



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE SAÚDE DO TRABALHADOR

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	RAIANE COSTA SOUZA
Cargo:	ENFERMEIRO-AREA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE SAÚDE DO TRABALHADOR
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ENFERMEIRO-AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	203,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	203,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 128,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **18,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **15,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **116,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Identificação do servidor:

Nome completo: Raiane Costa Souza

Cargo: Enfermeiro

Data de admissão: 01/09/2014

Matrícula SIAPE: 1155553

Classe/Nível de capacitação: E

Lotação: Diretoria de Saúde Universitária (DISAU)

Formação: Graduação em Enfermagem (2012), MBA em Gestão em Saúde e Controle de Infecção (2014), Mestrado em Ciências Ambientais pela UFOB (2018) e Especialização em Saúde Pública pela Escola Estadual de Saúde Pública da Bahia Professor Jorge Novis (2023)

Titulação atual: Mestrado

Nível de RSC requerido: RSC VI (equivalente a doutorado)

Este Memorial Descritivo é parte do processo para solicitação da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências nível VI (RSC VI), equivalente ao título de Doutorado, conforme as disposições da Lei no 15367/2026 e as regulamentações complementares aplicáveis ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). No documento estão descritos o meu desenvolvimento profissional ao longo de minha trajetória, na qual desenvolvi competências técnicas, gerenciais, científicas e institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e que ampliam, aprimoraram a qualidade e a eficiência dos trabalhos prestados por mim, contribuindo para a consolidação das ações em saúde da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). No relatório emitido pelo sistema institucional foram importados parte da minha trajetória profissional, computando 203,5 pontos distribuídos entre 14 critérios específicos, conforme documentação comprobatória enviada à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC).

Ingressei na UFOB em 1º de setembro de 2014 e minha trajetória iniciou-se na antiga Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI), em um contexto de implantação da universidade. Como primeira enfermeira técnico-administrativa da instituição, participei da organização inicial do serviço de saúde, buscando compreender as especificidades da atuação de uma enfermeira em uma Universidade por meio do estudo da legislação e da interlocução com profissionais da área de outras instituições federais de ensino superior (IFES). Entre 2015 e 2019, vinculada à Pró-Reitoria de Graduação e Ações Afirmativas (PROGRAF), atuei no atendimento à comunidade estudantil, no apoio à realização perícias oficiais em saúde de servidores públicos federais e no desenvolvimento de ações de promoção da saúde e prevenção de agravos voltadas à comunidade universitária. Nesse período, exerci a função de substituta eventual da extinta Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), momento em que me aprofundei no estudo da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e pude vivenciar mais de perto o impacto das desigualdades sociais na permanência universitária e a importância das políticas institucionais para superação dessa barreira. Nesse período também participei como presidente de comissões de avaliação de estágio probatório e concluí o Mestrado em Ciências Ambientais pela UFOB. A pesquisa intitulada "Caracterização de contaminantes emergentes em leite humano" ampliou minha capacidade de análise crítica e fortaleceu uma atuação interdisciplinar baseada em evidências científicas, especialmente na compreensão das relações entre ambiente e saúde.

No período de 2020 a 2022, lotada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), desempenhei papel estratégico durante a pandemia de COVID-19. Integrei o Grupo de Trabalho para Gerenciamento da COVID-19 da UFOB por dois anos, participando da elaboração de documentos institucionais essenciais, entre eles o Plano de Biossegurança, o Plano de Contingência, protocolos operacionais, cartilhas técnicas, procedimentos para manejo de resíduos, boletins epidemiológicos destinados ao acompanhamento da situação da pandemia na região Oeste da Bahia, do Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas Presenciais e do monitoramento pós retorno às atividades presenciais, esta última atuação resultando na elaboração e apresentação de trabalho descrevendo uma estratégia institucional adotada durante o período pandêmico.

Também atuei como coordenadora adjunta do I Simpósio Online sobre a COVID-19 no Oeste da Bahia, participei de projetos de pesquisa e extensão voltados ao enfrentamento da pandemia e integrei pesquisa interinstitucional (UFOB e UNEB) sobre a contaminação de profissionais de saúde pelo SARS-CoV-2, cujos resultados originaram publicações científicas e apresentações de trabalhos em eventos acadêmicos. Essas atividades fortaleceram minha capacidade de gestão de crises, produção técnica, articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária e articulação interinstitucional.

Desde julho de 2022, lotada na Diretoria de Saúde Universitária (DISAU), exerço a função de gestora do Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUSAT), assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização e monitoramento das ações de saúde ocupacional, perícia oficial em saúde, vigilância em saúde do trabalhador e gestão de indicadores institucionais. Nesse período, atuei na elaboração de novos fluxos de atendimento, de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), participei do desenvolvimento de ações voltadas ao retorno sustentável ao trabalho e da implementação de estratégias de vigilância do absenteísmo. Paralelamente, exerço a função de Diretora Substituta da DISAU e do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), ampliando minha atuação na gestão universitária.

Ao longo da carreira participei de diversas comissões estratégicas da Universidade, incluindo comissões de estágio probatório, de planejamento de contratações, de investigação de denúncias relativas à política de cotas, de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação, de elaboração de normativas sobre insalubridade, comissão recursal para análise documental de pessoas com deficiência e organização de eventos institucionais, contribuindo para o fortalecimento da governança e dos processos administrativos da UFOB.

A produção técnico-científica resultante dessa trajetória inclui cinco publicações, entre artigos científicos e capítulo de livro, abordando temas relacionados à saúde ambiental, vigilância epidemiológica, COVID-19 e saúde do trabalhador, refletindo o compromisso com a produção e disseminação do conhecimento aplicado à gestão pública.

A trajetória apresentada demonstra meu comprometimento na prestação de um serviço público de excelência e minha busca pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas, científicas, gerenciais e institucionais, além de uma atuação contemplando pesquisa e extensão, participação em processos decisórios e implementação de melhorias voltadas à promoção da saúde, à gestão do trabalho e ao fortalecimento das políticas institucionais da UFOB. Essas experiências consolidaram saberes construídos ao longo da carreira, ficando evidente que transcendem as atribuições do cargo de Enfermeira, motivo que justifica a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências de acordo com as normas legais estabelecidas. Portanto, amparada pelo Relatório Técnico Detalhado gerado pelo sistema institucional da UFOB e das comprovações necessárias anexas ao processo, solicito o merecido reconhecimento técnico e deferimento do nível RSC VI - Equivalente a Doutorado.

Atenciosamente, Barreiras-BA, 08 de agosto de 2026.

RAIANE COSTA SOUZA Servidora Requerente

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_7_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_8_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_9_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqui.pdf
-  Anexo_10_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_11_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_13_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_14_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_15_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_16_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_18_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_19_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_20_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_21_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo_23_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo_24_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo_25_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo_26_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 37,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_30_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_31_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_32_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_33_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_35_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_36_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

11. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_38_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_39_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_40_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_41_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_42_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_43_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_44_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf

13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_45_VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.pdf

14. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 24 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_46_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_47_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_48_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_49_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

RAIANE COSTA SOUZA
SIAPE 1155553

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 14:37



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 2/2026 - DISAU (11.01.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 11:13)

TAISE DE OLIVEIRA SILVA

DIRETOR - TITULAR

DISAU (11.01.43)

Matrícula: ###155#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 06/08/2026 e o código de verificação: **7fdee9d61a**