



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COORDENADORIA DE PROJETOS ESPECIAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	LILIANA ALVES DAS NEVES OLIVEIRA BORGES
Cargo:	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Setor de Lotação:	COORDENADORIA DE PROJETOS ESPECIAIS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE IV

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	102,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	102,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 30 pontos

Pontuação total excedente (banco de 72,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 3

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **51,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **22,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO E ANALÍTICO PARA FINS DE CONCESSÃO DE RSC

Servidor (a): Liliana Alves das Neves Oliveira Borges

Cargo/Função: Técnica em Assuntos Educacionais – Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/UFOB)

Instituição: Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB

Período Analisado: 2015 – Atualidade

1. Introdução e Apresentação

O presente Memorial Descritivo e Analítico tem por finalidade apresentar, de forma estruturada, reflexiva e fundamentada, a minha trajetória profissional desempenhada na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) desde o ano de 2015. O percurso construído junto à Pró-Reitoria de Graduação e Ações Afirmativas (PROGRAF), atual Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), evidencia uma atuação marcada pela interdisciplinaridade, rigor técnico-pedagógico e compromisso social com a consolidação da educação superior pública e de qualidade no Oeste Baiano.

Ao longo desta trajetória, minha atuação profissional transitou de forma dinâmica entre a **gestão normativa**, a **execução técnica e pedagógica** e a **integração comunitária**. Este documento busca sistematizar os saberes e competências adquiridos e aplicados na instituição, organizados em eixos temáticos que guardam estrita consonância com os critérios estabelecidos pelas diretrizes de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2. Eixo I: Políticas de Inclusão, Acessibilidade e Ações Afirmativas (2015–2016)

Iniciei minhas atividades profissionais na UFOB em 2015, integrando a equipe fundadora dedicada à implementação da Política de Inclusão e Acessibilidade no âmbito da UFOB. O desafio posto à época exigia a construção de bases normativas e estruturais para assegurar a equidade no acesso e na permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade e com deficiência.

Atividades Desenvolvidas e Contribuição Institucional:

Implantação do NAI: Participação direta na concepção e estruturação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), definindo fluxos de atendimento e apoio pedagógico acessível.

Atuação em Comissões Normativas: Membro da Comissão de Inclusão e Acessibilidade (CIA) e da Comissão de elaboração do Regimento do Ensino de Graduação, assegurando a transversalidade das pautas de acessibilidade nas normas acadêmicas.

Avaliação Institucional: Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA), articulando os indicadores de acessibilidade com as diretrizes de avaliação contínua.

Minha atuação nesta etapa exigiu apurado domínio da legislação educacional, da pessoa com deficiência e de direitos humanos, além de competência analítica para traduzir normativas federais em ações institucionais concretas. A experiência consolidou a visão crítica sobre a importância da inclusão como pilar indissociável da qualidade do ensino superior.

3. Eixo II: Gestão Normativa, Avaliação Interna e Rigor Técnico-Pedagógico (2017–2019)

Em 2017, assumi a gestão do Núcleo de Políticas de Avaliação de Curso, momento em que concentrei esforços na estruturação de metodologias para o acompanhamento pedagógico e institucional dos cursos de graduação da UFOB.

Atividades Desenvolvidas e Contribuição Institucional:

Elaboração e Aprovação da Política de Avaliação: Concepção, redação e estruturação técnica da *Política de Avaliação Interna de Curso de Graduação da UFOB*, submetida e aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE).

Execução do Ciclo Avaliativo: Construção dos instrumentos (questionários), disparo de pesquisas avaliativas direcionadas a docentes, discentes e TAEs, seguidos de tabulação, análise estatística, apresentação e publicação dos resultados.

Integração NUPAC/CPA (2018): Articulação entre a avaliação interna de curso e a avaliação institucional junto à CPA, unificando processos e indicadores.

Análise Técnica de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs): Realização de rigorosa análise técnica e emissão de pareceres para aprovação dos PPCs pelo Conselho Superior, cobrindo os cursos de História (Bacharelado/Licenciatura), Matemática (Bacharelado/Licenciatura), Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica, Administração, Bacharelados Interdisciplinares (BI CeT e BI Humanidades) e Química (Bacharelado).

Processos Seletivos: Colaboração contínua nas Comissões de Processos Seletivos (SiSU, Vagas Residuais e Ações Afirmativas).

Para mim, este período representou um marco de maturidade técnica. A análise de PPCs e a construção da política de avaliação exigiram alto nível de conhecimento didático-pedagógico, visão sistêmica das diretrizes curriculares nacionais e capacidade de gerir dados complexos para embasar a tomada de decisão da gestão universitária.

4. Eixo III: Gestão de Programas de Ensino e Adaptação Contextual (2019–2022)

Com a reestruturação organizacional e o advento do período pandêmico, fui realocada para a Coordenadoria de Projetos Especiais, assumindo a gestão administrativa de programas essenciais para a formação acadêmica e docência.

Atividades Desenvolvidas e Contribuição Institucional:

Gestão do PIBID e Residência Pedagógica (RP): Suporte administrativo e acompanhamento operacional na execução das atividades dos programas.

Gestão de Programas de Ensino: Atuação no acompanhamento do Programa Tutorial (PET), Monitoria de Ensino e Prodiscente.

- **Atuação Normativa e Certificação:** Formulação técnica de editais de seleção, participação na Comissão de Seleção dos PETs e emissão/gestão da certificação de todos os programas de ensino vinculados à PROGRAD.

A gestão de programas durante a pandemia demandou adaptabilidade, resiliência e inovação na condução dos processos administrativos. A garantia da continuidade e certificação das atividades de ensino fortaleceu a permanência acadêmica e a formação inicial de professores no Oeste Baiano.

5. Eixo IV: Extensão, Acesso e Articulação com a Educação Básica (2023–Atualidade)

Atualmente, alinho a experiência técnica acumulada a ações de difusão e integração comunitária, atuando diretamente no fortalecimento do vínculo entre a UFOB e a sociedade regional.

Atividades Desenvolvidas e Contribuição Institucional:

- **Programa UFOB na Escola:** Condução de palestras e atividades orientativas nas escolas públicas e privadas da região, abordando as formas de Acesso (SiSU/Cotas) e Permanência Estudantil.

- **Programa UFOB por um Dia:** Planejamento e mediação de visitas guiadas de estudantes da educação básica ao Campus Reitor Edgard Santos, promovendo o pertencimento e a aproximação com o ambiente universitário.

Com essa frente de atuação, podemos consolidar a função social da universidade pública. Mobiliza competências de comunicação pública, sensibilidade social e mediação pedagógica, essenciais para aproximara comunidade regional do ensino superior.

6. Considerações Finais

A minha trajetória descrita de forma sucinta neste memorial, reflete um compromisso inequívoco com o desenvolvimento institucional da UFOB. O acúmulo de conhecimentos em gestão pública, avaliação educacional, análise pedagógica e inclusão social constitui um patrimônio técnico construído de forma contínua e consciente, preenchendo os requisitos teóricos, práticos e normativos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_1_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_8_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_9_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_10_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_11_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_13_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_IV.5 Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou.pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_18_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_19_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_20_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_21_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_22_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_23_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_24_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_25_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_26_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf
-  Anexo_29_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

LILIANA ALVES DAS NEVES OLIVEIRA BORGES
SIAPE 1200740



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 2/2026 - CPE (11.01.30.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 15:35)

ARIELE DOS SANTOS SANTIAGO DE BRITO

COORDENADOR - TITULAR

CPE (11.01.30.01)

Matrícula: ###618#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 13/08/2026 e o código de verificação: **9df697d160**