



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: JAINE SOUZA SANTOS
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Setor de Lotação: CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE SOCIAL**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 103,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 103,50 pontos
Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 51,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **27,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **19,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB em agosto de 2014, no cargo de Assistente Social, com lotação no Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa. Como a Universidade e o campus estavam em fase inicial de implantação, fui responsável pela implementação do Serviço Social na unidade, contribuindo para a construção dos primeiros fluxos de trabalho e das ações de assistência estudantil. Essa experiência exigiu autonomia, planejamento e organização de procedimentos, constituindo a base dos saberes que desenvolvi nas áreas de permanência estudantil, acolhimento e garantia de direitos.

Em 2015, além das atividades próprias do Serviço Social, participei da Comissão Organizadora da Semana de Integração Universitária e atuei como organizadora do Minicurso de Primeiros Socorros, ampliando minha experiência em planejamento de ações, organização de atividades e articulação com a comunidade acadêmica.

Em 2016, integrei comissão institucional de apoio às matrículas e ao cadastro de reserva do Sisu, passando a conhecer também os processos acadêmicos de ingresso na Universidade. No mesmo ano, participei da organização da ação de extensão Quem Mexeu no Meu Bolso? e da concepção e coordenação do I Ciclo de Palestras Cuida Bem de Mim, voltado à promoção da saúde e do bem-estar da comunidade universitária.

Em 2017, participei novamente dos processos de matrícula do Sisu e presidi a Comissão de Assistência Estudantil responsável pela avaliação socioeconômica para renovação de auxílios estudantis. Também fui designada representante suplente dos Técnico-Administrativos em Educação no Conselho Diretor do campus para o biênio 2017/2018. Essas responsabilidades ampliaram meus conhecimentos sobre gestão universitária, processos decisórios, análise socioeconômica e políticas de permanência.

Em 2019, voltei a integrar comissão de apoio às matrículas do Sisu, participei da Comissão de Análise Documental para concessão de auxílio-alimentação emergencial e passei a integrar, como representante titular do campus, a Comissão de Inclusão e Acessibilidade da UFOB. Essa atuação fortaleceu meus conhecimentos sobre inclusão, acessibilidade e permanência no ensino superior.

Em 2020, presidi comissão responsável pela avaliação e análise documental de editais de renovação e concessão de auxílios estudantis, envolvendo orientação aos estudantes, homologação de inscrições, análise de renda e avaliação socioeconômica. Também participei como colaboradora da ação de extensão QuarAntenados: Cuidados em Saúde Mental, ampliando minha atuação em ações institucionais de promoção e difusão de conhecimentos sobre saúde mental.

Em 2022, passei a exercer responsabilidades de articulação entre o campus e a gestão central da assistência estudantil, sendo designada ponto focal do Campus de Bom Jesus da Lapa em comissão responsável pela execução de edital institucional, com atribuições de orientação da equipe, divisão das atividades e apoio à condução do processo. Integrei ainda a comissão responsável pela revisão do Programa de Acompanhamento Sociopsicopedagógico – PAS e fui novamente designada representante suplente dos TAE no Conselho Diretor.

Em 2023, mantive a atuação como ponto focal nos processos de avaliação socioeconômica e integrei a comissão responsável pela elaboração do Programa Vida Universitária. Também participei das comissões organizadoras da Semana de Integração e do II Fórum de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis da UFOB. Essas experiências ampliaram meus saberes sobre acolhimento, integração acadêmica, ações afirmativas, trabalho interdisciplinar e desenvolvimento de programas institucionais.

Em 2024, continuei atuando como ponto focal nos processos da assistência estudantil, integrei a Comissão de Monitoria Inclusiva e uma comissão especial responsável pelo processo eleitoral da representação dos TAE no Conselho Diretor. Nesse período, também busquei aperfeiçoamento em acessibilidade e inclusão por meio das formações em Libras e em Técnicas de Leitura e Escrita no Sistema Braille.

Entre fevereiro de 2024 e junho de 2026, realizei a Especialização em Gestão da Assistência Estudantil na Universidade, pela Universidade Estadual Paulista – UNESP, aprofundando teoricamente conhecimentos construídos ao longo da prática profissional.

Minha trajetória na UFOB evidencia uma evolução progressiva desde a implantação do Serviço Social no campus até a assunção de responsabilidades em coordenação de ações, presidência e participação em comissões, organização de processos institucionais, atuação como ponto focal, participação em órgão colegiado, elaboração e revisão de programas, inclusão, acessibilidade, extensão e formação. Como resultados institucionais, destaco a contribuição para a consolidação do Serviço Social no Campus de Bom Jesus da Lapa, o aperfeiçoamento dos processos de assistência estudantil, o fortalecimento das ações de inclusão e acessibilidade e a construção de iniciativas de acolhimento, acompanhamento e permanência estudantil. Esses saberes e responsabilidades, construídos ao longo da experiência profissional, fundamentam o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_2_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_3_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo_4_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_10_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_11_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_12_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_13_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_14_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

 Anexo_17_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

 Anexo_18_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

 Anexo_19_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

 Anexo_21_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

 Anexo_23_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

 Anexo_24_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_VI.14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).pdf

9. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_VI.14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).pdf

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

 Anexo_27_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

JAINÉ SOUZA SANTOS
SIAPE 1154446

Gerado em 16 de agosto de 2026 às 15:32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 8/2026 - null (11.01.16.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 14:58)

JULIANA DO NASCIMENTO NOGUEIRA

CHEFE DE NUCLEO - TITULAR

NAS-LAPA (11.01.16.01.13.02)

Matrícula: ###892#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **50cf1f57da**