



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	EDNILSON MEDEIROS DE BRITO FILHO
Cargo:	BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Setor de Lotação:	CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	125,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	125,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 50,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **37,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **9,00 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pela UFOB: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **21,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O presente Memorial Descritivo apresenta a trajetória profissional de Ednilson Medeiros de Brito Filho, Bibliotecário, SIAPE nº 1785084, Graduado em Biblioteconomia (UFPB) e mestre em Propriedade Intelectual e Transferência em Tecnologia e Inovação (PRFONIT-UFOB), destaque para atividades técnicas, gerenciais, acadêmicas, administrativas e de representação institucional desenvolvidas no Instituto Federal do Acre (IFAC) e, posteriormente, na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). A atuação no serviço público federal iniciou no IFAC Campus Xapuri, em período marcado pela pandemia COVID-19. Nesse contexto, houve participação certificada na produção de máscaras faciais descartáveis destinadas à prevenção da doença na região do Alto Acre. Posteriormente, por meio da Portaria CXA/IFAC nº 13, de 18 de agosto de 2022, integrou o Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus, contribuindo para a definição de protocolos sanitários, o monitoramento da situação epidemiológica e o desenvolvimento de medidas preventivas voltadas à comunidade acadêmica, até março de 2024, quando ocorreu a redistribuição para a UFOB. No IFAC, exerceu a função comissionada de Coordenador da Biblioteca do Campus Xapuri (COBIB-CXA), código FG-02, entre dezembro de 2021 e novembro de 2023. Nessa função, desempenhou atividades de liderança técnica e administrativa, gestão da unidade de informação, planejamento de serviços bibliotecários e fortalecimento do acesso à informação pela comunidade acadêmica. Atuou também como Integrante Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, análise de riscos e Termo de Referência para a contratação de plataforma on-line de gestão de bibliotecas para todo o IFAC. Essa experiência contribuiu para a ampliação do acesso a bibliografias em modalidades remotas e híbridas, com atenção à eficiência, economicidade e adequação tecnológica. Ainda no IFAC, integrou a Comissão de Inventário Patrimonial do Campus Xapuri, vinculada à Comissão Central de Inventário do exercício de 2022. Entre as atribuições desenvolvidas, destacam-se a conferência física de bens móveis e imóveis, a classificação do estado de conservação e o lançamento de termos de responsabilidade no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Participou também da Comissão de Ética Disciplinar (CPDIS), colaborando com procedimentos de instrução, mediação e julgamento de processos administrativos relacionados à ética disciplinar discente. No campo institucional e extensionista,

integrou a Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Campus Xapuri, contribuindo com a organização logística e cerimonial de eventos acadêmicos, solenidades e formaturas. Atuou como colaborador nos projetos “Passeio Literário: conhecendo as nações através da leitura”, realizado entre 2020 e 2021, e “IF Brincança”, desenvolvido entre 2022 e 2023, em ações relacionadas ao incentivo à leitura, à ludicidade e à inserção cultural e social de crianças. Também participou de congressos, cursos, seminários, capacitações e apresentações de trabalhos voltados à Biblioteconomia e aos serviços de bibliotecas. A partir de junho de 2024, na UFOB, passou a exercer a função de Gestor do Núcleo de Apoio ao Funcionamento da Biblioteca do Centro Multidisciplinar SAMAVI. Desenvolve atividades de gestão, organização e apoio ao funcionamento da biblioteca, atendendo às demandas informacionais, acadêmicas e administrativas da comunidade universitária. Na UFOB, integra a Comissão Permanente de Gestão Integrada de Bibliotecas, atuando na padronização de procedimentos, análise de indicadores, otimização de fluxos e articulação entre as unidades da rede de bibliotecas. É membro titular do Comitê Gestor Permanente do Repositório Institucional da UFOB, participando da formulação de políticas de autodepósito, gestão de metadados, interoperabilidade e preservação da produção intelectual institucional. Por meio da Portaria UFOB nº 157, de 14 de julho de 2026, foi designado Gestor do Repositório Institucional e representante da UFOB no Programa de Governança Colaborativa de Informações da Pós-Graduação (GoPG-CAPES), no período de julho de 2026 a janeiro de 2028. A qualificação na área de repositórios digitais foi fortalecida pela conclusão do Curso de Formação Profissional em Repositórios Digitais, promovido pela Fiocruz/ICICT, em 2026, além da participação nos Encontros da Rede Brasileira de Repositórios Digitais, realizados em 2024, 2025 e 2026, e no XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, em 2023. A produção técnico-científica inclui a apresentação dos trabalhos “Desenho Universal em Biblioteca”, no 30º CBBD, em Recife, em 2024; “Políticas de Direitos Autorais no Contexto Acadêmico: Desafios e Perspectivas nos Repositórios”, na 16ª ConfOA, em Goiânia, em 2025; e “IA Generativa e Catalogação: análise comparativa da precisão de metadados bibliográficos”, no XXXI CBBD, em Curitiba, em 2026. Na UFOB, integrou ainda Comissões de Planejamento da Contratação para aquisição de livros didáticos e de catálogo multidisciplinar de livros digitais, atuou no Corpo Editorial da Revista Pesquisar, participou de Comissão de Sindicância Acusatória e da organização do curso de extensão “Intertextualidade Criativa na Ciência e as Atualizações da ABNT”. Além disso, exerceu atividades de fiscalização e certificação em processos coordenados pelo INEP, incluindo o ENEM Regular e Concurso Público Nacional Unificado. Essas experiências evidenciam responsabilidade, compromisso ético, capacidade de observância de protocolos e atuação qualificada em atividades de elevada relevância pública. Em síntese, a trajetória profissional demonstra atuação que ultrapassa as atribuições rotineiras do cargo de Bibliotecário-Documentalista, reunindo competências em gestão da informação, biblioteconomia universitária, ciência aberta, acessibilidade, repositórios digitais, governança de dados, planejamento de contratações, gestão pública e mediação institucional. Os resultados alcançados contribuem para o fortalecimento dos serviços de biblioteca, da gestão administrativa, da preservação e disseminação da produção científica, da ampliação do acesso à informação e da conformidade institucional, sustentando o pleito de progressão ou reconhecimento funcional pretendido.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_1_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
- ☐ Anexo_2_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_3_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

3. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 24 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_4_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
- ☐ Anexo_5_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
- ☐ Anexo_6_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_7_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- ☐ Anexo_8_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- ☐ Anexo_9_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_10_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
- ☐ Anexo_11_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
- ☐ Anexo_12_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

6. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_II.3 Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_15_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_16_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_17_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_18_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_19_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_20_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

8. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

 Anexo_23_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

 Anexo_24_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_26_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_27_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_28_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_29_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

11. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_31_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Documento assinado digitalmente
 **EDNILSON MEDEIROS DE BRITO FILHO**
Data: 31/08/2026 08:57:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDNILSON MEDEIROS DE BRITO FILHO
SIAPE 1785084

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 08:36



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 7/2026 - NAPF-SAMAVI (11.01.18.01.14.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 11:47)

EDNILSON MEDEIROS DE BRITO FILHO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CMSMV (11.01.18.01)

Matrícula: ###850#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 31/08/2026 e o código de verificação: **d3447ad45d**