



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COORDENADORIA DE PROCESSOS SELETIVOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	CINTIA DIAS DE MATTOS TOYOSHIMA CARNEIRO
Cargo:	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Setor de Lotação:	COORDENADORIA DE PROCESSOS SELETIVOS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	400,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	400,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 325,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 17

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **99,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **138,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **145,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **18,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na rede federal em 2014, na Universidade Federal da Bahia – UFBA, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, com lotação na PROGRAF. Nesse período, construí conhecimentos relacionados aos processos acadêmicos e administrativos da educação superior, desenvolvendo competências a partir da experiência cotidiana e da interação com diferentes setores e demandas institucionais. Em 2015, com o desmembramento da UFBA e a criação da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, passei a integrar a nova Universidade. Vivenciar sua implantação e consolidação representou importante etapa de aprendizagem, marcada pela adaptação a novos procedimentos, estruturas e fluxos, desenvolvendo autonomia, organização, iniciativa e compreensão dos processos de construção institucional e amadurecimento também. Com a reorganização promovida pela gestão, a PROGRAF passou por algumas mudanças e foi reestruturada e, em 2019/2020, passou a constituir a PROGRAD, permanecendo minha vinculação à área de graduação. Entre 2015 e 2019, estive vinculada à Coordenadoria de Ensino e Aprendizagem em Rede – CEAR, na gestão do Núcleo de Educação a Distância – NEaD, posteriormente denominado Núcleo de Inovações Tecnológicas no Ensino – NITEN. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre inovação, tecnologias educacionais, ensino, aprendizagem e produção de materiais, que posteriormente foram reaplicados em outras atividades profissionais. Em 2019, a meu pedido, desvinculei-me do Núcleo, permanecendo na PROGRAD e levando comigo esse repertório para novas demandas institucionais. Paralelamente ao trabalho, mantive uma trajetória contínua de formação, cursos, treinamentos, capacitações e ações de desenvolvimento profissional, realizados pela própria instituição, por meio de parcerias e também buscados por iniciativa própria, conforme interesses, necessidades identificadas no exercício profissional (pessoal também) e demandas dos cargos que exerço no serviço público federal e estadual. Esse processo permanente de formação contribuiu para atualizar e ampliar meus conhecimentos e, sobretudo, possibilitou estabelecer uma relação entre os conhecimentos teóricos e as situações concretas encontradas no trabalho. As formações realizadas não se limitaram à aquisição de certificados, mas foram incorporadas à prática profissional, contribuindo para aprimorar procedimentos, desenvolver novas competências e responder de forma mais qualificada às demandas institucionais. Dessa forma, formação e experiência profissional constituíram um processo contínuo de aprendizagem, no qual os conhecimentos adquiridos eram aplicados, ressignificados e ampliados a partir das necessidades do trabalho. Minha experiência também se ampliou pela participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões, comitês e representações, incluindo atuação em processos seletivos (SISU/AAE, vagas residuais e transferências ex officio), com análise documental de renda e de

(CISU/VAAI, vagas residuais e transferências ex officio), com análise documental, de renda e de recursos; elaboração da minuta do Regimento Geral da UFOB; avaliação de estágios probatórios; construção de documentos norteadores de políticas públicas; proposta de sistema de controle da produção e distribuição de materiais; acompanhamento das políticas de assistência estudantil; Comitê CGTIC; seleção de coordenadores do PIBID; heteroidentificação; avaliação de auxílios estudantis; além da organização de Encontros de Coordenadores e TAEs, seminários, congressos e mostras de cursos, entre outras ações. Também exerci funções de coordenação ou presidência em algumas dessas comissões. Essas experiências produziram multiletramentos, com saberes relacionados à gestão, planejamento, análise documental, interpretação de critérios e normas, elaboração de propostas, avaliação, tomada de decisões, articulação e trabalho coletivo, além de ampliarem minha compreensão sobre as políticas institucionais e suas repercussões na vida acadêmica dos estudantes. Outra dimensão importante foi a produção e reformulação de materiais acessíveis e técnicos, incluindo a diagramação de fluxogramas de cursos e a colaboração na produção de materiais da CEGRAD/PROGRAD destinados a docentes e discentes durante a pandemia. Também desenvolvi atividades de orientação, tutoria e treinamento para utilização de tecnologias, especialmente com professores ingressantes (dentro de uma proposta maior de formação), supervisão de estágios na educação básica e participação em ações formativas. Assim, conhecimentos adquiridos pela formação e pela prática foram sistematizados e transformados em materiais e orientações compartilhados institucionalmente. Durante a pandemia, como integrante de equipe institucional, colaborei na construção e execução de um plano de ação, que resultou na produção de material técnico e na realização de cursos e palestras em ambientes virtuais destinados a docentes, discentes, técnicos e comunidade externa. Nesse contexto, conhecimentos anteriormente construídos em tecnologias educacionais, produção de materiais, formação e organização foram mobilizados para responder a uma situação nova e complexa, demonstrando minha capacidade de adaptação e aplicação dos saberes em benefício da continuidade das ações institucionais. Minha trajetória também inclui a participação em três grupos de pesquisa, em diferentes momentos como estudante-pesquisadora, técnica-pesquisadora e pesquisadora; apresentação de trabalhos em eventos nacionais e internacionais; autoria e coautoria de publicações; e coordenação de evento de interesse institucional. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de pesquisar, sistematizar, produzir e socializar conhecimentos. Também atuei na organização e execução de processos seletivos e em atividades de avaliação de trabalhos e projetos, incluindo a atuação como avaliadora na Feira Brasileira de Iniciação Científica – FEBIC, em 2024 e 2026. Essas experiências fortaleceram competências de análise, avaliação, aplicação de critérios, julgamento técnico e tomada de decisão. Atualmente, integro a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS/PROGRAD), etapa que representa continuidade e ressignificação da trajetória construída desde meu ingresso na UFOB. A experiência anterior em processos seletivos, especialmente com análise documental, análise de renda, apreciação de recursos e diferentes modalidades de ingresso, soma-se aos conhecimentos adquiridos em avaliação, organização, planejamento, trabalho em comissão e uso de tecnologias, constituindo um repertório diretamente relacionado às atuais atribuições. Minha trajetória demonstra, portanto, um processo contínuo de formação, experiências, adaptações, produção e compartilhamento de conhecimentos. Mais que a quantidade de atividades realizadas, destaca-se a transformação dessas experiências em saberes aplicados ao trabalho e em resultados institucionais, materializados na participação em processos e políticas, elaboração de documentos e materiais, ações formativas, organização de eventos, pesquisa, avaliação e enfrentamento de situações excepcionais. É nesse percurso de mais de uma década na educação superior pública, marcado pela transição UFBA-UFOB, pela participação na construção institucional, pela formação continuada, pela atuação em diferentes setores e comissões, pela inovação, produção técnica e de conhecimento, pelo enfrentamento da pandemia e pela atual atuação em processos seletivos, que se fundamentam os saberes e competências que apresento para fins de RSC-PCCTAE VI.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_2_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_3_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_4_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_5_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_6_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_7_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_8_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_9_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_10_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf
-  Anexo_11_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf

3. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_13_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_14_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

4. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_16_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_17_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_18_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

5. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_VI.7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf
-  Anexo_20_VI.7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf
-  Anexo_21_VI.7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf
-  Anexo_22_VI.7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf
-  Anexo_25_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf
-  Anexo_27_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf
-  Anexo_28_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf
-  Anexo_29_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf
-  Anexo_30_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_32_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_33_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_34_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_35_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_36_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

11. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_61_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_62_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_63_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_64_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_65_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_66_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_67_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_68_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_69_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_70_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
- ☐ Anexo_71_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

12. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 33 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 99,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_72_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_73_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_74_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_75_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_76_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_77_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_78_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_79_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf
- ☐ Anexo_80_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf

13. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_105_II.7 Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.pdf
-  Anexo_106_II.7 Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.pdf

14. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_107_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_108_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_109_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_110_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_111_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf

15. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_112_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_113_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_114_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf
-  Anexo_115_VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.pdf

16. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_116_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_117_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_118_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

17. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_119_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

CINTIA DIAS DE MATTOS TOYOSHIMA CARNEIRO
SIAPE 1152594



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 4/2026 - null (11.01.30.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 18:18)

RENATO SOUZA FONTES

COORDENADOR - TITULAR

CPS (11.01.30.03)

Matrícula: ###525#3

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **b8c0d007da**