



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
GABINETE DA REITORIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: CAMILA CRUZ DE OLIVEIRA ARAUJO
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor de Lotação: GABINETE DA REITORIA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 166,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 166,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 91,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **13,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **75,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou egressa do curso de Administração da Universidade Federal da Bahia, campus ICADS, com especialização em Gestão Pública. Entrei em exercício na UFOB em 20/08/2014 e, inicialmente, atuei como assistente em administração na Direção do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS até março de 2017. Nesse período, fui responsável pelo suporte técnico e administrativo à Direção do Centro, desempenhando atividades em processos de matrículas, via SISU; na gestão de diárias e passagens via SCDP; na organização de concursos docentes entre 2015 e 2017; na criação de cartilhas informativas distribuídas aos servidores lotados no Centro; comissão da Proposta Pedagógica Institucional - PPI; dentre outras atribuições.

Em março de 2017 fui removida para a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, onde fui nomeada Assistente do Presidente, com FG-03. Na CPPD atuei como secretária da Comissão e desenvolvi estudos para a modernização da gestão, focando na implementação do Protocolo Eletrônico para dar agilidade aos pareceres e processos da Comissão. Esse estudo gerou a apresentação oral, em formato de banner digital, do resumo expandido intitulado “Protocolo Eletrônico: uma ferramenta inovadora nas atividades administrativas da CPPD/UFOB” no Grupo de Trabalho do Simpósio de Educação Empreendedora e do I Encontro de Gestão Tecnológica e Social, organizado pelo Curso de Especialização em Gestão Tecnológica e Social, ocorrido no Auditório II, da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, em junho de 2018.

Em 2020, fui designada a assumir a função de Assistente de Apoio Administrativo das Comissões (Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos - CEP e Comissão de Ética), vinculada à Reitoria, com FG-02. Durante o período de 2020 a 2025 fui secretária das 03 Comissões, oferecendo todo suporte técnico e administrativo. Em 2020, passei a integrar a Comissão Permanente de Investigação de Denúncias de Ocupação Irregular de Vagas Destinadas à Política de Cotas, cujo objetivo é apurar denúncias formais, coibir fraudes e garantir a lisura no preenchimento de vagas reservadas por ações afirmativas.

Entre 2020 e 2022, cursei o Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – PROFNIT/UFOB. Busquei utilizar o conhecimento técnico em inovação e propriedade intelectual para modernizar processos administrativos, garantindo eficiência e integridade ética no ambiente universitário e desenvolvi produção científica voltada para tecnologias sustentáveis e gestão da informação.

Durante o curso, vivenciei a experiência da maternidade, com a chegada de Laura em novembro de 2021. Por ter sido um período pandêmico, tivemos muitas dificuldades com a adaptação à rotina remota, mas por outro lado, tivemos algumas facilidades, inclusive consegui me qualificar no final da gestação, com 38 semanas. Com a qualificação e o projeto bem adiantado, pude usufruir do direito à licença gestante de forma mais tranquila e realizei o trancamento estratégico de um semestre. Mas retomei às atividades acadêmicas e profissionais em julho de 2022 e consegui defender a dissertação em outubro de 2022.

Ao longo do mestrado, fiz publicações acadêmicas e apresentei trabalhos em eventos e congressos na área de inovação, sendo eles: artigo "Prospecção Tecnológica para Processos de Compostagem de Resíduos Orgânicos", publicado na revista Cadernos de Prospecção – Salvador, v. 13, n. 4, p. 1177-1187, setembro, 2020 e apresentado e publicado nos Anais do IX ProspeCT&I (Congresso Internacional do PROFNIT), em Brasília; artigo "Uso de VANTs em grandes áreas agrícolas do Cerrado", apresentado e publicado nos Anais do IX ProspeCT&I (Congresso Internacional do PROFNIT), em Brasília. Além da produção científica mencionada, busquei formação complementar na área de Propriedade Intelectual, incluindo cursos da Organização Mundial da Propriedade Intelectual – OMPI, em 2019; nivelamento técnico pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI, em 2021; outros cursos da área pelo SENAI e participação em eventos correlatos, conforme certificados apresentados; publiquei o capítulo do livro Mapeamento tecnológico, tendências competitivas, intitulado "Inovações em processos tecnológicos de compostagem orgânica na União Europeia".

A minha pesquisa culminou na defesa, em outubro de 2022, no desenvolvimento de uma tecnologia verde, com o trabalho intitulado "Elaboração de pedido de registro de patente para o processo de produção de biofertilizante, a partir da compostagem orgânica". O principal resultado prático do trabalho foi o depósito do pedido de patente junto ao INPI (Processo BR 10 2023 006896 0), figurando como inventora e depositante do processo de obtenção de um biofertilizante líquido orgânico com propriedades nematicidas para agricultura orgânica e convencional. Essa invenção visa o reaproveitamento de resíduos agroindustriais via compostagem, promovendo a sustentabilidade ambiental no Cerrado.

Após a conclusão do mestrado, pude aprofundar meu conhecimento em cursos mais voltados à Ética na Gestão Pública, com o intuito de fornecer um suporte administrativo mais qualificado na secretaria da Comissão de Ética. Em 2024 participei das capacitações "Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública" e "Gestão e Apuração da Ética Pública – Avançado", ofertadas pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e exigidos pela Comissão de Ética Pública. No mesmo ano, assumi a responsabilidade na Reitoria, como substituta eventual da Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, atuando na secretaria do Consuni e suas respectivas Câmaras. Estou nesse encargo até os dias atuais.

Em razão do volume de trabalho, sobretudo com a atuação mais efetiva da Comissão de Ética e com a chegada de novos servidores, em 2025, fui dispensada de secretariar o Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos – CEP, focando minha assistência à Comissão de Ética e CPPD. Para tanto, minha função foi alterada para FG-01. Assim, em 2026, busquei aprofundar ainda mais na área da Ética e estou me especializando em mediação de conflitos e comunicação não violenta. Tive o privilégio de participar da capacitação “Prática Conciliatória e Ética Pública”, promovida pela Comissão de Ética da CAIXA, em parceria com a Comissão de Ética Pública – CEP. Também, nesse ano, passei a integrar a Comissão de Planejamento da Contratação, focada na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares cujo objeto é a aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e afins, para atender as necessidades dos setores acadêmicos e administrativos da UFOB.

Portanto, ao longo desses 12 anos como servidora Técnica-Administrativa em Educação na UFOB tenho buscado conciliar o rigor administrativo à inovação tecnológica, com um perfil contemporâneo voltado para a ética institucional e a sustentabilidade, trabalhando também com a capacidade de gerir processos complexos e mediar relações humanas no ambiente universitário. E a soma da bagagem teórica, com a experiência prática ao longo dos anos na Universidade, me possibilita pleitear o nível equivalente a Doutorado para o Reconhecimento de Saberes e Competências na Carreira de Técnico-Administrativo em Educação.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_1_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_8_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_9_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_10_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_12_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_13_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_14_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_15_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_16_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_17_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_18_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_19_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_IV.8 Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.pdf

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
 Anexo_23_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
 Anexo_25_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
 Anexo_26_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

9. Carta patente relacionada aos interesses institucionais

Unidade: Por patente | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 30,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_VI.1 Carta patente relacionada aos interesses institucionais.pdf
 Anexo_29_VI.1 Carta patente relacionada aos interesses institucionais.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_31_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf
-  Anexo_32_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_34_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf

13. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_36_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf
-  Anexo_37_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

14. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_38_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

CAMILA CRUZ DE OLIVEIRA ARAUJO
SIAPE 1151296



MEMORIAL N° 1/2026 - CPPD (11.01.11)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 10:32)

CAMILA CRUZ DE OLIVEIRA ARAUJO

ASSISTENTE

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###512#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **cab30552e4**