



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DE OBRAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ANTONIO MARCOS DO ROSARIO
Cargo:	ENGENHEIRO-AREA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DE OBRAS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ENGENHEIRO-AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	87,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	87,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos

Pontuação total excedente (banco de **35,00 pontos** pontos):

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **76,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **7,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Esta narrativa descreve minha trajetória profissional na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), iniciada em agosto de 2015, e fundamenta a obtenção do RSC-V (Equivalência ao Mestrado) através da análise dos saberes técnicos e gerenciais consolidados em mais de nove anos de atuação como Engenheiro Civil. Minha inserção institucional ocorreu por meio da Portaria nº 190/2015, sendo designado para o cargo de Gestor do Núcleo de Planejamento na Coordenadoria de Infraestrutura (CINFRA), vinculada à PROPLAN. Desde o início, assumi a responsabilidade crítica de elaborar orçamentos técnicos e projetos complementares que viabilizaram a expansão física da universidade em um período de consolidação. Entre os resultados institucionais desse período, destaco a viabilização técnica do Pavilhão Restaurante Universitário, do Centro de Convivência e da cobertura da quadra poliesportiva em Santa Maria da Vitória, intervenções que impactaram diretamente o bem-estar da comunidade acadêmica. A complexidade da minha atuação evoluiu para a fiscalização e gestão de contratos de alta especificidade técnica, com ênfase no Campus da Barra, onde se localizam os cursos de Agronomia e Medicina Veterinária. Gerenciei e fiscalizei obras complexas, como os Laboratórios de Aquicultura, laboratórios de animais de grande e pequeno porte e a ampliação do Hospital Veterinário Universitário (HVVU). Tais atividades exigiram a articulação de saberes em normas de segurança laboratorial, especificidades da infraestrutura rural e hospitalar, além do controle rigoroso de cronogramas e custos, garantindo que a infraestrutura atendesse às demandas pedagógicas e de pesquisa dos referidos cursos. O nível de Mestrado (RSC-V) justifica-se, primordialmente, pela minha contribuição intelectual na fase de planejamento das contratações. Atuei na elaboração de diversos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e análises de risco, ferramentas que exigem alta capacidade diagnóstica e propositiva. Destaco o ETP para a contratação da operadora da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) e a análise de riscos para serviços continuados de manutenção predial. Esses saberes transversais permitiram à UFOB adotar soluções técnicas modernas e economicamente eficientes, mitigando riscos jurídicos e operacionais. Outro pilar da minha trajetória é a atuação como colaborador técnico em comissões de licitação para obras de grande vulto. Participei ativamente de concorrências para a construção de Complexos Didáticos Multiuso em diversos campi, como os de Luís Eduardo Magalhães, Bom Jesus da Lapa e Barreiras. Mais recentemente, coordenei o planejamento da contratação de softwares especializados em orçamento (Orçafascio), exercendo posteriormente a gestão e fiscalização técnica do contrato. Essa atividade demonstra minha capacidade de atualização tecnológica e o domínio da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/21), fundamental para a governança institucional. Em suma, meu trabalho gerou saberes que integram a técnica da engenharia à gestão pública estratégica. O resultado institucional é visível na consolidação de uma infraestrutura multicampi resiliente, que suporta o crescimento da UFOB e garante a qualidade dos espaços de ensino e pesquisa. Minha trajetória, marcada pelo exercício de funções de confiança como Gestor de Núcleo e Coordenador Substituto, reflete o compromisso com a excelência administrativa e justifica o reconhecimento do nível pleiteado.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

Nenhum arquivo anexado

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_2_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_3_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_4_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_5_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_7_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_8_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_9_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_10_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_11_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_12_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_13_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_14_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_16_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_17_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_18_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_19_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_20_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_21_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ANTONIO MARCOS DO ROSARIO
SIAPE 1050218

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 16:34



MEMORIAL N° 1/2026 - null (11.01.04.06.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 18:29)

VALTER BASTOS CUNHA FILHO

COORDENADOR - TITULAR

CINFRA-PROPLAN (11.01.04.06.02)

Matrícula: ###628#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **816675bbe3**