



**CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE REVISÃO DE PROMOÇÃO E
PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE**

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

1. Folha de Instrução do processo, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
2. Requerimento contendo a solicitação de Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
3. Relatório das atividades desenvolvidas pelo docente, contendo os documentos comprobatórios, no interstício solicitado, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
4. Portaria da progressão ou promoção cuja solicitação encontra-se em análise de revisão, expedida pela PROGEP, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
5. Portaria da Direção do Centro designando o relator ou a comissão para a Revisão da Avaliação de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
6. Relatório das atividades desenvolvidas pelo docente contendo as observações e pontuações atribuídas pelo relator ou documento com justificativa de alterações na pontuação, se for o caso, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
7. Relatório de avaliação de desempenho contendo as pontuações obtidas, emitido pelo relator da Avaliação de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
8. Parecer final contendo a pontuação total, emitido pelo relator de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
9. Despacho da Direção do Centro encaminhando o processo à CPPD, indicando a reunião do Conselho Diretor na qual a Revisão da Promoção/Progressão Funcional foi aprovada e citando os processos correlacionados em caso de progressões em cascata, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

***Conforme legislação vigente**

PARECER: