



CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DE PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE PARA CLASSE C (ASSOCIADO)

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

1. Folha de Instrução do processo, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
2. Requerimento contendo a solicitação de Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
3. Relatório das atividades desenvolvidas pelo docente, contendo os documentos comprobatórios, no interstício solicitado, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
4. Cópia do diploma de doutorado, frente e verso, revalidado quando for o caso, (**para Promoção**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
5. Documento que indique o cumprimento do interstício de 24 meses de efetivo exercício expedido pela PROGEP, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
6. Ata do Conselho Diretor com aprovação dos membros da Comissão de Avaliação de Desempenho ou portaria de instituição da Comissão de Avaliação de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, constando a data de aprovação, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
7. Relatório das atividades desenvolvidas pelo docente contendo as observações e pontuações atribuídas pela Comissão de Avaliação de Desempenho ou documento com justificativa de alterações na pontuação, se for o caso, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
8. Relatório da avaliação de desempenho contendo as pontuações obtidas, emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
9. Parecer final contendo a pontuação total, emitido pela Comissão de Avaliação de Desempenho para Promoção/Progressão Funcional, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
10. Despacho da Direção do Centro indicando a reunião do Conselho Diretor na qual a Promoção/Progressão Funcional foi aprovada e encaminhando o processo à CPPD, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

***Conforme legislação vigente**

PARECER: