



**CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE HOMOLOGAÇÃO DE SELEÇÃO
PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO**

- Edital UFOB nº..... Edital Interno nº..... -

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

1. Folha de Instrução do processo, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
2. Documentos oficiais que comprovem a origem da(s) vaga(s), apensados à fl. ____ à fl. ____ ()
3. Ata(s) ou extrato de decisão da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro Multidisciplinar que aprova a solicitação de professor substituto contendo: nome área de conhecimento, perfil, pontos, número de vagas, regime de trabalho e carga horária semanal, a ser ministrada, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
4. Parecer da PROGRAD aprovando a solicitação de contratação de professor por tempo determinado para a área, **com as devidas marcações no texto**, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
5. Edital de Processo Seletivo Simplificado da UFOB publicado no Diário Oficial da União e eventuais retificações, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
6. Edital Interno do Centro e eventuais retificações, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
7. Documento emitido pela Direção do Centro certificando a inexistência de candidatos aprovados em seleção anterior, com a mesma área de conhecimento com prazo de validade vigente, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
8. Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual aprovou a Comissão Examinadora: 3 titulares e 1 suplente, pertencentes à instituições de Ensino Superior Público, **com as devidas marcações no texto**, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
9. Declaração de Não Impedimento, de cada membro da Comissão Examinadora, devidamente assinada, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
10. Relatório final da Comissão Examinadora, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
11. Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual aprovou o relatório final da Comissão Examinadora e julgou eventuais recursos, **com as devidas marcações no texto**, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
12. Declaração, emitida pela Direção do Centro, indicando o término do período de recursos e atestando a ausência de processos recursais, quando houver, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
13. Declaração, emitida pela Direção do Centro, indicando o cumprimento das normas e prazos regimentais contidos no Edital que regula o certame, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
14. Publicação da homologação dos resultados finais no Diário Oficial da União, **com as devidas marcações no texto**, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
15. Documento(s) de identificação e ficha de inscrição (devidamente preenchida) do candidato(s) aprovado(s), , apensado à fl. ____ à fl. ____ ()



***não apensar currículo**

16. Despacho da Direção do Centro encaminhando o processo à CPPD, apensado à fl. ____
à fl. ____ ()

***Conforme legislação vigente**

PARECER: