



CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE HOMOLOGAÇÃO DE
CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Edital nº _____, Edital de Inclusão nº _____

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

- () CONCURSO SEM CANDIDATO. INSCRITO.: Itens: 1, 2, 3-a, 7 e 9.
() CONCURSO DESERTO (SEM CANDIDATOS PRESENTES): Itens: 1, 2, 3, 4, 6-a, 7 e 9.
() CONCURSO SEM CANDIDATO. APROVADO.: Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9.
() CONCURSO COM CANDIDATO. APROVADO.: Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

1- Folha de Instrução do processo, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()

2- EDITAIS, ATAS E PARECERES

- a- Edital nº _____, e eventuais retificações, apensado à fl. ____ à fl. ____ . ()
b- Edital de Inclusão nº _____, quando houver, e eventuais retificações, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
c- Bares das provas escrita, didática ou teórico-prática, defesa da proposta de atuação acadêmica e de títulos, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
d- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual definiu: perfil da vaga e pontos (**com as devidas marcações no texto**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
e- Parecer da PROGRAD aprovando a solicitação, apensada à fl. ____ à fl. ____ . ()
f- Cronograma do concurso com data de início da realização das provas, publicado pela Direção do Centro, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
g- Quadro de vagas, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
h- Pontos, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

3- INSCRIÇÕES

- a- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou as inscrições dos candidatos (com as devidas marcações no texto) ou indicando a ausência de inscritos, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
b- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou as inscrições dos candidatos às vagas reservadas a candidatos negros ou com deficiência física (**com as devidas marcações no texto**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
c- Edital(is) de Homologação das inscrições, bem como as eventuais correções, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

4- BANCA EXAMINADORA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Comissão Permanente de Pessoal Docente

- a- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou a respectiva Banca Examinadora e aprovou eventuais retificações, (**com as devidas marcações no texto**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
- b- Portaria(s) da Direção do Centro que institui a Banca Examinadora, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
- c- Declaração de Não Impedimento dos membros da Banca Examinadora, devidamente assinada, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
- d- Portaria de designação da Comissão de Aplicação de Prova Escrita, quando houver, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
- 5- Relatório final da Banca Examinadora contendo narrativa sucinta de todas as etapas, as notas atribuídas nas avaliações, as notas parciais e finais, a classificação, a aprovação e reprovação dos candidatos, pela Banca Examinadora, quando houver, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
- 6- RESULTADO DO CONCURSO
 - a- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro contendo: instalação das bancas examinadoras, eventuais julgamentos de recursos sobre os resultados parciais de cada etapa de realização das provas, aprovação do relatório final da Banca Examinadora e homologação dos resultados finais (**com as devidas marcações no texto**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
 - b- Recursos dos Candidatos ou Declaração da Direção indicando o término do período de recursos e atestando a ausência de processos recursais, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
 - c- Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual deliberou sobre os recursos referentes ao resultado final, quando houver (**com as devidas marcações no texto**), apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
 - d- Edital(is) de Homologação do resultado final pós julgamento dos recursos (quando houver), e eventuais retificações, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
- 7- Declaração emitida pela Direção do Centro indicando o cumprimento das normas e prazos regimentais contidos no Edital que regula o certame, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
- 8- Documento oficial de identificação e ficha de inscrição do(s) candidato(s) aprovado(s), apensados à fl. ____ à fl. ____ ()
***não apensar currículo**
- 9- Despacho da Direção do Centro de encaminhamento do processo à CPPD, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

***Conforme legislação vigente**

PARECER: