



9 - CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE APROVEITAMENTO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Edital nº _____, Edital de Inclusão nº _____

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

1. Folha de Instrução do processo, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
2. Ata(s) do Conselho Diretor do Centro Multidisciplinar (**com as devidas marcações no texto**) consentindo o aproveitamento do candidato, com o respectivo perfil da vaga, carga horária e área de conhecimento a ser aproveitada, ou Parecer da PROGRAD aprovando a solicitação, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
3. Declaração emitida pela Direção do Centro certificando a inexistência de candidatos aprovados em concurso anterior, com a mesma área de conhecimento com prazo de validade vigente, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
4. Edital do concurso no qual o candidato foi aprovado, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
5. Publicação da homologação dos resultados finais no Diário Oficial da União, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
6. Documento oficial de identificação e ficha de inscrição do(s) candidato(s) aprovado(s), apensados à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
7. Despacho da Direção do Centro de encaminhamento do processo à CPPD, contendo o número do processo de origem do concurso em questão, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()

* **Fundamentação Legal:** RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 006, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021, Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019

PARECER: