



**7- CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE HOMOLOGAÇÃO DE
CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

Edital nº _____, Edital de Inclusão nº _____

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

- () CONCURSO SEM CANDIDATO(S) INSCRITO(S): Itens: 1, 2, 3-a, 7 e 9.
- () CONCURSO DESERTO (SEM CANDIDATOS PRESENTES): Itens: 1, 2, 3, 4, 6-a, 7 e 9.
- () CONCURSO SEM CANDIDATO(S) APROVADO(S): Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9.
- () CONCURSO COM CANDIDATO(S) APROVADO(S): Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

1) Folha de Instrução do processo, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()

2) EDITAIS

- a) Edital nº _____, e eventuais retificações, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- b) Edital de Inclusão nº _____, quando houver, e eventuais retificações, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- c) Baresmas das provas escrita, didática ou teórico-prática, defesa da proposta de atuação acadêmica e de títulos, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- d) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual definiu: perfil da vaga e pontos (**com as devidas marcações no texto**), apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- e) Cronograma do concurso com data de início da realização das provas, publicado pela Direção do Centro, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- f) Quadro de vagas, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- g) Pontos, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()

3) INSCRIÇÕES



- a) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou as inscrições dos candidatos (com as devidas marcações no texto) ou indicando a ausência de inscritos, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- b) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou as inscrições dos candidatos às vagas reservadas a candidatos negros ou com deficiência física (**com as devidas marcações no texto**), apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- c) Edital(is) de Homologação das inscrições, bem como as eventuais correções, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 4) BANCA EXAMINADORA
- a) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual homologou a respectiva Banca Examinadora e aprovou eventuais retificações, (**com as devidas marcações no texto**), apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- b) Portaria(s) da Direção do Centro que institui a Banca Examinadora, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- c) Declaração de Não Impedimento dos membros da Banca Examinadora, devidamente assinada, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- d) Portaria de designação da Comissão de Aplicação de Prova Escrita, quando houver, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 5) Relatório final da Banca Examinadora contendo narrativa sucinta de todas as etapas, as notas atribuídas nas avaliações, as notas parciais e finais, a classificação, a aprovação e reprovação dos candidatos, pela Banca Examinadora, quando houver, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 6) RESULTADO DO CONCURSO
- a) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro contendo: instalação das bancas examinadoras, eventuais julgamentos de recursos sobre os resultados parciais de cada etapa de realização das provas, aprovação do relatório final da Banca Examinadora e homologação dos resultados finais (**com as devidas marcações no texto**), apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

- b) Recursos dos Candidatos ou Declaração da Direção indicando o término do período de recursos e atestando a ausência de processos recursais, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- c) Ata(s) da(s) reunião(ões) do Conselho Diretor do Centro na qual deliberou sobre os recursos referentes ao resultado final, quando houver (**com as devidas marcações no texto**), apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- d) Edital(is) de Homologação do resultado final pós julgamento dos recursos (quando houver), e eventuais retificações, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 7) Declaração emitida pela Direção do Centro indicando o cumprimento das normas e prazos regimentais contidos no Edital que regula o certame, apensada à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 8) Documento oficial de identificação e ficha de inscrição do(s) candidato(s) aprovado(s), apensados à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()
- 9) Despacho da Direção do Centro de encaminhamento do processo à CPPD, apensado à(s) fl.(s) ____ à(s) fl. ____ ()

* **Fundamentação Legal:** RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 015, de 2023 que altera a RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 006, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021, que trata das normas para o concurso público para a Carreira do Magistério Superior no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB.

PARECER: