



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DO CGTIC Nº 2 / 2024 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.011608/2024-71

Barreiras-BA, 03 de dezembro de 2024.

Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia de 2024

Aos **vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro**, às quatorze horas e dez minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, sob a presidência do Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) e representante da Reitoria, **Uiliam Rangel Amorim Souza**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, do representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), **Anderson Breno Souza**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Clayton da Silva Barcelos**, da representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Leriane Silva Cardozo**, da representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), **Aurizangela Oliveira de Souza**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Cleyton Martins Sena**, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Rafael da Conceição Simões**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), **Romenique da Silva Freitas**, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Luís Gustavo Henriques do Amaral**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Trindade Reis**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovici Nunes**, da representante da Secretaria Acadêmica, **Leila Oliveira dos Anjos**, e do representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Marcus Vinícius Soares Figueirêdo Castro Silva**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da ata da 1ª Reunião Ordinária do CGTIC de 2023, de 25 de setembro de 2023; 3) Apreciação da Declaração Ad Referendum do dia 30 de janeiro de 2024; 4) Apreciação da Minuta da Política de Gestão de Ativos de Informação da UFOB; 5) Apreciação do Relatório Parcial do PDTIC 2022-2024; e 6) Apreciação do Relatório para elaboração do ETP de *outsourcing* de impressão**. Havendo *quórum*, o Sr. presidente, Uiliam Rangel Amorim Souza, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião perguntando aos membros se havia algum informe a ser feito. Não houve manifestações, então o Sr. presidente deu seguimento à apresentação de dois informes: a Portaria CGTIC nº 01/2024 estendeu o prazo dos trabalhos da comissão responsável pelo relatório para elaboração do ETP do *outsourcing* de impressão em 45 (quarenta e cinco) dias; e, apesar de não estar no relatório parcial, a Universidade entregou o serviço do diploma digital para a comunidade. A Sra. Leriane Silva Cardozo parabenizou o ato e, em complemento, a Sra. Leila Oliveira dos Anjos informou que já foram emitidos 100 (cem) diplomas digitais. Como não houve outros informes, o Sr. presidente passou ao segundo ponto de pauta e perguntou aos membros do Comitê se haviam sugestões de alterações à ata. Como não houve contribuições, o Sr. presidente submeteu a ata da 1ª Reunião Ordinária do CGTIC de 2023, do dia 25/09/2023,

ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade. Dando seguimento ao terceiro ponto de pauta, o Sr. presidente fez o compartilhamento de tela para apresentar o documento e explicou que o serviço de certificados digitais também era indispensável para a emissão dos diplomas. Em seguida, **o Sr. presidente submeteu o Ad Referendum CGTIC de 30/01/2024 ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Iniciando o quarto ponto de pauta, o Sr. presidente explicou que o projeto está previsto no PDTIC e é uma ação da Protic e enfatizou que uma vez o documento aprovado no CGTIC, este ainda passará por apreciação das câmaras responsáveis, e passou a palavra para a convidada, Sra. Layla Stefani Porto Nascimento dos Reis, técnica de TIC que participou da elaboração da minuta, que explanou sobre os tópicos que a Política de Gestão de Ativos de Informação abrange, incluindo os princípios, objetivos, diretrizes e responsabilidades referentes aos procedimentos de inventário de bens, mapeamento de processos, monitoramento, descarte e desfazimento dos ativos de informação. A Sra. Layla acrescentou que a Política se estende a todas as unidades acadêmicas e administrativas da UFOB. O Sr. presidente abriu o espaço para contribuições dos membros. Como não houve manifestações, **o Sr. presidente submeteu a minuta da Política de Gestão de Ativos de Informação da UFOB ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Após agradecer a participação da convidada, o Sr. presidente passou ao quinto ponto de pauta e compartilhou sua tela para apresentar o relatório e introduziu explicando o que é o PDTIC e que os documentos relacionados e aprovados estão disponíveis no site do CGTIC. Adicionou que o painel de monitoramento dos projetos do PDTIC também está publicado, sendo o painel uma ação do próprio plano. O Sr. presidente destacou alguns dos projetos de altíssima prioridade concluídos, considerando cada um dos quatro eixos (Governança e Gestão, Infraestrutura de *Hardware* e *Software*, Sistemas de Informação e Pessoas). Ainda apresentou uma comparação da conclusão das ações do PDTIC atual (2022-2024) e do anterior (2020-2022). Em seguida, apresentou as ações concluídas que estão diretamente relacionadas a itens do PDI, o quantitativo do Plano de Gestão de Pessoas e o quantitativo de capacitações vinculadas às ações do PDTIC, fazendo também um comparativo com as capacitações realizadas durante o PDTIC anterior. Após isso, o Sr. presidente apresentou brevemente os valores orçamentários utilizados e também fez a comparação com o plano anterior. Explanou, também, sobre os desafios, que incluíram equipe reduzida, reforma da Reitoria, rotatividade de servidores, restrições orçamentárias, transição da gestão e processos de contratação de TIC. Na sequência, explicou que, anualmente, é necessário responder um formulário do governo referente ao nível de maturidade e efetividade das práticas de governança de TI e apresentou os índices de Gestão e Planejamento de TI, Sistemas e serviços públicos digitais e Dados e informações da UFOB em comparação a outras Universidades. Para finalizar, apresentou o painel da Pesquisa de Satisfação de TIC, reforçando o pedido para que os usuários abram chamados e respondam à pesquisa. O Sr. Anderson Breno Souza parabenizou o Sr. presidente pela apresentação e resultados obtidos. A Sra. Jaqueline Fritsch também parabenizou e explicou que houve muitos instrumentos reguladores publicados e que isso impactou em processos de contratações que já estavam em andamento. A Sra. Lieriane parabenizou e ratificou o trabalho e dedicação da equipe da Protic. Como não houve outras manifestações, **o Sr. presidente submeteu o Relatório Parcial do PDTIC 2022-2024 ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Dando seguimento ao sexto ponto de pauta, o Sr. presidente passou a palavra para o convidado, Sr. Pedro Fernandes Felipe, membro da comissão de elaboração do relatório, que se apresentou e explicou que o contrato de *outsourcing* atual cessará até o final do ano e mencionou os tópicos abordados no documento, se colocando à disposição para tirar dúvidas dos membros. O Sr. Rafael da Conceição Simões perguntou se há indicação do que será mantido, uma vez que há muitas impressões de avaliações coloridas e de crachás para os estudantes, explicando que há necessidade de uma impressora colorida para o CCBS. Antes de responder, o Sr. presidente passou a palavra para a Sra. Jaqueline, que afirmou que há grande dificuldade de contratação do serviço de reprografia, que há um processo aberto para o CMSAMAVI, mas que a previsão de sucesso não é positiva e que isso deveria ser considerado no ETP. Posteriormente, o Sr. presidente passou a palavra para o Sr. Pedro, que respondeu ao Sr. Rafael informando que os integrantes da comissão já haviam indicado

aquela necessidade e já foi prevista a substituição da impressora monocromática por uma colorida. Sobre a questão levantada pela Sra. Jaqueline, o Sr. Pedro explicou que a comissão analisou a possibilidade de liberação de impressões pelos estudantes e concluiu que isso produziria um efeito contrário à economia dos recursos orçamentários, sugerindo que ações de inclusão e transformação digital sejam intensificadas de forma a reduzir a necessidade de impressão em papel na universidade. O Sr. Rafael informou que a qualidade das impressoras e manutenções realizadas foram problemáticas com o contrato atual e solicitou, se possível, solicitar no ETP que as manutenções sejam mais eficientes. Em relação ao problema relatado, a Sra. Jaqueline sugeriu ampliar os critérios do Índice de Medição de Resultados (IMR) e possibilidades de glosas. O Sr. Cleyton Martins Sena salientou que esse contrato foi firmado durante a pandemia, o que pode ter impactado no retorno das atividades presenciais. O Sr. presidente adicionou que, no contrato atual, há um índice referente à chamados repetidos referentes a um mesmo problema que obrigam o fornecedor a substituir o equipamento e pediu que o Sr. Pedro que apresente os números. O Sr. Pedro disse que há uma cláusula no contrato que obriga a substituição caso haja 3 (três) chamados num período de 30 (trinta) dias, reforçando a importância de registrar os chamados. O Sr. Bruno Trindade Reis disse que também sofrem com problemas de impressora no *campus* e a cláusula dos três chamados por mês não atende à demanda, uma vez que o tempo para atendimento da contratada para cada um é muito longo e perguntou se isso pode ser ajustado. Dessa forma, o Sr. presidente também sugeriu atualizar o prazo de atendimento indicado no IMR. Como não houve outras contribuições, **o Sr. presidente submeteu o Relatório para elaboração do ETP de *outsourcing* de impressão ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Por fim, o Sr. presidente agradeceu a presença dos membros e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 21 de maio de 2024.

(Assinado digitalmente em 10/01/2025 10:38)

BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
SECRETARIO
CGTIC (11.01.10.09)
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 10:57)

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
PRO-REITOR(A)
PROGEP (11.01.23)
Matrícula: 1494568

(Assinado digitalmente em 09/12/2024 22:44)

CLEYTON MARTINS SENA
COORDENADOR
CIS (11.01.06.07)
Matrícula: 2280515

(Assinado digitalmente em 12/12/2024 11:26)

JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
PROAD (11.01.35)
Matrícula: 1583761

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 18:24)

JOSENILCE RODRIGUES DE OLIVEIRA BARRETO
DIRETOR
CEHU (11.01.19.01)
Matrícula: 2422904

(Assinado digitalmente em 11/02/2025 17:05)

LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS
SECRETARIO
SA (11.01.31)
Matrícula: 1674928

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 12:44)

LERIANE SILVA CARDOZO
PRO-REITOR(A)
PROPLAN (11.01.04)
Matrícula: 2265035

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 18:05)

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL
DIRETOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: 1645207

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 18:25)

MARCUS VINICIUS SOARES FIGUEIREDO CASTRO
SILVA
SUPERINTENDENTE
SACRES (11.01.34)
Matrícula: 1152636

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 18:53)

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES
DIRETOR
CCBS (11.01.19.02)
Matrícula: 1207764

(Assinado digitalmente em 05/12/2024 11:05)

ROMENIQUE DA SILVA DE FREITAS
DIRETOR
CMB (11.01.14.01)
Matrícula: 2222287

(Assinado digitalmente em 09/12/2024 15:30)

TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
CMBJL (11.01.16.01)
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 17:40)

UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA
PRO-REITOR(A)
PROTIC (11.01.06)
Matrícula: 1074679

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **03/12/2024** e o
código de verificação: **601c13f86a**