



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DO CGTIC Nº 1/2024 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.004963/2024-94

Barreiras-BA, 21 de maio de 2024.

**Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia de 2023**

Aos **vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três**, às quatorze horas e seis minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, sob a presidência da Pró-Reitora de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, com a presença do representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Clayton da Silva Barcelos**, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Cláudio Jose Oliveira dos Reis**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), **Alan Thyago Jensen**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Uiliam Rangel Amorim Souza**, da representante da Secretaria Acadêmica, **Darlan do Nascimento Gomes**, da representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Izabela Barbosa Moraes**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMLAPA), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Trindade Reis**, e da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovici Nunes**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da ata da 4ª Reunião Ordinária do CGTIC, de 30 de novembro de 2022; 3) Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2024; 4) Constituição de comissão para elaborar estudo técnico preliminar sobre *outsourcing* de impressão; e 5) Apreciação da Política de Backup e Restauração de Dados da UFOP.** Havendo *quórum*, a Sra. presidente, Vanessa Godoy Kinoshita, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião disponibilizando o *chat* para que os membros apresentassem seus informes e mencionou que a migração do SIG para a nuvem foi realizada no início do ano e que o projeto está na fase de consolidação e ampliação do uso da ferramenta. Explicou ainda que o Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN está sendo renovado. Além disso, especificou que o subsistema SIG Eleição foi inaugurado durante a eleição para representação TAE no CONSUNI. Em seguida, a Sra. presidente informou que o sistema CAJU também já foi migrado para a nuvem e que o próximo sistema a ser migrado será o Moodle. Sobre o Plano de Transformação Digital, a Sra. presidente mencionou que no mês de março foram entregues todos os serviços que haviam sido pactuados, sendo eles: participar de processo seletivo para curso de pós-graduação, matricular-se em ações de extensão, emitir certificado de participação em ações de extensão, e matricular-se em curso de graduação. Por fim, sobre a reforma da sala técnica de TIC, a Sra. presidente informou que serão instaladas as partes elétrica e lógica, com utilização de gerador de energia e nobreak. Como não houve outros informes, a Sra. presidente passou ao segundo ponto de pauta e perguntou aos membros do Comitê se haviam sugestões de alterações à ata. Como não houve contribuições, **a Sra. presidente submeteu a ata da 4ª Reunião Ordinária do CGTIC de 2022, do dia 30/11/2022, ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Dando seguimento ao terceiro ponto de pauta, a Sra. presidente explicou que houve duas demandas para inclusão no PDTIC 2022-2024, sendo uma solicitação do CMBarra para implantação do *software* de pesquisa REDCap e uma solicitação da Protic para implantação do sistema para o controle do Programa de Gestão (PGD), visto a necessidade futura. Especificou, ainda, que essas demandas não poderiam ser atendidas no ano de 2023, uma vez que outras ações prioritizadas já estavam previstas no cronograma anual. A Sra. presidente perguntou aos membros se havia alguma dúvida. A Sra. Jaqueline Fritsch, então, perguntou se o *software* solicitado pelo CMBarra poderia ser utilizado por vários centros ou se será limitado ao *campus* solicitante. O Sr. Alan Thyago Jensen fez uma breve pesquisa e apontou que o uso do *software* poderia ser expandido para uso geral da universidade. A Sra. presidente explicou que a pesquisa inicial compreendeu apenas questões referentes à autorização de uso, apesar do *software* ser gratuito, e da necessidade de

implantação em um servidor. A Sra. Jaqueline expressou contentamento ao saber que o sistema é gratuito e mencionou que, caso fosse pago, o custo poderia ser absorvido pelas unidades que fizessem uso do mesmo. Como não houve mais contribuições, **a Sra. presidente submeteu a inclusão das duas ações no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2024 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Iniciando o quarto ponto de pauta, a Sra. presidente explicou que o contrato atual de impressão será encerrado em setembro de 2024 e em seguida fez uma contextualização do quantitativo desse contrato, especificando que a demanda atual por impressoras é maior do que a quantidade disponibilizada. Explicou, ainda, que o contrato é cobrado com base em franquias para cada tipo de impressora, apontando que há questões principais a serem discutidas, como: quantas impressoras a universidade precisa, quais são as franquias /necessidades atuais e discutir sobre o direcionamento do custo, se continuará centralizado ou se os custos serão distribuídos entre as unidades. A Sra. Jaqueline destacou que é necessário que a comissão discuta, também, sobre as concessões de reprografia, pois a empresa atual solicitou rescisão contratual, e adicionou que há baixa expectativa de que ocorra uma nova contratação em novo procedimento licitatório. O Sr. Alan apresentou uma demanda específica do retorno às atividades presenciais e apontou a necessidade de um estudo sobre a contratação de uma impressora do tipo *plotter* para impressão de *banners*. A Sra. presidente explicou que, conforme orientação do governo, as impressoras *plotter* são vedadas nos contratos de *outsourcing* de impressão e sugeriu, então, a realização de um estudo técnico para contratação de serviços visando impressões específicas desse tipo. A Sra. presidente sugeriu, ainda, para o contrato de *outsourcing*, um estudo das diretrizes principais de impressão para controles de acesso e definição de cotas. Para composição da comissão, a Sra. presidente propôs a presença de um membro da Protic, pelo menos um representante dos Centros, um da Proplan e um representante da Sacres, onde há a maior quantidade de impressões, e perguntou se mais alguém gostaria de participar e explicou que em caso de aprovação, os nomes seriam requisitados depois da reunião e a portaria seria então emitida. Como não houve manifestações contrárias, **a composição da comissão para elaborar estudo técnico preliminar sobre outsourcing de impressão foi aprovada conforme a sugestão apresentada pela Sra. presidente.** Passando ao quinto ponto de pauta, A Sra. presidente explicou que no mês anterior houve a aprovação da Política de Segurança da Informação (PSI) da UFOB e que a Política de Backup e Restauração de Dados é uma norma complementar àquela e, em seguida, passou a palavra para o convidado, Sr. Elivelton de Oliveira Santos, membro e representante da comissão, para apresentar a minuta do documento. O Sr. Elivelton se apresentou e mencionou que essa política será o norte para os procedimentos de cópias de segurança e restauração dos arquivos dos sistemas da universidade, tendo como pontos importantes a segurança dos eventos e a celeridade na retomada dos serviços em casos de incidentes, por fim, se pôs à disposição para esclarecimentos. A Sra. presidente reiterou que o foco do documento é o gerenciamento dos *backups* dos dados dos sistemas institucionais, como SIG, Caju, Pergamum, que já são realizados, mas não documentados. Em seguida, a Sra. presidente perguntou aos membros se tinham contribuições e ainda esclareceu que o documento, após aprovação no CGTIC, será encaminhado para apreciação na Câmara de Gestão Administrativa e Governança, sendo aberto para contribuições da comunidade. Como não houveram manifestações, **a Sra. presidente submeteu a Política de Backup e Restauração de Dados da UFOB ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Por fim, a Sra. presidente agradeceu a presença dos membros e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 25 de setembro de 2023.

(Assinado digitalmente em 29/05/2024 10:55)

ANDERSON BRENO SOUZA

PRO-REITOR(A)

PROEC (11.01.02)

Matrícula: ###388#5

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 10:10)

AURIZANGELA OLIVEIRA DE SOUSA

PRO-REITOR(A)

PROPGP (11.01.40)

Matrícula: ###614#7

(Assinado digitalmente em 21/05/2024 16:17)

BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL

SECRETARIO

CGTIC (11.01.10.09)

Matrícula: ###933#2

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 11:03)

BRUNO TRINDADE REIS

DIRETOR

CMLEM (11.01.17.01)

Matrícula: ###192#3

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 16:23)**  
CLAYTON DA SILVA BARCELOS  
PRO-REITOR(A)  
PROGEP (11.01.23)  
Matrícula: ###945#8

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 17:31)**  
CLEYTON MARTINS SENA  
COORDENADOR  
CIS (11.01.06.07)  
Matrícula: ###805#5

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 17:13)**  
JAQUELINE FRITSCH  
PRO-REITOR(A)  
PROAD (11.01.35)  
Matrícula: ###837#1

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:55)**  
LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS  
SECRETARIO  
SA (11.01.31)  
Matrícula: ###749#8

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:17)**  
LERIANE SILVA CARDOZO  
PRO-REITOR(A)  
PROPLAN (11.01.04)  
Matrícula: ###650#5

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 16:31)**  
LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL  
DIRETOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###452#7

**(Assinado digitalmente em 29/05/2024 10:55)**  
MARCUS VINICIUS SOARES FIGUEIREDO CASTRO  
SILVA  
SUPERINTENDENTE  
SACRES (11.01.34)  
Matrícula: ###526#6

**(Assinado digitalmente em 28/05/2024 14:36)**  
RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES  
DIRETOR  
CCBS (11.01.19.02)  
Matrícula: ###077#4

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 16:29)**  
ROMENIQUE DA SILVA DE FREITAS  
DIRETOR  
CMB (11.01.14.01)  
Matrícula: ###222#7

**(Assinado digitalmente em 06/06/2024 09:02)**  
UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA  
PRO-REITOR(A)  
PROTIC (11.01.06)  
Matrícula: ###746#9

**(Assinado digitalmente em 21/05/2024 16:21)**  
VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES  
DIRETOR  
CMSMV (11.01.18.01)  
Matrícula: ###343#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **21/05/2024** e o código de verificação: **c6708828d9**