



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA Nº 95 / 2020 - NGTIC (11.01.06.06.01)

Nº do Protocolo: 23520.006978/2020-63

Barreiras-BA, 10 de Agosto de 2020

**Ata da Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia**

Aos **oito dias do mês de junho de dois mil e vinte**, às quatorze horas e onze minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma Google Meet, reuniram-se em caráter ordinário os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência do vice-reitor Antonio Oliveira de Souza, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração, Jaqueline Fritsch, da representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Daniela Cristina Calado, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Thiago Ribeiro Rafagnin, do representante da Pró-Reitoria de Graduação, Renato Souza Fontes, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Luís Gustavo Henriques do Amaral, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, Cláudio Reichert do Nascimento, da representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Vanessa Godoy Kinoshita, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra, Jairo Torres Magalhães Júnior, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde, Rafael da Conceição Simões, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias, Valdeilson Souza Braga, do representante do Centro das Humanidades, Rubio José Ferreira, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa, Tony Silva Almeida, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães, Alexsandro Mendes Zimer, do representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, Vera Regiane Brescovicci Nunes, da representante da Secretaria Acadêmica, Leila Oliveira dos Anjos e da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos, Adriana Migliorini Kieckhofer, para tratarem da seguinte pauta: **1) Apreciação das Atas das reuniões dos dias 22/05/2019 e 24/07/2019; 2) Cronograma das Reuniões Ordinárias; 3) Apreciação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC); 4) O que ocorrer; e 5) Informes.** O Sr. presidente, Antonio Oliveira de Souza, cumprimentou a todos e deu início à reunião explanando sobre o que é o CGTIC e sobre seu regimento interno e, em seguida, passando ao primeiro ponto de pauta, deu à palavra à Sra. Vanessa Godoy Kinoshita, que falou sobre a assinatura das atas do ano de 2019 pelos membros atuais do CGTIC. O Sr. presidente perguntou se os membros presentes gostariam de apresentar contribuições para as atas das reuniões anteriores. Como não houve manifestações, o **Sr. presidente submeteu as atas ao regime de votação, sendo aprovadas por unanimidade.** Ao passar para o segundo ponto de pauta, o Sr. presidente propôs que as reuniões do CGTIC fossem realizadas às terças feiras, no período vespertino. Os Sres. Rafael da Conceição Simões, Leila Oliveira dos Anjos, Valdeilson Souza Braga e Rubio José Ferreira se manifestaram apontando a necessidade de conciliação com agenda relativa a outras demandas de seus cargos. Após discussão, o Sr. presidente fez nova proposição ao sugerir a realização das reuniões às segundas feiras, no período vespertino. Como não houve objeções à esta definição, **o Sr. presidente deu o encaminhamento para a elaboração do calendário das reuniões, que deverá ser enviado, posteriormente, para os membros do Comitê.** Foi dado seguimento, então ao terceiro ponto de pauta. O Sr. presidente deu a palavra à Sra. Vanessa, que apresentou o histórico e as fases do PDTIC, ressaltando a urgência e importância da priorização das ações constantes no documento, além da revisão dos riscos e da possível inclusão de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), conforme a necessidade. Em seguida, o Sr. presidente abriu inscrições para que os membros apresentassem suas contribuições. Após as considerações dos Sres. Renato Souza Fontes, Antônio Oliveira de Souza, Leila Oliveira dos Anjos e Cláudio Reichert do Nascimento a respeito dos itens de TIC que compõem o Plano e da redação do texto, o Sr. presidente propôs a nomeação de um relator ou a criação de um grupo de trabalho para avaliar, de forma minuciosa, o PDTIC. A Sra. Vanessa atentou para o fato de que isso não resolve o que realmente deve ser feito, sugerindo que a discussão sobre a priorização das ações devesse ser iniciada já na reunião. O

Sr. presidente defendeu que os membros tivessem mais tempo para analisar o documento. Após manifestação do Sr. Cláudio acerca da urgência da priorização das necessidades, a Sra. Vanessa apresentou uma proposta de critérios para priorização das demandas do PDTIC, que seria feita individualmente por meio de formulário eletrônico, utilizando a matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência). Em seguida, o Sr. Luís Gustavo Henriques do Amaral explicou sobre a situação orçamentária da UFOB no ano de 2020. Considerando essa fala, o Sr. Cláudio e a Sra. Jaqueline Fritsch se manifestaram no sentido de que as duas questões (necessidades de TIC e orçamento dos próximos anos) fossem consideradas ao priorizar as ações do Plano. O Sr. Luís explicou que os valores para o orçamento do ano de 2021 ainda não estão disponíveis. Após sugestão da Sra. Adriana Migliorini Kieckhofer e do Sr. Jairo Torres Magalhães Junior, a Sra. Vanessa procedeu, então, à realização da priorização conjunta das necessidades de TIC, com base na tabela “Necessidades consolidadas de TIC”, incluída no PDTIC, de forma que os membros participaram ao sugerir a classificação das necessidades listadas no PDTIC. Por fim, após a priorização das quatorze necessidades elencadas, **foi dado encaminhamento para a revisão do PDTIC de acordo com as demandas priorizadas**, o que será feito por uma comissão composta pela Sra. Vanessa e mais dois membros que se colocaram à disposição, sendo eles o Sr. presidente e a Sra. Adriana. Dando prosseguimento à reunião, o Sr. presidente abriu o espaço para a realização de informes. Como não houve manifestações, a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 08 de junho de 2020.

*(Assinado digitalmente em 18/08/2020 18:03 )*  
ADMA KATIA LACERDA CHAVES  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1860243

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 18:47 )*  
ADRIANA MIGLIORINI KIECKHOFER  
SUPERINTENDENTE  
Matrícula: 1907442

*(Assinado digitalmente em 21/08/2020 15:34 )*  
ADRIANO RODRIGUES BRANDAO CORREIA  
SECRETARIO  
Matrícula: 3096637

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 16:30 )*  
ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA  
VICE-REITOR  
Matrícula: 1146923

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 16:14 )*  
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL  
SECRETARIO  
Matrícula: 2993352

*(Assinado digitalmente em 11/08/2020 02:47 )*  
CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1146719

*(Assinado digitalmente em 11/08/2020 11:22 )*  
CRISTINE ELIZABETH ALVARENGA CARNEIRO  
GESTOR ADMINISTRATIVO  
Matrícula: 2317598

*(Assinado digitalmente em 13/08/2020 11:52 )*  
JAIRO TORRES MAGALHAES JUNIOR  
DIRETOR  
Matrícula: 1202342

*(Assinado digitalmente em 11/08/2020 09:10 )*  
JAQUELINE FRITSCH  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1583761

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 17:26 )*  
JUCELYNO MAYKO CORADO MACEDO  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1231219

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 17:36 )*  
LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL  
PRO REITOR DE PLANEJAMENTO  
Matrícula: 1645207

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 18:08 )*  
MARIA LIDIANY TRIBUTINO DE SOUSA  
DIRETOR  
Matrícula: 1007522

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 16:53 )*

RUBIO JOSE FERREIRA

*DIRETOR*

*Matrícula: 1690514*

*(Assinado digitalmente em 13/08/2020 14:17 )*

TONY SILVA ALMEIDA

*DIRETOR*

*Matrícula: 1073305*

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 21:33 )*

VALDEILSON SOUZA BRAGA

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*Matrícula: 1552547*

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 18:05 )*

VANESSA GODOY KINOSHITA

*PRO-REITOR(A)*

*Matrícula: 1575718*

*(Assinado digitalmente em 10/08/2020 16:48 )*

VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES

*DIRETOR*

*Matrícula: 1034382*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **95**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/08/2020** e o código de verificação: **9ef413d900**