



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA DO CGTIC Nº 3 / 2021 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.005598/2021-92

Barreiras-BA, 07 de Junho de 2021

**Ata da Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia**

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às quatorze horas e cinco minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência do Vice-Reitor, **Antonio Oliveira de Souza**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Jucelyno Mayko Corado Macedo**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Kátia Lacerda Chaves**, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Luís Gustavo Henriques do Amaral**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), **Cláudio Reichert do Nascimento**, da representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), **Jairo Torres Magalhães Junior**, da representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Maria Lidiany Tributino Souza**, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Valdeilson Souza Braga**, do representante do Centro das Humanidades (CEHU), **Rúbio José Ferreira**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMBJL), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Motta Oliveira**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovicci Nunes**, do representante da Secretaria de Assuntos Estudantis (SAE), **Adriano Rodrigues Brandão Correia**, da representante da Superintendência de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Cristine Elizabeth Alvarenga Carneiro**, e da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhofer** para tratarem do ponto de pauta único: **1) Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 08 de junho de 2020; 2) Apreciação do relatório da Comissão Especial para Estudo de aquisição de Softwares e Equipamentos relacionados nos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFOB; 3) Apreciação da proposta de revisão do PDTIC 2020-2022; 4) Informes.** Havendo *quórum*, o Sr. presidente, Antonio Oliveira de Souza, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início ao primeiro ponto de pauta. O Sr. presidente perguntou aos membros se havia alguma contribuição ao documento e, como não houve manifestações, **colocou a ata da reunião ordinária do dia 08 de junho de 2020 em regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Ao passar para o segundo ponto de pauta, o Sr. presidente falou brevemente sobre a composição da Comissão Especial para Estudo de aquisição de *Softwares* e Equipamentos e passou a palavra à Sra. Vanessa Kinoshita, que contextualizou a situação e apresentou a proposta da comissão para a priorização dos equipamentos de TIC e *softwares*, explicando os critérios utilizados para tanto e detalhando as quantidades solicitadas e os valores correspondentes a cada item. Foram considerados, além dos *softwares* presentes nos PPCs, aqueles necessários para o trabalho administrativo. A Sra. Vanessa ainda atentou que os quantitativos apresentados devem ser revistos considerando o orçamento da UFOB. O Sr. presidente abriu o momento para que os membros se manifestassem e perguntou quem seria responsável pela avaliação técnica para aquisição dos itens. A Sra. Vanessa explicou, brevemente, sobre o fluxo das contratações de TIC, que incluem um representante requisitante, um representante técnico de TIC e um representante administrativo para compor uma equipe para o planejamento da contratação. Em seguida, o Sr. presidente passou a palavra para a Sra. Adma Kátia, que apresentou preocupação quanto ao critério de quantidade de alunos atendidos, pois há cursos que naturalmente

possuem menos estudantes, e ainda em relação aos cursos que possuem alto índice de evasão. O Sr. Jairo pediu a palavra para perguntar sobre determinados itens, como manutenção de equipamento de *data show* e *nobreaks*, que não estão incluídos no documento apresentado. A Sra. Vanessa explicou que estes itens já haviam sido aprovados no PDTIC e que o relatório apresentado na reunião tem foco somente nos equipamentos e *softwares* contidos nos PPCs. A Sra. Jaqueline Fritsch pediu a palavra para esclarecer que os detalhes para cada contratação serão definidos durante os Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), e que a unidade requisitante fará parte desse processo. O Sr. Bruno Motta pediu a palavra e sugeriu que fosse realizado um levantamento, pelos colegiados, de necessidade prioritárias e perguntou se foram disponibilizados valores específicos, do orçamento, para cada Centro. A Sra. Jaqueline explicou que o levantamento de necessidades já foi realizado pela Protic no início de 2020. A Sra. Vanessa acrescentou que o valor total dos *softwares* ultrapassa a capacidade orçamentária da UFOB e que, por este motivo, a comissão sugeriu somente a renovação dos que já são utilizados na Universidade. O Sr. Bruno ainda sugeriu que novos *softwares* pudessem ser considerados para sanar necessidades emergenciais dos cursos. A Sra. Adriana Migliorini se inscreveu para salientar que as prioridades seriam definidas com base no orçamento atual, de forma que a proposta da renovação dos *softwares*, feita pela Comissão, não deverá ser estendida indefinidamente, ou seja, não se manterá como regra. Além disso, concordou com a Sra. Adma sobre a questão apontada para a quantidade de alunos nos cursos. A Sra. Cristine Elizabeth pediu a palavra e falou brevemente sobre a SITDR e a demanda feita pelo setor, apontando o objetivo e a importância, para a UFOB, da aquisição do *software* de prospecção de patentes. A Sra. Adma, voltando à sua falta anterior, sugeriu que os critérios sejam refinados, a fim de que a quantidade de alunos em cada curso não seja considerado como regra para a priorização. A Sra. Vanessa explicou que a comissão apresentou a proposta somente para o momento atual, sugerindo que não há necessidade de atualizar o texto do relatório apresentado no que concerne a questão levantada pela Sra. Adma. A Sra. Adriana e o Sr. presidente se manifestaram de forma a concordar com a Sra. Vanessa. A Sra. Cristine pediu a palavra e apresentou preocupação quanto à SITDR, de forma que se o documento for considerado uma política, o setor não será contemplado. O Sr. presidente, então, explicou que a demanda levantada já está contemplada no PDTIC, que pode passar por atualizações. O Sr. Valdeilson pediu a palavra e perguntou se a deliberação será feita na presente reunião. A Sra. Vanessa explicou que quanto antes o relatório for aprovado, antes os processos de aquisição serão iniciados e que, se houver demora, é provável que isso não seja feito ainda em 2020. A Sra. Adma manifestou sua preocupação quanto à falta de uma política para a realização das priorizações e a Sra. Vanessa defendeu a criação dessa. A Sra. Adriana, em resposta à Sra. Cristine, entende que o *software* solicitado pela SITDR é classificado como administrativo, e explicou que o foco do relatório apresentado pela comissão são os softwares relativos às demandas dos PPCs de cada Centro. A Sra. Vanessa complementou que o documento foi contemplado também com a inclusão de determinados *softwares* administrativos, dentre eles, o *Software* de Prospecção de Patentes. O Sr. presidente perguntou à Sra. Adma se teria uma proposta de redação para o relatório. A Sra. Adma perguntou, para esclarecer, se a priorização feita para o CMSAMAVI atende também ao fator de maior quantidade de componentes curriculares. A Sra. Vanessa explicou que após as discussões, o critério considerado mais importante foi o de manter os ambientes, a renovação. A Sra. Vera Regiane pediu a palavra e comentou que os *softwares* listados são todos utilizados e obrigatórios para os cursos, de forma que a demanda já existe. Como não houve mais manifestações, **o Sr. presidente colocou o relatório da Comissão Especial para Estudo de aquisição de Softwares e Equipamentos relacionados nos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFOB em regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Passando ao terceiro ponto de pauta, o Sr. presidente passou a palavra à Sra. Vanessa, que apresentou as atualizações no PDTIC. A proposta apresentou a inclusão das ações “A045 - Adquirir software para apoio às atividades administrativas”, “A046 - Adquirir software para apoio às atividades acadêmicas”, “A063 - Implementar o Plano de Transformação Digital” e “A064 - Desenvolver sistema para Gestão e Emissão de Guia de Recolhimento da União - GRU”. Além disso, a Sra. Vanessa apresentou o novo orçamento estimado, no valor de R\$ 8.162.403,77. Em seguida, o Sr. presidente abriu para contribuições, porém, como não houve manifestações, **a proposta de atualização do PDTIC foi colocada em regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Por fim, passando ao último ponto de pauta, o Sr. presidente perguntou se os membros presentes gostariam de apresentar algum informe. Como não houve manifestações, o Sr. presidente agradeceu a presença dos participantes e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 10 de agosto de 2020.

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 07:40 )*

ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA  
VICE-REITOR  
Matrícula: 1146923

*(Assinado digitalmente em 07/06/2021 16:56 )*

BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL  
SECRETARIO  
Matrícula: 2993352

*(Assinado digitalmente em 11/06/2021 12:33 )*

BRUNO MOTTA OLIVEIRA  
DIRETOR  
Matrícula: 1218313

*(Assinado digitalmente em 29/06/2021 09:29 )*

CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1146719

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 09:09 )*

JAIRO TORRES MAGALHAES JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1202342

*(Assinado digitalmente em 07/06/2021 17:20 )*

JAQUELINE FRITSCH  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1583761

*(Assinado digitalmente em 07/06/2021 17:32 )*

JUCELYNO MAYKO CORADO MACEDO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1231219

*(Assinado digitalmente em 11/06/2021 11:38 )*

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1645207

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 12:45 )*

MARCUS VINICIUS SOARES FIGUEIREDO CASTRO  
SILVA  
COORDENADOR  
Matrícula: 1152636

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 00:43 )*

PABLO ANTONIO IGLESIAS MAGALHAES  
VICE-DIRETOR DE CENTRO  
Matrícula: 1893780

*(Assinado digitalmente em 15/06/2021 09:45 )*

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES  
DIRETOR  
Matrícula: 1207764

*(Assinado digitalmente em 16/06/2021 23:23 )*

RENATO SOUZA FONTES  
COORDENADOR  
Matrícula: 1152583

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 16:39 )*

TONY SILVA ALMEIDA  
DIRETOR  
Matrícula: 1073305

*(Assinado digitalmente em 07/06/2021 17:34 )*

VALDEILSON SOUZA BRAGA  
DIRETOR  
Matrícula: 1552547

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 09:49 )*

VANESSA GODOY KINOSHITA  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1575718

*(Assinado digitalmente em 08/06/2021 16:14 )*

VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES  
DIRETOR  
Matrícula: 1034382

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **07/06/2021** e o código de verificação: **7b52e2059f**