



Ata da Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia

1 Aos **vinte e seis dias do mês de novembro do ano de 2018**, às quatorze horas e trinta
2 minutos, na Sala de Reuniões do Campus Reitor Edgard Santos, em Barreiras/BA,
3 reuniram-se em caráter ordinário os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da
4 Informação e Comunicação – CGTIC sob a presidência do Pró-Reitor de Tecnologia da
5 Informação e Comunicação, David Dutkiewicz, com a presença do representante da Pró-
6 Reitoria de Graduação e Ações Afirmativas, Marcelo de Paula, do representante da Pró-
7 Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, Reinilton da Silva Juvenal, do
8 representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, Erick Samuel
9 Rojas Cajavilca, do representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Álvaro José
10 Marques do Rêgo, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Cailon França
11 de Castro, da representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias, Gabriela
12 Silva Cerqueira, do representante do Centro das Humanidades, José Yure Gomes dos
13 Santos, do representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, Jean
14 Borba Alves Pinheiro (por videoconferência), do representante do Centro
15 Multidisciplinar da Barra, João Alves de Medeiros Júnior (por videoconferência), do
16 representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa, Leandro Brito Santos
17 (por videoconferência), do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo
18 Magalhães, Wellyelton Gualberto de Brito Rodrigues (por videoconferência) para
19 tratarem da seguinte pauta: **1) Apreciação das atas das reuniões dos dias 17/07/2018,**
20 **22/08/2018, 12/09/2018 e 31/10/2018; 2) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia**
21 **da Informação e Comunicação (PDTIC) 2019-2020; 3) Calendário das reuniões**
22 **ordinárias de 2019 (primeiro semestre); e 4) O que ocorrer.** O Sr. presidente, David
23 Dutkiewicz, cumprimentou a todos os presentes e iniciou a reunião convidando a Sra.
24 Alda Maria Napolitano Sanchez para compor a mesa. Informou que ela é responsável pela
25 elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) na universidade e iria
26 auxiliá-los no desenvolvimento do PDTIC. Em seguida, o Sr. presidente iniciou o
27 primeiro ponto de pauta informando que a solicitação de alteração na ata do dia
28 12/09/2018 feita pela da Sra. Jaqueline Fritsch havia sido acolhida e perguntou se algum
29 membro teria mais alguma contribuição para as atas que foram enviadas anteriormente
30 por e-mail. **Como não houve manifestações, as atas foram aprovadas por**
31 **unanimidade.** Em seguida, o Sr. presidente realizou uma apresentação sobre o PDTIC,
32 explicando sua importância como instrumento de planejamento institucional. Também
33 apresentou o Plano de Trabalho e o cronograma, que finalizará em março de 2019, com
34 a apreciação do documento pelo Consuni. Na sequência, passou a palavra para a Sra. Alda
35 Sanchez, que reforçou a necessidade de se planejar na instituição. Ela também apresentou
36 a matriz SWOT, uma ferramenta utilizada para definir as forças, fraquezas, oportunidades



37 e ameaças referentes a TIC na UFOP. Após a explicação, os membros fizeram várias
38 sugestões para preencher os quadrantes. **No final, ficou decidido que o documento seria**
39 **enviado por e-mail para apreciação e contribuições pelos membros ausentes.** Em
40 seguida, no terceiro ponto de pauta, o Sr. presidente sugeriu que as reuniões ordinárias do
41 primeiro semestre de 2019 fossem realizadas na segunda quarta-feira dos meses de
42 janeiro, março e maio, das 14h30 às 17h30. Como alguns membros relataram a
43 indisponibilidade de horário devido às aulas, ficou acordado que seria encaminhado o *link*
44 de um aplicativo para que pudessem preencher com os horários disponíveis na semana,
45 com o objetivo de agendar o melhor horário para a maioria. No último ponto de pauta, o
46 que ocorrer, o Sr. presidente relatou que participou da plenária do Colégio de Gestores de
47 Tecnologia da Informação e Comunicação das IFES nos dias 21 e 22 de novembro e que
48 foram relatados casos de sucesso na implantação do e-mail do Google como ferramenta
49 institucional, e que o assunto será abordado na próxima reunião ordinária, momento em
50 que o grupo de trabalho apresentará o relatório do estudo do uso do Google Docs e Office
51 365. O Sr. presidente perguntou se alguém teria algum ponto a ser discutido, no que não
52 houve manifestações. Assim, a reunião foi declarada encerrada. Nada mais havendo a
53 tratar, eu, Vanessa Godoy Kinoshita, lavrei a presente ata que, após lida e achada
54 conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 26 de novembro de
55 2018.