



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA DO CGTIC Nº 2 / 2022 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.003377/2022-61

Barreiras-BA, 24 de Março de 2022

Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2022 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia

Aos **quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois**, às quatorze horas e seis minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter extraordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência da Pró-Reitora de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, da representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), **Daniela Cristina Calado**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Katia Lacerda Chaves**, da representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Leriane Silva Cardozo**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), **Cláudio Reichert do Nascimento**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **David Dutkiewicz**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), **Jairo Torres Magalhães Junior**, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Rafael da Conceição Simões**, da representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Marília Conceição de Souza Cáceres**, do representante do Centro das Humanidades (CEHU), **Rubio José Ferreira**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMLAPA), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Motta Oliveira**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovicci Nunes**, da representante da Secretaria Acadêmica (SA), **Leila Oliveira dos Anjos**, da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhöfer**, e do representante da Superintendência de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Erick Samuel Rojas Cajalvica**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Composição da comissão para elaboração do PDTIC 2022-2024; 2) Apreciação da proposta de revisão do Plano de Transformação Digital; e 3) Contratações de TIC para 2022**. Havendo *quórum*, a Sra. presidente, Vanessa Godoy Kinoshita, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião fazendo uma apresentação para falar sobre a composição da comissão de elaboração do PDTIC 2022-2024 e perguntou se havia voluntários para compô-la, indicando desde já sua participação e de mais dois servidores da PROTIC, Beatriz dos Santos Seidel e David Dutkiewicz, além da participação da Sra. Leriane Silva Cardozo como coordenadora da referida comissão. A Sra. Adma Katia Lacerda Chaves se dispôs a participar e o Sr. Cláudio Reichert do Nascimento também se colocou à disposição. O Sr. Jairo Torres Magalhães Junior perguntou se poderia indicar alguém do seu setor. A Sra. presidente respondeu que sim. Então, o Sr. Jairo se comprometeu a confirmar o nome do servidor indicado posteriormente. A Sra. Vera Brescovicci Nunes também se voluntariou para compor a comissão e, em seguida, o Sr. Erick Samuel Rojas Cajalvica afirmou que indicaria um representante da SITDR. Da mesma forma, o Sr. Rafael da Conceição Simões faria indicação de um representante do CCBS. Após essas manifestações, então, a Sra. Adma retirou seu nome da composição. O Sr. Bruno Motta Oliveira também se dispôs a indicar um representante do CMLEM. Em seguida, a Sra. presidente **encaminhou a proposta para deliberação dos membros, sendo aprovada por unanimidade**. Passando ao segundo ponto de pauta, a Sra. presidente fez uma recapitulação do Plano de Transformação Digital (PTD) aprovado em 2020, indicando os antigos e novos entendimentos, justificando que deve haver integração dos serviços do sistema interno da UFOB com o portal do Gov.br. Dessa forma, considerando os serviços oferecidos por meio do SIG, a Sra. presidente indicou

que a UFRN elaborou um projeto para integração do SIG e do Gov.br, mas que ainda não foi concluído. Dentre os serviços que constam nesse plano da UFRN, a Sra. presidente apresentou uma sugestão para adoção pela UFOB e justificou que a integração do SIG será prioridade para o PTD e explicou que esse documento deve ser encaminhado repactuado para o Ministério da Economia. Em seguida, a Sra. presidente abriu o espaço para discussões. O Sr. Rafael perguntou se há cronograma definido para execução do plano que seja compatível com o processo de atualização de versão do SIG, que está em andamento na universidade. A Sra. presidente respondeu que há um cronograma que atende ao prazo do projeto da UFRN e à migração do sistema para a nuvem e complementou que o assunto será abordado em outra pauta para maior detalhamento. A Sra. Adma apontou a importância de divulgar a utilização do *login* único do Gov.br e indagou se a utilização desse *login* seria um limitador para o acesso da sociedade a serviços como a inscrição em cursos e eventos de extensão. O Sr. Rafael perguntou se o PDT faz parte do projeto CodeX do Governo Federal. A Sra. presidente explicou que o CodeX tem a proposta de funcionamento em formato de rede social, onde será possível acompanhar publicações do Diário Oficial da União, caracterizando então propostas diferentes e, em seguida, enfatizou que todos os órgãos devem aderir à integração com o *login* único do governo, o que tornará seu uso muito comum. A Sra. Leila Oliveira dos Anjos lembrou a todos que o serviço do diploma digital está envolvido no PTD e que, a partir de 2022, a universidade está impedida de emitir diplomas deste ano, pois há obrigatoriedade de que sejam emitidos exclusivamente por via digital, reforçando a necessidade de se aderir ao plano. O Sr. Rafael perguntou, se referindo à colocação da Sra. Adma, se havia informação quanto ao nível das contas para acesso aos serviços da UFOB no portal do Gov.br. A Sra. presidente explicou que como os serviços selecionados inicialmente são básicos e não envolvem pagamentos, provavelmente será o nível mais básico (bronze) já será suficiente. Como não houve outras manifestações, a Sra. presidente **submeteu a proposta de revisão do PDT ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Para o terceiro ponto de pauta, a Sra. presidente fez uma apresentação indicando as contratações realizadas em 2021, as que estavam em andamento e as que ainda estavam pendentes. Explicou ainda que há itens para os quais já foi elaborado o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e que foram adicionados à lista para aquisição por meio do almoxarifado virtual. Diante da indagação do Sr. Jairo sobre esse sistema, a Sra. presidente passou a fala para a Sra. Jaqueline Fritsch esclarecer sobre o funcionamento do mesmo. A Sra. Jaqueline explicou que é uma ferramenta onde uma empresa pode gerir uma cesta virtual de produtos, que ainda está bastante limitada, mas que deve ser ampliada para quaisquer itens comuns de almoxarifado que são adquiridos por órgãos da Administração Pública. Voltando à planilha com as informações das contratações de 2021, a Sra. presidente explicou que os membros devem analisar o arquivo e avaliar quais itens deverão ser adquiridos entre 2022 e 2024, conforme os orçamentos dos setores. O Sr. Jairo perguntou qual é a orientação para os itens que já foram licitados, mas ainda não foram entregues, e também para os itens solicitados que podem ser atendidos pelo estoque da Protic. A Sra. presidente respondeu que isso já está sendo gerenciado, tanto a cobrança dos fornecedores quanto a logística para envio dos itens em estoque e adiantou que dentre os 530 *nobreaks* adquiridos pela UFOB, serão enviadas 75 unidades para o CMBJL e 50 unidades para cada um dos demais centros. A Sra. Marília Conceição de Souza Cáceres perguntou se os itens que estão marcados como “cancelados pelo solicitante” entrariam na lista para o ano seguinte. A Sra. presidente explicou que não serão pedidos, salientando que foram itens solicitados pela própria PROTIC que, devido à falta de recursos, não seria possível realizar essas contratações. O Sr. Rafael perguntou sobre o *software* de análises clínicas, que não estava na lista. A Sra. Jaqueline lembrou que o mesmo já está implantado, referente ao orçamento do ano anterior e explicou ainda que a renovação não poderá ser feita, pois foi adquirido com recursos especiais. Dessa forma, a contratação deve ser feita novamente. O Sr. Bruno perguntou se os estabilizadores que solicitou são os mesmos *nobreaks* mencionados anteriormente e a Sra. presidente confirmou. De volta à apresentação, a Sra. presidente propôs que a revisão e encaminhamento dos itens para aquisição em 2022 fosse feita até o dia 04 de março e salientou que a lista deve conter somente itens de TIC, justificando que a legislação referente é diferenciada e mais exigente. Diante disso, explicou que os itens que não são categorizados como TIC devem ser solicitados diretamente à PROAD. A Sra. presidente explicou, ainda, que os itens para aquisição em 2023 e 2024 devem ser listados durante a elaboração do PDTIC 2022-2024. A Sra. Jaqueline complementou que as contratações de TIC demandam documentos especiais, o que justifica a preocupação em relação aos procedimentos para aquisição desses itens, e perguntou se haveria alguma orientação para que os membros saibam quais itens devem ser solicitados para o CGTIC ou para a PROAD. A Sra. presidente respondeu que há o documento de classificação de materiais e equipamentos de TIC, já encaminhado para os membros do Comitê. O Sr. Jairo perguntou se o item referente à contratação do serviço de fornecimento de internet para o *campus* de Barra deve ser reinserido na lista. A Sra. presidente recomendou que seja incluído na nova lista. O Sr. Bruno

perguntou se haveria algum modelo para envio. A Sra. presidente respondeu que encaminhará um modelo de formulário para preenchimento dos itens. Como não houve outras manifestações, a Sra. presidente agradeceu a presença dos participantes e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 14 de fevereiro de 2022.

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 16:45)
ADMA KATIA LACERDA CHAVES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1860243

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 12:27)
ADRIANA MIGLIORINI KIECKHOFER
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1907442

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 11:11)
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
SECRETARIO
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:57)
BRUNO MOTTA OLIVEIRA
DIRETOR
Matrícula: 1218313

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:24)
CLAYTON DA SILVA BARCELOS
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1494568

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:11)
DAVID DUTKIEVICZ
COORDENADOR
Matrícula: 1870822

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 18:42)
ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1683056

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 17:08)
JAIRO TORRES MAGALHAES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1202342

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 17:21)
JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1583761

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 12:18)
LERIANE SILVA CARDOZO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 2265035

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:46)
RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES
DIRETOR
Matrícula: 1207764

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 11:26)
TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:23)
VALDEILSON SOUZA BRAGA
DIRETOR
Matrícula: 1552547

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 15:29)
VANESSA GODOY KINOSHITA
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1575718

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 14:13)
VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES
DIRETOR
Matrícula: 1034382

2022, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **24/03/2022** e o código de verificação: **9f367120d0**