



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DO CGTIC Nº 1 / 2023 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.010421/2023-70

Barreiras-BA, 25 de setembro de 2023.

Ata da 4ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia de 2022

Aos **trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois**, às nove horas e sete minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação ? CGTIC, sob a presidência da Pró-Reitora de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, com a presença do representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Clebson de Souza Brandão**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Katia Lacerda Chaves**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, **Cláudio Reichert do Nascimento**, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Cláudio Jose Oliveira dos Reis**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Uiliam Rangel Amorim Souza**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra, **Jairo Torres Magalhães Junior**, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Valdeilson Souza Braga**, do representante do Centro das Humanidades, **Rubio José Ferreira**, da representante da Secretaria Acadêmica, **Leila Oliveira dos Anjos**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovici Nunes**, da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhöfer**, e do representante da Superintendência de Inovação Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Erick Samuel Rojas Cajavilca**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da ata da 3ª Reunião Ordinária do CGTIC, de 25 de julho de 2022; 3) Apreciação da Minuta do Plano de Dados Abertos UFOB, biênio 2022-2024; e 4) Apreciação do Relatório de Avaliação dos Módulos do SIG Referência.** Havendo *quórum*, a Sra. presidente, Vanessa Godoy Kinoshita, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião disponibilizando o *chat* para que os membros apresentassem seus informes e mencionou que os serviços de TIC estavam indisponíveis por falta de energia elétrica. Informou, ainda, que no dia seguinte terá o RDC da ampliação e reforma da Sala Técnica de TIC, com valor estimado de R\$ 840.000,00 (oitocentos e quarenta mil reais). Como não houve outros informes, a Sra. presidente passou ao segundo ponto de pauta e perguntou aos membros do Comitê se haviam sugestões de alterações à ata. Como não houve contribuições, **a Sra. presidente submeteu a ata da 3ª Reunião Ordinária do CGTIC de 2022, do dia 25/07/2022, ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Dando seguimento ao terceiro ponto de pauta, a Sra. presidente explicou que, pela legislação, a Universidade deve manter o Plano de Dados Abertos (PDA) em vigência e, considerando o fim da vigência, a comissão permanente elaborou e encaminhou um novo documento para

aprovação no CGTIC. Em seguida, a Sra. presidente passou a palavra para a convidada, Sra. Nárcia Figuerôa de São Bernardo ten Caten, membro da comissão do PDA, para apresentar a minuta do documento. A Sra. Nárcia iniciou falando sobre a composição da comissão, o sumário do documento e salientou que a minuta já foi validada pela CGU, apresentou também o objetivo do PDA, o que são dados abertos e como estes foram selecionados para abertura, quem são os responsáveis e quais foram solicitados pela comunidade acadêmica. Explicou, ainda, como deve se dar a catalogação dos dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos. Em seguida, a Sra. Nárcia apresentou o plano de ação e mencionou que a revisão deve ser anual. Por fim, descreveu as bases de dados selecionadas, detalhando as áreas responsáveis e a frequência de atualização, justificando a ausência de informações sobre os responsáveis de alguns dos dados levantados, como Dados de matrícula/evasão /conclusão em cursos do Pós-Graduação, Relação de grupos de trabalhos para elaboração de ETP (servidores, objeto, data de início/término/prorrogação). Sobre os dados de matrícula na Pós-Graduação, a Sra. Leila Oliveira dos Anjos se manifestou de forma que a SA pode disponibilizá-los. Em seguida, a Sra. presidente passou a fala para a Sra. Adma Katia Lacerda Chaves, que esclareceu que já houve auditoria interna sobre a questão da evasão e que o setor ainda está trabalhando nas definições desse termo, de forma que ainda não está suficientemente refinado e que não deveria ir para os Dados Abertos já em 2023. A seguir, o Sr. Clebson de Souza Brandão se colocou à disposição para fornecer os dados relativos às comissões para elaboração dos ETPs, que são compostas por meio de portarias. A Sra. Nárcia, então, continuou a listar os demais dados selecionados para abertura. Logo após, a Sra. presidente passou a palavra à Sra. Adma, que indicou que os dados de Bolsistas e Voluntários de iniciação à docência poderiam ser desmembrados em Residência Pedagógica, Programa de Educação Tutorial e Programa de Tutoria de Ensino. Após isso, a Sra. presidente passou a palavra para o Sr. Rubio José Ferreira, que sugeriu que a frequência de atualização do item Grupos de Pesquisa seja alterado para anual, já que o planejamento do PIBIC é feito uma vez por ano. Sobre o item de iniciação à extensão, a Sra. Adma solicitou a inclusão das categorias ?bolsistas? e ?voluntários?. Em seguida, o Sr. Clebson pediu a palavra para informar que, sobre o item Funcionários terceirizados, os dados já estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal. Ao mencionar o item Trabalhos de Conclusão de Curso defendidos, a Sra. Nárcia perguntou aos membros qual seria a melhor frequência de atualização. A Sra. Adma, em seguida, sugeriu que esse dado fosse de responsabilidade de envio da Biblioteca Universitária de cada *campus*. Dando continuidade à lista de dados selecionados, a Sra. Nárcia perguntou se haveria um sistema que já disponibilizasse os dados de Contratos. O Sr. Clebson respondeu que sim, o mesmo sistema do Portal de Compras do Governo Federal. Em seguida, a Sra. Nárcia finalizou a leitura dos demais itens da base de dados. O Sr. Rubio sugeriu, para o item Requisição de Reserva de veículos, que apenas um setor seja o responsável por disponibilizar os respectivos dados, indicando a PROAD. O Sr. Clebson concordou com a sugestão. A seguir, a Sra. Adma solicitou a correção do setor responsável pelos dados do item Bolsistas PET-Saúde, de forma a substituir a PROGRAD pelo CCBS, solicitou, também a inclusão de dois itens, de responsabilidade da PROAE: Monitoria inclusiva e Programa Milton Santos. O Sr. Cláudio Reichert do Nascimento pediu a palavra para solicitar a inclusão da categoria ensino médio para os dados de iniciação científica e também de fluxo contínuo. Em seguida, a Sra. presidente perguntou se havia mais alguma contribuição, como não houve outras manifestações, **submeteu a Minuta do Plano de Dados Abertos UFOB, biênio 2022-2024 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade**. Passando ao quarto ponto de pauta, a Sra. presidente, na posição de coordenadora da Comissão de Avaliação do SIG Referência, indicou que estão presentes na reunião dois convidados, também membros da comissão, o Sr. Uiliam Rangel Amorim Souza e o Sr. Yan Kaic Antunes da Silva, e iniciou uma apresentação

sobre o trabalho realizado pela comissão, contextualizando a implantação do SIG, sua customização e falta de atualizações há 03 (três) anos. A Sra. presidente esclareceu que a proposta de atualização do ambiente para o SIG Referência, permitirá o uso de novas funcionalidades e facilitará a sustentação do sistema. Explicou, ainda, como a avaliação foi feita, com implantação na nuvem, migração dos dados e do sistema de autenticação da UFOB e mostrou quais foram os pontos de avaliação do sistema e falou brevemente sobre os resultados, indicando que 41 (quarenta e um) módulos foram efetivamente avaliados, destacando o módulo de Graduação, considerado crítico para a universidade, de forma que esse não sofrerá perda de dados e que serão necessárias pequenas customizações para o seu funcionamento. Após isso, a Sra. presidente falou sobre a recomendação de atualização do ambiente para o SIG Referência, propondo o período de 02 a 08 de janeiro de 2023 para tanto e abriu o espaço para discussão dos membros. O Sr. Clebson pediu a palavra para perguntar se a mudança será abrupta, sem um período de adaptação entre as versões do sistema. A Sra. presidente respondeu que não é possível fazer a mudança gradual do ambiente de produção e passou a palavra para o Sr. Uiliam Rangel, que explicou que a etapa de adaptação pode ser executada utilizando-se o ambiente de testes do SIG, que está disponível para quem tiver interesse. Em seguida, a Sra. Leila indicou que as mudanças no módulo do SIGAA não terão impacto na rotina das atividades da SA e salientou a importância da implantação do SIG Referência porque o mesmo permite a emissão de diplomas digitais, processo no qual a UFOB está em atraso. O Sr. Jairo pediu a palavra para manifestar sua alegria com a atualização do sistema, diante das limitações atuais do SIG e então perguntou quais serão as reais mudanças e quais módulos serão implantados, se serão os 19 (dezenove) classificados pela comissão como viáveis e ressaltou que é imprescindível comunicar a comunidade acadêmica para facilitar a adaptação. O Sr. Uiliam Rangel respondeu que inicialmente serão implantados os módulos que já funcionam na versão atual e concorda com a colocação da Sra., Leila, no sentido de que não foram identificadas mudanças drásticas, sendo a maior delas a migração de serviços do Plano de Transformação Digital para integração com o Gov.br. A Sra. presidente esclareceu que será feita a instalação de todos os módulos e que somente os sistemas orbitais podem ser implantados separadamente, como, por exemplo, o SIG Eleição e SIG Eventos e que, em janeiro, serão instalados os subsistemas SIPAC, SIGRH e SIGAA. O Sr. Jairo então, salientou que nem todas as funções desses módulos são atualmente utilizadas e perguntou se há perspectiva de utilização plena dos recursos oferecidos. A Sra. presidente se posicionou de forma a concordar com o maior aproveitamento do sistema, mas que a princípio o foco está na consolidação do sistema, que após a atualização necessitará de pequenas customizações e correções de erros, o que está previsto para durar cerca de seis meses. Apesar disso, a Sra. presidente afirmou que não há impedimentos para que outras áreas de negócio explorem novos módulos para uso e então passou a palavra para o Sr. Cláudio Reichert, que em relação ao módulo de pesquisa, a avaliação não foi concluída, mas já apresenta funcionalidades que podem resolver problemas relativos a registros voltada a projetos de pesquisa de Fluxo de Contínuo e que a intenção é de iniciar o uso desse módulo. Em seguida, a Sra. presidente passou a palavra para o Sr. Yan, que comentou que o que será mais percebido com a mudança serão as customizações que foram solicitadas, mas que não estarão presentes na versão de referência e ressaltou que o SIG é atualizado constantemente, e adicionou que existe um comitê que define as prioridades de atualização e que pode considerar e votar sobre customizações apresentadas por diferentes institutos. Por fim, a Sra. presidente perguntou aos membros se a data proposta de 02 a 08 de janeiro de 2023 pode ser confirmada. A Sra. Leila confirmou que, considerando a agenda acadêmica, o período sugerido atende às necessidades de registro acadêmico do fim do semestre e das turmas de férias. A Sra. presidente perguntou se os membros possuíam mais alguma dúvida, como não houve outras

manifestações, **submeteu o Relatório de Avaliação dos Módulos do SIG Referência ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Em seguida, o Sr. Clebson perguntou se o uso do ambiente na nuvem será afetado pela queda de energia que ocorre no prédio da Reitoria. A Sra. presidente respondeu que sim, e que além disso, a instalação do ambiente na nuvem resolve o problema do limite do espaço de armazenamento no servidor, ganhando em maior disponibilidade e em *backup* dos dados. Por fim, a Sra. presidente ressaltou que o SIG Teste está disponível para testes para quem tiver interesse. Por fim, agradeceu a presença dos membros e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 30 de novembro de 2022.

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 17:30)

ALAN THYAGO JENSEN
DIRETOR
DEP (11.01.40.01)
Matrícula: 3051775

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 15:03)

BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
SECRETARIO
CGTIC (11.01.10.09)
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 17:27)

BRUNO TRINDADE REIS
DIRETOR
CMLEM (11.01.17.01)
Matrícula: 1219283

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 14:49)

CLAUDIO JOSE OLIVEIRA DOS REIS
DIRETOR
DEE (11.01.04.07)
Matrícula: 2264991

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 16:31)

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
PRO-REITOR(A)
PROGEP (11.01.23)
Matrícula: 1494568

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 10:32)

DARLAN DO NASCIMENTO GOMES
SECRETARIO
SA (11.01.31)
Matrícula: 1859447

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 15:41)

IZABELA BARBOSA MORAES
VICE-DIRETOR DE CENTRO
CCBS (11.01.19.02)
Matrícula: 2216961

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 08:17)

JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
PROAD (11.01.35)
Matrícula: 1583761

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 17:14)

TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
CMBJL (11.01.16.01)
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 29/09/2023 09:56)

UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA
COORDENADOR
CSI (11.01.06.03)
Matrícula: 1074679

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 15:10)

VANESSA GODOY KINOSHITA
PRO-REITOR(A)
PROTIC (11.01.06)
Matrícula: 1575718

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 17:02)

VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES
DIRETOR
CMSMV (11.01.18.01)
Matrícula: 1034382

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **25/09/2023** e o código de verificação: **88d1228f5f**