



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA DO CGTIC Nº 4 / 2022 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.008588/2022-90

Barreiras-BA, 25 de Julho de 2022

Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia de 2022

Aos **dezesesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois**, às quatorze horas e sete minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência da Pró-Reitora de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, **Cláudio Reichert do Nascimento**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Katia Lacerda Chaves**, da representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Leriane Silva Cardozo**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Clayton da Silva Barcelos**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **David Dutkiewicz**, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Rafael da Conceição Simões**, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Marília Conceição de Souza Cáceres**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMLAPA), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Motta Oliveira**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovici Nunes**, da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhöfer**, e do representante da Superintendência de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Erick Samuel Rojas Cajalvica**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da ata da 1ª reunião Ordinária do CGTIC, de 14 de março de 2022; 3) Apreciação da Declaração Ad Referendum do dia 11/05/2022; 4) Apreciação de proposta de revisão do PDTIC 2020-2022; e 5) Apreciação do Levantamento de Necessidades Consolidado do PDTIC 2022-2024.** Havendo *quórum*, a Sra. presidente, Vanessa Godoy Kinoshita, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião perguntando se os membros teriam informes a fazer, não havendo manifestações. Passando ao segundo ponto de pauta, a Sra. presidente perguntou aos membros do Comitê se haviam sugestões de alterações à ata. Como não houve manifestações, a Sra. presidente submeteu a **ata da 1ª Reunião Ordinária do CGTIC de 2022, do dia 14/03/2022, ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Dando seguimento ao terceiro ponto de pauta, e para contextualizar o documento, a Sra. presidente compartilhou sua tela e apresentou o Ofício Interministerial SEI nº 03/2022/ME, que trata sobre o catálogo de serviços da rede federal de educação superior, e em seguida explicou sobre a nova nomenclatura dos serviços do Plano de Transformação Digital da UFOB. O Sr. Rafael da Conceição Simões atentou para o termo “matrícula” usado para os serviços relativos a cursos, eventos, projetos ou programas. A Sra. presidente informou que para novas alterações, estas deveriam ser enviadas para atualização do catálogo e, após finalizar a apresentação dos serviços renomeados, apresentou o *Ad Referendum* em questão. Como não houve contribuições, a Sra. presidente submeteu a **Declaração Ad Referendum do dia 11/05/2022 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Iniciando o quarto ponto de pauta, a Sra. presidente fez uma breve retrospectiva da planilha de necessidades do PDTIC 2020-2022 e perguntou se havia mais alguma solicitação. A Sra. Adriana Migliorini Kieckhöfer perguntou se os leitores ópticos do RU seriam incluídos para aquisição em 2022 ou 2023. A Sra. presidente informou que seriam para 2022. A Sra. Adma Katia Lacerda Chaves perguntou se havia licenças do *software* Visio para a montagem das grades curriculares. A Sra. presidente informou que sim. O Sr. David confirmou que há duas possibilidades de acesso, a versão

instalada nos computadores e por meio do Office 365 *online*. O Sr. Rafael perguntou sobre os cabos de alimentação e os *notebooks* para o laboratório de simulação. A Sra. Vanessa confirmou que os cabos estão listados, mas identificou apenas 01 (um) *notebook* na lista. O Sr. Rafael pediu, então, para aumentar a quantidade para 03 (três) e perguntou se está prevista também o *link* de internet para o Hospital Eurico Dutra e para o LDS. A Sra. presidente respondeu que o *link* para o hospital já está listado e que iria confirmar se o *link* para o LDS entraria com a telefonia. O Sr. Cláudio Reichert do Nascimento explicou que ainda não há previsão para aquisição de equipamentos para o setor para 2022 e perguntou se seria melhor permanecer sem solicitar. A Sra. presidente respondeu que se não há previsão para este ano, o melhor a fazer seria lançar como necessidade para o próximo PDTIC. Em seguida, o Sr. Cláudio perguntou sobre a renovação do *software* Estatística. O Sr. David Dutkiewicz respondeu que a contratação do *software* foi feita para 2 (dois) anos, devendo ser renovado somente em 2023. A Sra. Jaqueline Fritsch perguntou se havia planejamento para os equipamentos que não estão sendo usados desde o afastamento pela pandemia. A Sra. presidente respondeu que foram adquiridos nobreaks para a equipe da Reitoria e que os novos computadores da Lenovo deveriam chegar em breve para instalação nos laboratórios, havendo maior possibilidade de trocas. A Sra. Jaqueline agradeceu e também perguntou se as questões relativas à segurança/vigilância eletrônica das instalações físicas seriam TIC. A Sra. presidente explicou que os equipamentos estão sendo adquiridos, mas que não há definição sobre a instalação e monitoramento e defendeu que essa discussão é mais ampla. A Sra. Adriana atentou para os problemas relativos a essa questão e defendeu que isso deve ser melhor discutido pela instituição. A Sra. Adma sugeriu que a fala da Sra. Adriana seja cortada da gravação da reunião, pois se trata de tema sensível que pode afetar a segurança na Universidade. Como não houve mais manifestações, **a Sra. presidente submeteu a proposta de revisão do PDTIC 2020-2022 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Para iniciar o quinto ponto de pauta, a Sra. presidente passou a fala à Sra. Leriane Silva Cardozo, coordenadora da comissão para elaboração do PDTIC, que apresentou os passos realizados para elaboração do PDTIC 2022-2024 e explicou que as demandas encaminhadas foram consolidadas conforme suas origens, considerando as demandas dos setores, necessidades do PDTIC vigente, da oficina de TIC, da análise SWOT e dos relatórios de auditoria e compartilhou sua tela para apresentar os itens e como deveria ser feita a priorização de cada necessidade. Explicou, ainda, que haviam quatro eixos de necessidades e propôs que os membros se dividissem em dois ou três grupos para realizar a priorização durante a reunião. Após divisão dos membros, o primeiro grupo foi liderado pela Sra. presidente, com a participação da Sra. Adriana, do Sr. Erick, do Sr. Tony e da Sra. Vera, sendo responsáveis por priorizar as necessidades dos eixos 1 e 2 (Governança e Gestão de TIC). O segundo grupo foi liderado pelo Sr. David, com a participação da Sra. Adma, do Sr. Rafael, da Sra. Marília e do Sr. Bruno, para priorizar as necessidades do eixo 3. O terceiro grupo foi liderado pela Sra. Leriane, com a participação da Sra. Jaqueline, do Sr. Cláudio e do Sr. Clayton para priorizar as necessidades do eixo 4. A Sra. Leriane explicou que a priorização deveria ser feita utilizando-se a matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), com valores de 1 a 5, e definiu, em seguida, um prazo de 30 (trinta) minutos para que os grupos realizassem o trabalho em suas respectivas salas de videoconferência do Meet. Às quinze horas e cinquenta e cinco minutos todos os membros haviam retornado para a sala da reunião do CGTIC. A Sra. Leriane indicou que houve dúvidas sobre alguns itens (API Gov Serpro, manter o site da Revista Francisco, ICA-Atom e o item N35), os quais foram explicados posteriormente pela Sra. presidente. Dessa forma, a Sra. Leriane propôs aumentar a priorização dos itens N26.9 e N28.5. A Sra. Adma sugeriu aumentar o nível de urgência do item N26.6 de 4 para 5 (escala máxima), uma vez que o formulário de egresso faz parte do credenciamento. O Sr. Cláudio salientou que a implantação do repositório também é necessária. O Sr. Cláudio perguntou se havia algum item voltado para a publicização de informações da produção acadêmica, pois é necessária para a nota durante o credenciamento. A Sra. Leriane perguntou se a implantação do SEI seria exigência de algum módulo do SIG. A Sra. presidente respondeu que não, o Sistema de Protocolo Integrado ao PEN é uma demanda do Gabinete da Reitoria para recebimento de processos externos à UFOB. O Sr. David ficou em dúvida sobre o item N20.5 e perguntou que tipo de equipamento seria e em que seria usado. A Sra. presidente respondeu que os equipamentos seriam para uso do curso de Matemática e sugeriu que o nível de priorização fosse menor. A Sra. presidente repassou a classificação dos itens com maior pontuação de prioridade e perguntou se havia mais sugestões de mudança. Em seguida, sugeriu que fosse atribuída priorização máxima para o item N09.2, uma vez que é em atendimento a recomendações de auditoria e que está previsto no PDI. O Sr. Cláudio defendeu que o item N24.4 fosse classificado como prioridade máxima. A Sra. Leriane concordou com o aumento da priorização da reforma da sala técnica, pois é um projeto que está previsto para 2022. A Sra. presidente também sugeriu aumentar a prioridade do item N24.2 para Gravidade=3, Urgência=3 e Tendência=2. O Sr. Cláudio sugeriu que o SIG atualizado seja implantado antes. A Sra. presidente

explicou que a implantação do módulo será feita somente após a atualização do SIG. A Sra. Leriane perguntou se há custos com o SIG Eleição. A Sra. presidente respondeu que não. Antes de finalizar o ponto de pauta, a Sra. presidente pediu para que os setores finalizem o mais rápido possível a lista de demandas para o novo PDTIC. Em seguida, **a Sra. presidente submeteu o Levantamento de Necessidades Consolidado do PDTIC 2022-2024 ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Como não houve outras manifestações, a Sra. presidente agradeceu a presença dos participantes e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 16 de maio de 2022.

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 15:48)
ADRIANA MIGLIORINI KIECKHOFER
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1907442

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 15:24)
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
SECRETARIO
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 29/07/2022 18:23)
BRUNO MOTTA OLIVEIRA
DIRETOR
Matrícula: 1218313

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 10:25)
BRUNO ROBERTO GARCIA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO
Matrícula: 1159720

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 00:15)
CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1146719

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 20:03)
CLAYTON DA SILVA BARCELOS
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1494568

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 16:26)
DAVID DUTKIEVICZ
COORDENADOR
Matrícula: 1870822

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 15:54)
JAIRO TORRES MAGALHAES JUNIOR
DIRETOR
Matrícula: 1202342

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 15:26)
JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1583761

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 15:42)
LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS
SECRETARIO
Matrícula: 1674928

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 14:36)
MARILIA CONCEICAO DE SOUZA CACERES
DIRETOR
Matrícula: 1554371

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 09:32)
RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES
DIRETOR
Matrícula: 1207764

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 15:38)
RUBIO JOSE FERREIRA
DIRETOR
Matrícula: 1690514

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 14:33)
TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 15:32)
VANESSA GODOY KINOSHITA
PRO-REITOR(A)

Matrícula: 1575718

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **25/07/2022** e o código de verificação: **ef35bf75b5**