



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA DO CGTIC Nº 3 / 2022 - CGTIC (11.01.10.09)

Nº do Protocolo: 23520.005313/2022-02

Barreiras-BA, 16 de Maio de 2022

**Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia de 2022**

Aos **quatorze dias do mês de março de dois mil e vinte e dois**, às quatorze horas e dez minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter ordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência da Pró-Reitora de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, da representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), **Daniela Cristina Calado**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Katia Lacerda Chaves**, da representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Leriane Silva Cardozo**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Clayton da Silva Barcelos**, do representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **David Dutkiewicz**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), **Jairo Torres Magalhães Junior**, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Rafael da Conceição Simões**, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), **Valdeilson Souza Braga**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMLAPA), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Motta Oliveira**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovici Nunes**, da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhöfer**, e do representante da Superintendência de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Erick Samuel Rojas Cajalvica**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação das atas das reuniões do CGTIC dos dias 08/11/2021 e 14/02/2022; 3) Apreciação do Plano de Trabalho para a elaboração do PDTIC 2022-2024; 4) Apreciação de proposta de revisão do PDTIC 2020-2022; 5) Continuação da apreciação da Política de Segurança da Informação; 6) Apresentação dos Relatórios da Auditoria Interna; e 7) Apresentação da retomada da ação de inventário de TIC.** Havendo *quórum*, a Sra. presidente, Vanessa Godoy Kinoshita, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião perguntando se os membros teriam informes a fazer, não havendo manifestações. A Sra. presidente, então, informou que foi publicada a portaria nº 414, de 22 de fevereiro de 2022, que altera a composição do CGTIC. Passando ao segundo ponto de pauta, a Sra. presidente perguntou aos membros do Comitê se havia contribuições às atas. Como não houve manifestações, **a Sra. presidente submeteu as atas das reuniões do CGTIC dos dias 08/11/2021 e 14/02/2022 ao regime de votação, sendo aprovadas por unanimidade.** Dando seguimento ao terceiro ponto de pauta, a Sra. presidente passou a fala à coordenadora da equipe de elaboração do PDTIC 2022-2024, Sra. Leriane Silva Cardozo, que apresentou o Plano de Trabalho descrevendo cada um dos tópicos do documento e apresentou detalhadamente o cronograma das atividades definidas, com início em 03/03/2022 e publicação planejada para 14/06/2022. Em seguida, a Sra. presidente reforçou que a metodologia e a estrutura apresentadas no Plano de Trabalho seguiram o guia definido pelo SISP e então abriu o espaço para contribuições dos membros. Como não houve manifestações, **a Sra. presidente submeteu o Plano de Trabalho para a elaboração do PDTIC 2022-2024 ao regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.** Para o quarto ponto de pauta, a Sra. presidente explicou que as demandas de TIC para 2022 foram recebidas e consolidadas e lembrou que as contratações serão feitas com base nessa consolidação, excluindo-se o que havia antes, e abriu o espaço para manifestações dos membros. A Sra.

Leriane atentou para os valores que podem ultrapassar o orçamento e perguntou se cada gestor fará análise dos valores do que foi colocado ou se isso será feito posteriormente. A Sra. Jaqueline Fritsch pediu a palavra para ressaltar, além da questão orçamentária levantada pela Sra. Leriane, que as estimativas devem refletir o que está na proposta orçamentária e que a lista dos itens de TIC é apenas uma parte do montante de itens que serão necessários adquirir. O Sr. Jairo Torres Magalhães Junior solicitou uma correção e suas demandas e perguntou como deve proceder. A Sra. presidente, considerando as colocações, sugeriu então prorrogar o prazo para que todos os setores reavaliem seus pedidos para readequação ao orçamento e posterior consolidação. Ressaltou, ainda, que, conforme orientação da Proad, o valor estimado das demandas pode ultrapassar até 30% (trinta por cento) do orçamento da unidade. Para esclarecer essa orientação, a Sra. Jaqueline explicitou que, nesse caso, a porcentagem deve ser contada sobre o valor que o setor pretende gastar com TIC, e não sobre o custeio total, reforçando, ainda, que se refere ao orçamento específico de cada unidade. O Sr. Rafael da Conceição Simões fez uma solicitação para que as reuniões do CGTIC sejam agendadas para às quintas-feiras, considerando que os Diretores dos centros também dão aulas. A Sra. Leriane perguntou à Sra. Jaqueline se o valor de custeio também pode ser considerado 30% a maior. A Sra. Jaqueline respondeu que, em tese, os 30% já são suficientes para os itens de TIC, mas que para os demais itens de custeio, pode ser aplicado até 50% a mais no valor, dependendo da especificidade e quantidade dos itens. Em seguida, a Sra. Adma Katia Lacerda Chaves explicou que foram solicitados itens para atender ao Núcleo de Tecnologias Educacionais que não foram considerados com base no orçamento da Prograd e perguntou se essas demandas seriam mantidas sob o custeio da unidade. A Sra. Leriane indicou que haverá informação sobre uma emenda parlamentar e que poderá responder à essa dúvida posteriormente. O Sr. Bruno Motta Oliveira perguntou, devido a problemas de conectividade, se a orientação era de que o valor dos pedidos de TIC seja 30% superior ao valor total do custeio. A Sra. Jaqueline explicou que a orientação considera o custeio como um todo, devido aos procedimentos licitatórios, e acrescentou que as unidades precisam considerar todas as suas demandas e, de forma que os itens de TIC não representam todas as necessidades, estes não podem corresponder ao valor total do custeio da unidade. O Sr. Bruno perguntou, em seguida, se as 500 baterias CR2032 solicitadas pela Protic seriam para suprir a demanda de toda UFOB. A Sra. presidente respondeu que seriam para uso na Reitoria e para emergências, de forma que cada unidade deve solicitar as suas. O Sr. David Dutkiewicz atentou que a quantidade de pilhas solicitada para o CMLEM é pequena e sugeriu que os centros reavaliem esses itens considerando o retorno presencial às atividades na universidade. A Sra. Leriane perguntou o que deveria ser considerado em relação aos *softwares*. A Sra. presidente respondeu que deve ser considerada a cotação e a modalidade de contratação, que pode ser perpétua ou por locação por tempo determinado, de forma que deve ser levantada a questão da renovação para o ano seguinte. A Sra. Jaqueline complementou informando que os valores para aquisição dos *softwares* são provenientes dos custeios de cada unidade. Como não houve mais manifestações, **a Sra. presidente suspendeu o ponto de pauta para reavaliação das demandas pelas unidades.** Passando ao quinto ponto de pauta, a Sra. presidente explicou que foram feitas as inclusões das contribuições da reunião anterior e que o documento foi formatado conforme as normas de redação oficial da UFOB e acrescentou que, após aprovação do texto no CGTIC, o mesmo será encaminhado para parecer na Câmara de Gestão Administrativa e Governança (CGAG) e perguntou se os membros teriam contribuições ao documento. Como não houve manifestações, **a Sra. presidente submeteu a Política de Segurança da Informação ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** Dando seguimento ao sexto ponto de pauta, a Sra. presidente explanou sobre as duas ações da Auditoria Interna (nº 02/2022 e nº 03/2022) voltadas para TIC e apresentou o resumo dos achados e as recomendações feitas, direcionadas ao *datacenter* insuficiente e exposto a riscos diversos, à força de trabalho insuficiente, à ausência de Política de Segurança da Informação e Comunicação e de controle de acesso à informação, recursos e serviços de TIC, à ausência de Política de Gestão de Riscos, à carência de política e sistema de cópias de segurança (*backup*) e restauração de dados, à gestão do ciclo de vida dos ativos inoperantes, aos sistemas eletrônicos de registro patrimonial desatualizados, aos bens não localizados, ao não recolhimento dos *desktops* substituídos por *notebooks*, à fragilidade na preservação física dos ativos acessíveis ao público e à ausência de política de descarte ou desfazimento dos ativos inservíveis. Em seguida, abriu o espaço para discussão dos membros. A Sra. Jaqueline complementou que as ações são ligadas à TIC, mas que envolvem outros setores e esclareceu que a legislação referente ao desfazimento de bens tem sofrido alterações, mudando as regras do processo. Acrescentou que o inventário será retomado e que foi concluída a instalação da carga de dados para o SIADS e sugeriu que talvez este sistema seja suficiente para controle dos ativos, não sendo necessário alimentar o sistema Veredas. A Sra. presidente iniciou o sétimo ponto de pauta indicando que foram adquiridos *notebooks* a mais para uso de 20 novos docentes e salientou que vários docentes ainda não

solicitaram entrega do equipamento, acrescentou também que será solicitada manifestação dos docentes para manter o *notebook* ou o *desktop* e, em seguida, informou que será feito o recolhimento dos computadores substituídos, além de uma reorganização dos mesmos para que todos os usuários utilizem equipamentos na garantia e com *Windows 10*. Complementou que serão analisadas as necessidades de peças para *upgrade* de máquinas e de travas de segurança para os *desktops*, bem como serão mapeados os processos de inventário e desfazimento. A Sra. presidente explicou, ainda, que o uso do sistema Veredas deve ser continuado pois o mesmo possui um agente para atualização automática do inventário dos computadores, capaz de fazer uma varredura tanto de *hardware* como de *softwares* instalados nas máquinas. O Sr. Rafael perguntou como isso será comunicado à comunidade. A Sra. presidente sugeriu a composição de uma comissão com os técnicos de TIC dos *campi* para a realização dessas atividades, sob coordenação da gestora do Núcleo de Infraestrutura de TIC da Protic. O Sr. Jairo perguntou quantos dos 500 *notebooks* adquiridos já foram entregues, pois há cargos vagos de docentes no CMBARRA. A Sra. presidente explicou que os 500 foram adquiridos conforme o orçamento disponibilizado à época e que os primeiros 100 que foram recebidos pela universidade foram distribuídos com base em prioridade de uso, não havendo preferência para docentes. Já os demais 400 *notebooks* entregues foram reservados para os docentes, encaminhados conforme tabela da Progep. Os equipamentos que sobraram estão reservados para os docentes que ainda não solicitaram e para os novos docentes que devem chegar à universidade. Para confirmar a informação, o Sr. Jairo perguntou se a reserva dos 20 *notebooks* mencionada anteriormente considera as vagas não preenchidas do *campus* de Barra. A Sra. presidente passou a fala para o Sr. Clayton da Silva Barcelos, que respondeu que sim, estavam previstos na quantidade já reservada. A Sra. presidente lembrou que solicitará às chefias imediatas dos técnicos de TI autorização da participação dos mesmos na comissão para realização do inventário. O Sr. Bruno apontou para a dificuldade de realização dos *backups* para os *notebooks*, indicando que alguns docentes estão sem espaço em nuvem e perguntou se já houve limitação do espaço e qual é delimitação atual do mesmo. A Sra. presidente respondeu que a limitação não foi feita, pois a proposta ainda será apreciada pela CGAG, e sugeriu que os *backups* sejam feitos utilizando o espaço em nuvem da Microsoft. Reforçou, por fim, que deve ser feita a avaliação dos tipos de licença dos *softwares* conforme a destinação do uso (acadêmico ou administrativo). Como não houve outras manifestações, a Sra. presidente agradeceu a presença dos participantes e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 14 de março de 2022.

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:44 )  
ADMA KATIA LACERDA CHAVES  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1860243

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 18:44 )  
ADRIANA MIGLIORINI KIECKHOFER  
SUPERINTENDENTE  
Matrícula: 1907442

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:39 )  
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL  
SECRETARIO  
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 15:59 )  
BRUNO MOTTA OLIVEIRA  
DIRETOR  
Matrícula: 1218313

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 22:45 )  
CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1146719

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 16:59 )  
CLAYTON DA SILVA BARCELOS  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1494568

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:50 )  
DAVID DUTKIEVICZ  
COORDENADOR  
Matrícula: 1870822

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 18:36 )  
ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA  
SUPERINTENDENTE  
Matrícula: 1683056

*(Assinado digitalmente em 20/05/2022 08:52 )*

JAQUELINE FRITSCH  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1583761

*(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:45 )*

LERIANE SILVA CARDOZO  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 2265035

*(Assinado digitalmente em 21/05/2022 22:33 )*

MARILIA CONCEICAO DE SOUZA CACERES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1554371

*(Assinado digitalmente em 17/05/2022 09:37 )*

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES  
DIRETOR  
Matrícula: 1207764

*(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:12 )*

TONY SILVA ALMEIDA  
DIRETOR  
Matrícula: 1073305

*(Assinado digitalmente em 19/05/2022 14:59 )*

VANESSA GODOY KINOSHITA  
PRO-REITOR(A)  
Matrícula: 1575718

*(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:06 )*

VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES  
DIRETOR  
Matrícula: 1034382

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA DO CGTIC**, data de emissão: **16/05/2022** e o código de verificação: **82e44cbf2f**