



RELATÓRIO PDTIC UFOB

**Relatório de Acompanhamento da Execução do Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade
Federal do Oeste da Bahia de junho de 2020 a maio de 2021**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Relatório de Acompanhamento da Execução do PDTIC/UFOB 2020-2022

junho de 2020 a maio de 2021

Barreiras – BA

2021

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2020-2023

Presidente: VANESSA GODOY KINOSHITA

Pró-Reitoria de Administração: JAQUELINE FRITSCH

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: DANIÉLA CRISTINA CALADO

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas: CLAYTON DA SILVA BARCELOS

Pró-Reitoria de Graduação: ADMA KÁTIA LACERDA CHAVES

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: LUÍS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa: CLÁUDIO REICHERT DO NASCIMENTO

Centro das Ciências Biológicas e da Saúde: RAFAEL DA CONCEIÇÃO SIMÕES

Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias: VALDEILSON SOUZA BRAGA

Centro das Humanidades: RÚBIO JOSÉ FERREIRA

Centro Multidisciplinar do Campus de Barra: JAIRO TORRES MAGALHÃES JUNIOR

Centro Multidisciplinar do Campus de Bom Jesus da Lapa: TONY SILVA ALMEIDA

Centro Multidisciplinar do Campus de Luís Eduardo Magalhães: BRUNO MOTTA OLIVEIRA

Centro Multidisciplinar do Campus de Santa Maria da Vitória: VERA REGIANE BRESCOVICCI NUNES

Secretaria Acadêmica: LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS

Secretaria de Assuntos Estudantis: ADRIANO RODRIGUES BRANDÃO CORREIA

Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos: ADRIANA MIGLIORINI KIECKHÖFER

Superintendência de Inovação Tecnologia e Desenvolvimento Regional: ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

VANESSA GODOY KINOSHITA - Coordenadora

BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL

CLEYTON MARTINS SENA

DAVID DUTKIEVICZ

UILIAM RANGEL DE SOUZA

Histórico do documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
02/06/2021	1.0	Minuta do documento	Vanessa Godoy Kinoshita
07/06/2021	2.0	Versão aprovada no CGTIC em reunião ordinária do dia 07/06/2021	Vanessa Godoy Kinoshita

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Acompanhamento das ações	14
Quadro 2 - Força de trabalho de TIC	15
Quadro 3 - Cursos realizados pelos servidores	17
Quadro 4 - Execução orçamentária	18
Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC	19

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES	6
3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	15
4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	17
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

1. INTRODUÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) aprovou, em maio de 2020, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2020-2022. Trata-se de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação e comunicação (TIC) que visa atender às necessidades tecnológicas de um órgão por um determinado período.

O objetivo do PDTIC é apresentar as diretrizes e orientações necessárias para a condução dos projetos e serviços de TIC em apoio à estratégia institucional. Dessa forma, o PDTIC é o principal instrumento que orienta a instituição no direcionamento de seus investimentos e aquisições em bens e serviços de TIC de forma a maximizar o cumprimento da estratégia.

Este relatório de acompanhamento apresenta as ações que foram concluídas, estão em andamento ou ainda não foram iniciadas, com o objetivo de registrar a evolução dos indicadores de monitoramento e dos indicadores de resultado parciais alcançados durante a execução do PDTIC durante o período de junho de 2020 a maio de 2021.

2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações do PDTIC conta atualmente com **80 ações**. No momento, há 10 ações concluídas, 48 em andamento e 22 não iniciadas. O Quadro 1 apresenta a situação de cada ação, utilizando a seguinte legenda:

- a) CONCLUÍDA: a ação foi realizada e cumpriu a meta definida;
- b) EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO: a ação já foi iniciada e está dentro do prazo definido no plano;
- c) EM ANDAMENTO – ATRASADA: a ação já foi iniciada, entretanto está em atraso em relação ao prazo definido no plano;
- d) NÃO INICIADA – DENTRO DO PRAZO: a ação não foi iniciada, entretanto está dentro do prazo definido no plano; e
- e) NÃO INICIADA – ATRASADA: a ação não foi iniciada e está em atraso em relação ao prazo definido no plano.

EIXO	NEC.	ID	AÇÕES	METAS	SITUAÇÃO	DETALHAMENTO DA AÇÃO
Governança e Gestão	NC01	A001	Implantar Gerenciamento de Projetos	Processo implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Em parceria com a Proplan, definiu-se uma metodologia que possa realizar o acompanhamento dos projetos institucionais e de TIC utilizando a ferramenta Microsoft Planner, integrado a painéis de transparência elaborados em Power BI. A próxima etapa é a capacitação da equipe.
		A002	Implantar Gerenciamento de Processos	Processo implantado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	As coordenadorias da Protic iniciaram o mapeamento de todos os macroprocessos dos serviços de TIC, em especial os associados ao Catálogo de Serviços. A próxima etapa será a priorização dos processos para mapeamento.
		A003	Aprimorar os processos de Planejamento e Gestão das Contratações de TIC	Processo aprimorado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Definiu-se uma metodologia que possa realizar o acompanhamento das contratações de TIC utilizando a ferramenta Microsoft Planner, integrado a painéis de transparência elaborados em Power BI. Além disso, o governo federal lançou o sistema Comprasnet Contratos 4.0 com o detalhamento dos contratos (processo, equipe de fiscalização, faturas, entre outros) e com link de transparência (https://contratos.comprasnet.gov.br/login). A próxima etapa é a capacitação da equipe.
		A004	Melhorar o gerenciamento de serviços com a implantação do ITIL (<i>Information Technology Infrastructure Library</i>)	Processo implantado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Esta ação será iniciada após a conclusão da AÇÃO A011 - Aprimorar o sistema de gestão de chamados.
		A005	Implantar metodologia de desenvolvimento de <i>software</i>	Processo implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A Protic adotou a metodologia ágil após a realização de cursos de capacitação por servidores da equipe. Entretanto, o processo não está formalizado. O acompanhamento das atividades está sendo realizado usando a ferramenta Trello. A próxima etapa é formalizar o processo.
		A006	Estabelecer método de adequação e conformidade dos órgãos com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados	Método definido	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A Reitoria instituiu o Comitê de Implementação da LGPD da UFOB, por meio da Portaria UFOB nº 220, de 15 de março de 2021. Também designou o Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais, Sr. Reinilton da Silva Juvenal, por meio da Portaria UFOB nº 226, de 16 de março de 2021.

	A007	Aprimorar a metodologia de medição da economia de recursos com a transformação digital	Metodologia aprimorada e implantada	NÃO INICIADA - ATRASADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.
	A008	Elaborar e executar plano para conscientização da importância do uso do sistema de chamados	Plano executado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Esta ação será iniciada após a conclusão da AÇÃO A011 - Aprimorar o sistema de gestão de chamados e da AÇÃO A004 - Melhorar o gerenciamento de serviços com a implantação do ITIL.
NC02	A009	Aperfeiçoar os processos de controle (contratos, ativos e estoque)	Processo aperfeiçoado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Até o momento, os materiais do estoque foram cadastrados no Sig e iniciou-se o processo de cadastramento de vários ativos de rede e comunicação. O cadastramento está suspenso até o retorno das atividades presenciais.
	A010	Realizar inventário e monitoramento do parque tecnológico	Inventário realizado e monitoramento ativo	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Até o momento, os equipamentos do Campus Reitor Edgar Santos foram cadastrados ou atualizados no sistema Veredas. Agentes de monitoramento para atualização do inventário foram instalados nos computadores. O cadastramento está suspenso até o retorno das atividades presenciais.
	A011	Aprimorar o sistema de gestão de chamados	Sistema aprimorado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Uma nova versão do sistema de gestão de chamados (Veredas) foi instalada e está em fase de testes.
	A012	Aperfeiçoar o processo de transparência de projetos de TIC	Processo aperfeiçoado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	O acompanhamento dos projetos do PDTIC poderá ser realizado por meio de painéis elaborados em Power BI, integrados à ferramenta Microsoft Planner. A próxima etapa é a capacitação da equipe.
	A013	Aprimorar a satisfação dos usuários dos serviços públicos e obter nível médio de, no mínimo, 4,5 (quatro e meio) em escala de 5 (cinco)	Pesquisas de satisfação realizadas	NÃO INICIADA - ATRASADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.
	A014	Estabelecer padrão mínimo de qualidade para os serviços públicos digitais	Melhoria na qualidade dos serviços	NÃO INICIADA - ATRASADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.
	A015	Elaborar normativos para os serviços de TIC	Normativos para os serviços do catálogo elaborados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Até o momento, foram listados os principais normativos a serem elaborados. Entretanto, as minutas não foram finalizadas.

	NC03	A016	Implantar painéis de gestão e governança com uso de BI (<i>Business Intelligence</i>)	Principais painéis ativos	CONCLUÍDA – MAI 2021	Mais de 15 painéis de transparência foram elaborados e publicados pelas equipes da Protic, Proplan, Proad e Propgp.
		A017	Disponibilizar painel com o total de economia de recursos auferida com a transformação digital	Painel disponibilizado	NÃO INICIADA - ATRASADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.
Infraestrutura de hardware e software	NC04	A018	Contratar solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Contratação realizada	CONCLUÍDA – OUT 2020	A contratação foi realizada, Pregão SRP nº 06/2020, processo nº 23520.004858/2020-21.
		A019	Renovar serviço de manutenção da fibra ótica entre Reitoria e CRES	Contrato renovado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.
		A020	Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o galpão de engenharia do CMBJL	Contratação realizada	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A contratação encontra-se na fase de elaboração de contrato, processo nº 23520.002157/2021-39.
		A021	Renovar contrato de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Veterinário do CMB	Contrato renovado	CONCLUÍDA – NOV 2020	A contratação foi realizada, processo nº 23520.005822/2020-65.
		A022	Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o novo <i>campus</i> do CMB	Contratação realizada	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.
		A023	Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Eurico Dutra	Contratação realizada	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.
		A024	Renovar o contrato dos serviços de telefonia fixa	Contrato renovado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.
		A025	Melhorar a infraestrutura física e tecnológica da sala técnica de TIC da Reitoria	Sala técnica de TIC reformada e segura	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Há um projeto para a ampliação da sala técnica, na segunda etapa da reforma da Reitoria. Também foi adquirido um nobreak de 20 kva que será instalado até julho de 2021.
		A026	Fortalecer a solução de segurança da informação com a atualização do <i>firewall</i> na Reitoria e nos campi	Aquisição de nova solução realizada	CONCLUÍDA – MAI 2021	A UFOB adquiriu 6 equipamentos do tipo <i>firewall</i> para atender todos os <i>campi</i> . Detalhes da contratação estão disponíveis no processo nº 23520.008505/2020-09.
		A027	Melhorar o sistema de <i>backup</i> de dados	Aquisição de nova solução realizada	NÃO INICIADA - ATRASADA	Esta ação será iniciada após a contratação do serviço de computação em nuvem. A equipe técnica precisará elaborar estudos para verificar se o serviço será em nuvem ou se será necessário adquirir novos equipamentos.

A028	Implantar o protocolo IPv6	Protocolo implantado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Até o momento, houve a capacitação da equipe e a implantação nos equipamentos da sala da Protic para testes. A ação está suspensa até o retorno das atividades presenciais.
A029	Migrar serviços para a nuvem	Pelo menos 2 serviços migrados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	A UFOB realizou adesão na origem da IRP da Central de Compras, SRP nº 18/2020. A ata foi disponibilizada para contratação e a próxima etapa é a elaboração do contrato. Os detalhes da contratação estão disponíveis no processo nº 23520.007188/2020-03.
A030	Manter, padronizar e ampliar a rede UFOB – incluindo ampliação do WiFi em CMSMV	Serviço melhorado e ampliado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A UFOB adquiriu 40 equipamentos do tipo <i>switch</i> (processo nº 23520.010836/2020-09). Até o momento, houve a padronização da rede dos <i>campi</i> fora de sede.
A031	Padronizar os serviços de TIC em todos os <i>campi</i> , incluindo controle de impressão no CMB	Serviços padronizados: controle de impressão, Active Directory,	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Um servidor foi configurado para atender o campus de Barra. Os serviços estão em fase de implantação.
A032	Contratar empresa para executar projeto de cabeamento estruturado na Reitoria e nos <i>campi</i>	Projeto executado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Devido à necessidade de avaliação dos espaços de maneira presencial, esta ação está suspensa até o retorno das atividades.
A033	Ampliar o sistema de telefonia do CMBJL	Novos ramais instalados	NÃO INICIADA - ATRASADA	Devido à necessidade de avaliação dos espaços de maneira presencial, esta ação está suspensa até o retorno das atividades.
A034	Criar contas de <i>e-mails</i> para os estudantes no G Suite	Contas criadas	CONCLUÍDA – AGO 2020	O serviço foi disponibilizado aos estudantes por meio do sistema CAJU (caju.ufob.edu.br).
A035	Atualizar certificados de servidores, <i>sites</i> institucionais e outros serviços	Certificados atualizados	CONCLUÍDA – AGO 2020	A UFOB contava com aproximadamente 10 certificados. Com essa ação, cada sistema ou site tem seu próprio certificado, no total de mais de 40 novos certificados emitidos, garantindo mais segurança para os usuários.
A036	Manter o estoque de materiais de TIC	Estoque com o quantitativo mínimo de materiais	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação.

	A037	Aderir ao Microsoft 365	Adesão realizada	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A UFOB já fez a adesão e está faltando iniciar a integração do login.
NC05	A038	Atualizar e ampliar equipamentos dos setores administrativos	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 500 notebooks e 52 computadores, por meio do Pregão SRP nº 08/2020. Os demais equipamentos serão licitados em 2021.
	A039	Renovar e ampliar os equipamentos elétricos	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação.
	A040	Melhorar a proteção dos computadores – atualização de antivírus	Antivírus atualizado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	A Protic e os técnicos dos campi iniciaram a atualização dos sistemas operacionais e antivírus dos computadores. A ação está suspensa até que as atividades presenciais retornem.
	A041	Adquirir equipamentos para o internato de Medicina do CCBS	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação.
	A042	Adquirir equipamentos e materiais para os laboratórios de Engenharia do CMBJL	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA – ABR 2021	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 46 computadores, por meio do Pregão SRP nº 08/2020 para os laboratórios de Lapa.
NC06	A043	Adquirir sistemas de videoconferência	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação.
	A044	Adquirir materiais e equipamentos audiovisuais	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação.
NC07	A045	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades administrativas	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação ou inexigibilidade.
	A046	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades acadêmicas	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação ou inexigibilidade.
	A047	Renovar o contrato do <i>software</i> da biblioteca (Pergamum)	Contrato renovado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Em 2021, o contrato foi renovado. Em 2022, será providenciada uma nova contratação que permita a atualização do sistema.
	A048	Renovar o contrato do <i>software</i> ArcGIS	Contrato renovado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Em 2021, o contrato não foi renovado por opção do CCET. Em 2022, haverá uma nova avaliação.

NC08	A049	Efetivar o Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN referente ao uso do SIG	Acordo de Cooperação Técnica efetivado	CONCLUÍDA – NOV 2020	O ACT foi efetivado, com vigência de 3 anos, processo nº 23520.004413/2020-41.
	A050	Contratar empresa terceirizada para prestar serviços de suporte e treinamento no SIG	Contratação realizada	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) está avançando com a instalação do Sig Referência, com o auxílio da UFRN. No momento, esta ação está sendo reavaliada.
	A051	Adquirir equipamentos para desenvolvimento de sistemas de informação	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA – ABR 2021	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 6 computadores, por meio do Pregão SRP nº 08/2020 para a equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI).
	A052	Realizar imersão de treinamento na UFRN	Treinamento realizado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Até 2020, a imersão era realizada presencialmente na UFRN. Devido à pandemia, a UFRN disponibilizou videoaulas para que a implantação fosse realizada remotamente.
	A053	Realizar a atualização do SIG para a última versão estável, permitindo o uso do Diploma Digital	Atualização realizada	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	A equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) está avançando com a instalação do Sig Referência. A próxima etapa é a migração dos dados.
	A054	Implantar módulos do SIG (Central de Estágios, Projetos e Convênios e outros)	Módulos implantados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	A Proplan, em parceria com a Protic, iniciou o uso do módulo Central de Estágios. O módulo de Projetos e Convênios e outros estão sendo avaliados pelos setores.
NC09	A055	Finalizar o desenvolvimento do Sistema de Matrícula Online para o Sisu	Sistema desenvolvido e implantado	CONCLUÍDA – MAI 2021	O Portal de Matrículas está disponível em caju.ufob.br e já foi utilizado nas chamadas do Sisu.
	A056	Finalizar o desenvolvimento do Sistema para Controle de Frequência dos Internos de Medicina	Sistema desenvolvido e implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	O sistema encontra-se em desenvolvimento.
	A057	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Sistema implantado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	O governo federal tem divulgado que um novo sistema será adotado para tramitação de processos, o SUPER. Portanto, esta ação está sendo reavaliada.
	A058	Implantar o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS)	Sistema implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	O sistema encontra-se em implantação.
	A059	Implantar sistema de Repositório Digital Institucional	Sistema implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	Uma comissão foi designada para elaborar proposta para a Implantação do Repositório Institucional. O sistema será implantado na nuvem. Portanto, a ação encontra-se suspensa

				até que o contrato de computação em nuvem entre em vigência.
A060	Desenvolver sistema de emissão dos comprovantes de retenções de pessoas físicas e jurídicas	Sistema desenvolvido e implantado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Ação não foi iniciada, aguardando a finalização de outras ações.
A061	Desenvolver sistema para conferência de dados – API Gov Serpro	Sistema desenvolvido e implantado	EM ANDAMENTO - ATRASADA	A equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) tem participado de encontros com o governo federal para debater questões técnicas.
A062	Desenvolver/Adquirir sistema para autenticação/validação de assinaturas para Diploma Digital	Sistema implantado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	O MEC disponibilizou uma solução em parceria com a RNP e a UFOB fez a adesão em maio de 2021. Nas próximas etapas serão definidas as questões técnicas da adesão.
A063	Implementar o Plano de Transformação Digital	Plano implementado	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Até o momento, dos 34 serviços definidos, apenas 1 foi transformado.
A064	Desenvolver sistema para Gestão e Emissão de Guia de Recolhimento da União - GRU	Sistema desenvolvido e implantado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	Ação não foi iniciada, aguardando a finalização de outras ações.
A065	Ofertar o aplicativo móvel da UFOB na conta única do Governo Federal	Aplicativo disponibilizado no gov.br	NÃO INICIADA - ATRASADA	No momento, o aplicativo não possui conteúdo atualizado. Portanto, esta ação está suspensa até que haja uma definição de uso do canal de comunicação.
A066	Melhorar e padronizar os <i>sites</i> institucionais	Sites padronizados de acordo com normas do Governo Federal	EM ANDAMENTO - ATRASADA	O novo portal da UFOB foi lançado em 2021 e os sites estão sendo migrados.
A067	Migrar os sites para o domínio do Governo Federal no portal único gov.br	Sites migrados para o gov.br	NÃO INICIADA - ATRASADA	O governo federal suspendeu a migração dos sites das universidades em 2021. Segundo o cronograma do governo, a ação poderá ser retomada em 2022.
A068	Integrar os portais de transparência, de dados abertos e ouvidoria ao portal único gov.br	Portais integrados	EM ANDAMENTO - ATRASADA	O novo portal da UFOB foi lançado em 2021 e os sites estão sendo migrados e integrados.
A069	Promover o gerenciamento distribuído dos <i>sites</i> institucionais	Processo implantado	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após a finalização da Ação A066 - Melhorar e padronizar os <i>sites</i> institucionais.

NC10

Pessoas	NC11	A070	Contratar empresa terceirizada para prestação de serviços na área de cabeamento e manutenção de computadores	Contratação realizada	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	A Proad, em parceria com a Protic e outros setores, realizou a contratação de serviços terceirizados, por meio do Pregão SRP nº 23520.004816/2020-33. Devido à suspensão das atividades presenciais e restrições orçamentárias, os técnicos não foram contratados.
	NC12	A071	Capacitar os servidores em Segurança da Informação	Servidores capacitados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A072	Capacitar os servidores em Desenvolvimento de <i>Software</i>	Servidores capacitados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A073	Capacitar os servidores em Governança de TIC	Servidores capacitados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A074	Promover treinamentos para multiplicação dos conhecimentos entre os servidores de TIC	Servidores capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após a capacitação dos servidores, ações A071, A072 e A073.
		A075	Promover treinamentos nos módulos do SIG	Servidores capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após a implantação do Sig Referência.
	NC13	A076	Promover treinamento no Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS)	Servidores capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A fornecedora do SIADS está promovendo capacitações no sistema. Esta ação será reavaliada.
		A077	Promover treinamentos para publicação nos sites institucionais	Servidores capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após a conclusão da migração dos sites para o portal da UFOB.
	NC14	A078	Realizar curso básico de informática	Estudantes capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após o retorno das atividades presenciais.
		A079	Realizar treinamento em ferramentas do G Suite	Estudantes capacitados	EM ANDAMENTO – DENTRO DO PRAZO	Várias ferramentas foram apresentadas em agosto de 2020, em <i>lives</i> durante a Jornada de Formação e Trabalho Pedagógico. A ação continuará em 2021 com as novidades do Google.
		A080	Realizar curso em <i>Power BI</i>	Estudantes capacitados	NÃO INICIADA - DENTRO DO PRAZO	A ação será iniciada após o retorno das atividades presenciais.

Quadro 1 - Acompanhamento das ações

O resultado consolidado da execução do Plano de Metas e Ações é apresentado na Figura 1.

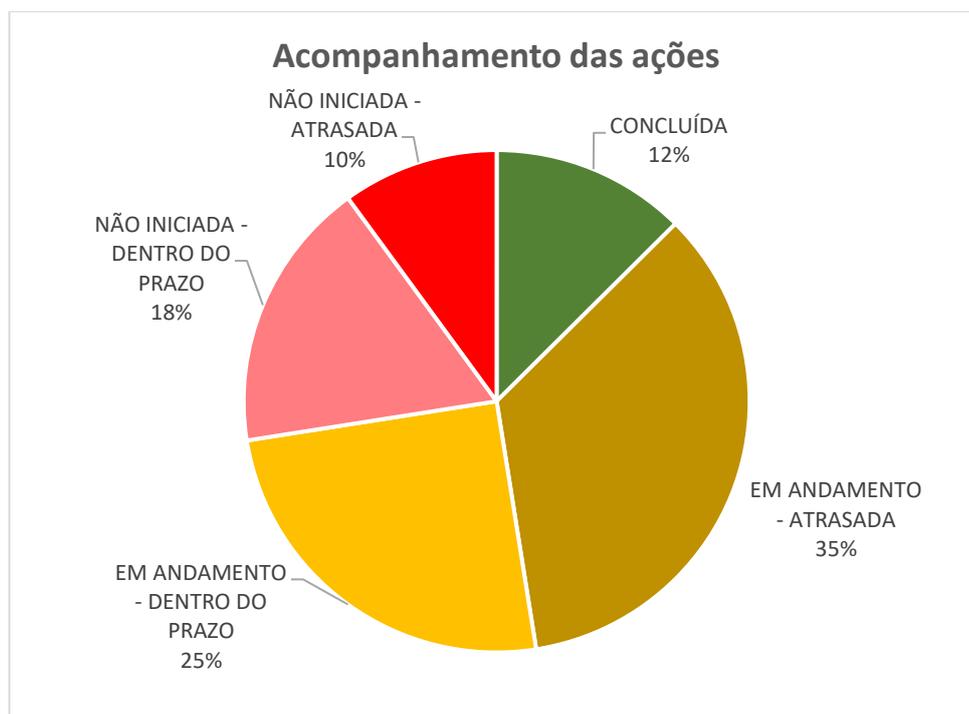


Figura 1 - Resultado consolidado

3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a crescente demanda de TIC na universidade, dois fatores foram considerados essenciais no PDTIC para garantir a qualidade dos serviços: ampliação da força de trabalho e capacitação da equipe.

O primeiro desafio era ampliar a força de trabalho. Entretanto, a quantidade de servidores da área de TIC permanece inalterada. Houve a nomeação de 2 (dois) técnicos de TI para os *campi* (CMBJL e CMLEM), entretanto um servidor solicitou redistribuição (técnico em audiovisual) e outro está afastado (analista de TI). O Quadro 2 apresenta a distribuição da força de trabalho.

CARGO	PROTIC	SACRES	CMB	CMBJL	CMLEM	CMSMV	Total
Administrador	1						1
Analista de TI	7						7
Assistente em administração	1						1
Técnico de TI	4	1	1	1	1	1	9
Técnico em telecomunicação	1						1
Técnico em audiovisual		2				1	3

Quadro 2 - Força de trabalho de TIC

Outro desafio era a capacitação da equipe. Em 2020, a UFOB conseguiu vagas adicionais na Escola Superior de Redes (ESR) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e, com isso, os servidores puderam participar de 8 (oito) cursos, 5 (cinco) a mais do que é normalmente disponibilizado. Além disso, os servidores participaram de outros 21 (vinte) cursos promovidos por diversas organizações, incluindo a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O Quadro 3 apresenta a lista completa dos cursos realizados.

Em relação ao cumprimento do Plano de Gestão de Pessoas constante no PDTIC, os cursos planejados para 2020 nas áreas de Segurança da Informação e Governança de TIC foram realizados (destaque em verde no quadro). Os cursos na área de Desenvolvimento de Sistemas, mais especificamente relacionados aos Sistemas Integrados de Gestão (SIG), não foram realizados porque a contratação está pendente.

ANO	ÁREA	CURSO	CARGA HORÁRIA	PROMOTOR	QUANTIDADE DE SERVIDORES	
2020	Segurança da Informação	Hardening em Linux	40h	ESR/RNP	1	
		Gestão da Segurança da Informação e Privacidade NBR 27001, NBR 27701	40h	ESR/RNP	1	
	Governança de TIC	Preparatório para Certificação Agile Scrum Foundation (ASF) da Exin	40h	ESR/RNP	1	
		Fundamentos da LGPD	40h	ESR/RNP	1	
		Portal Gov.br	15h	Enap	1	
		Fundamentos de Cobit 5	24h	ESR/RNP	1	
		Introdução à Gestão de Processos	20h	Enap	1	
		Acesso à Informação	20h	Enap	1	
		Ética de Serviço Público	20h	Enap	1	
		Introdução à Gestão de Projetos	20h	Enap	1	
		Gestão da Continuidade de Negócios	40h	ESR/RNP	1	
		Desenvolvimento de Sistemas	Java Algoritmos	40h	Brasil Mais Digital	1
			Sistemas de Conectividade	40h	Brasil Mais Digital	1
	Administração de Banco de Dados		40h	ESR/RNP	1	
	eMAG Conteudista		20h	Enap	1	
	eMAG Desenvolvedor		30h	Enap	1	
	Portal Gov.br		15h	Enap	1	
	Treinamento BI para GLPI com Metabase		9h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI CSC		3h	ServiceDesk Brasil	1	

		Treinamento GLPI UX	9h	ServiceDesk Brasil	1
		Treinamento GLPI Expert	8h	ServiceDesk Brasil	1
		Treinamento GLPI Essencial	6h	ServiceDesk Brasil	1
		Full Stack / FusionInventory + GLPI	8h	ServiceDesk Brasil	1
		Treinamento GLPI Fundamental	3h	ServiceDesk Brasil	1
		Central de Serviços com GLPI	27h	Udemy	1
	Infraestrutura	Cabeamento estruturado	80h	Faculdade Sul Mineira	1
		Redes de Fibra Óptica	120h	Faculdade Sul Mineira	1
		Virtualização de Servidores Online	40h	ESR/RNP	1
2021	Segurança da Informação	Treinamento do equipamento <i>firewall</i> da Fortinet	10h	AltasNet	10

Quadro 3 - Cursos realizados pelos servidores

Por fim, destaca-se a obtenção do título de mestre por um servidor da Protic no Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação da UFOB. Atualmente, há 2 (dois) mestres e 6 (seis) mestrandos na equipe.

4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Quadro 5 apresenta os impactos financeiros envolvidos na execução das ações planejadas no PDTIC, já concluídas ou em andamento, que exigiram novas contratações e estão com despesa empenhada ou estimada no contrato. Não foram incluídas as despesas provenientes de outros contratos de TIC vigentes.

EIXO	NEC.	ID	AÇÕES	CONTRATAÇÃO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	
Infraestrutura de hardware e software	NC04	A018	Contratar solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Contratação de 25 impressoras	R\$ 128.328,72 (valor anual estimado)		
		A021	Renovar contrato de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Veterinário do CMB	Contratação de link de 100 Mbps	R\$ 6.360,00 (valor anual estimado)		
		A025	Melhorar a infraestrutura física e tecnológica da sala técnica de TIC da Reitoria	Aquisição de nobreak de 20 kva		R\$ 37.000,00	
		A026	Fortalecer a solução de segurança da informação com a atualização do <i>firewall</i> na Reitoria e nos campi	Aquisição de 5 equipamentos para os campi		R\$ 480.000,00	
				Aquisição de 1 equipamento para a Reitoria	R\$ 744.000,00	R\$ 275.000,00	
		A030	Manter, padronizar e ampliar a rede UFOB – incluindo ampliação do <i>WiFi</i> em CMSMV	Aquisição de 40 switches		R\$ 112.000,00	
	NC05	A038	Atualizar e ampliar equipamentos dos setores administrativos	Aquisição de 500 notebooks		R\$ 2.229.000,00	
		A042	Adquirir equipamentos e materiais para os laboratórios de Engenharia do CMBJL	Aquisição de 46 computadores		R\$ 388.470,00	
		A044	Adquirir materiais e equipamentos audiovisuais	Aquisição de 54 projetores		R\$ 155.952,00	
	NC07	A045	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades administrativas	Contratação do Banco de Preços	R\$ 15.980,00		
				Contratação de emissão de certificados digitais	R\$ 37.132,00		
	Sistemas de informação	NC08	A049	Efetivar o Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN referente ao uso do SIG	Acordo de Cooperação Técnica efetivado	R\$ 139.011,00 (valor anual)	
			A051	Adquirir equipamentos para desenvolvimento de sistemas de informação	Aquisição de 6 computadores		R\$ 50.670,00

Quadro 4 - Execução orçamentária

O Quadro 5 apresenta o resumo dos recursos investidos para a execução das ações planejadas no PDTIC, no total de R\$ 4.798.903,72 (quatro milhões setecentos e noventa e oito mil novecentos e três reais e setenta e dois centavos).

RESUMO DOS VALORES	
	TOTAL ANO 2020
CUSTEIO	R\$ 1.070.811,72
INVESTIMENTO	R\$ 3.728.092,00
TOTAL	R\$ 4.798.903,72

Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após o período de 12 (doze) meses de execução do PDTIC, houve a conclusão de 12% das ações previstas e 60% estão em andamento. Destacam-se os avanços realizados em ações consideradas de altíssima prioridade, como as relacionadas à melhoria da infraestrutura de segurança da informação, à atualização dos Sistemas Integrados de Gestão e ao desenvolvimento do novo Portal da UFOB e sua adequação ao padrão gov.br.

Outro destaque refere-se à capacitação dos servidores, que atingiu 29 (vinte e nove) cursos em diferentes áreas. Ainda, muitos estão se qualificando em nível de mestrado (43% da equipe da Protic).

As ações que menos evoluíram foram as relacionadas ao Plano de Transformação Digital e precisarão ser reavaliadas, devido aos prazos definidos.

Algumas dificuldades podem ser destacadas durante este período de execução do PDTIC:

- a) Equipe reduzida;
- b) Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia pelo covid-19;
- c) Aumento dos afastamentos para tratamento da saúde ou para acompanhamento de familiares doentes; e
- d) Ausência de capacitação para elaborar os documentos necessários para as contratações de soluções de TIC.