



RELATÓRIO FINAL DO PDTIC 2020 - 2022

**Relatório Final da Execução do Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da
Bahia**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Relatório Final da Execução do PDTIC/UFOB 2020-2022

Barreiras – BA

2022

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Presidente: VANESSA GODOY KINOSHITA

Pró-Reitoria de Administração: JAQUELINE FRITSCH

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis: ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: DANIÉLA CRISTINA CALADO

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas: CLAYTON DA SILVA BARCELOS

Pró-Reitoria de Graduação: ADMA KÁTIA LACERDA CHAVES

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: LERIANE SILVA CARDOZO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa: CLÁUDIO REICHERT DO NASCIMENTO

Centro das Ciências Biológicas e da Saúde: RAFAEL DA CONCEIÇÃO SIMÕES

Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias: VALDEILSON SOUZA BRAGA

Centro das Humanidades: RÚBIO JOSÉ FERREIRA

Centro Multidisciplinar do Campus de Barra: JAIRO TORRES MAGALHÃES JUNIOR

Centro Multidisciplinar do Campus de Bom Jesus da Lapa: TONY SILVA ALMEIDA

Centro Multidisciplinar do Campus de Luís Eduardo Magalhães: BRUNO MOTTA OLIVEIRA

Centro Multidisciplinar do Campus de Santa Maria da Vitória: VERA REGIANE BRESCOVICCI NUNES

Secretaria Acadêmica: LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS

Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos: ADRIANA MIGLIORINI KIECKHÖFER

Superintendência de Inovação Tecnologia e Desenvolvimento Regional: ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

VANESSA GODOY KINOSHITA - Coordenadora

CLEYTON MARTINS SENA

DAVID DUTKIEVICZ

UILIAM RANGEL DE SOUZA

Histórico do documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
20/07/2022	1.0	Minuta do documento	Equipe de elaboração

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Acompanhamento das ações	15
Quadro 2 - Força de trabalho de TIC	16
Quadro 3 - Cursos realizados pelos servidores	23
Quadro 4 - Execução orçamentária	25
Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC	25

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES.....	6
3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	16
4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	23
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

1. INTRODUÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) aprovou, em maio de 2020, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2020-2022. Trata-se de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação e comunicação (TIC) que visa atender às necessidades tecnológicas de um órgão por um determinado período.

O objetivo do PDTIC é apresentar as diretrizes e orientações necessárias para a condução dos projetos e serviços de TIC em apoio à estratégia institucional. Dessa forma, o PDTIC é o principal instrumento que orienta a instituição no direcionamento de seus investimentos e aquisições em bens e serviços de TIC de forma a maximizar o cumprimento da estratégia.

Este relatório apresenta a situação das ações após 2 (dois) anos de execução do PDTIC, período compreendido entre junho de 2020 a junho de 2022.

2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações do PDTIC conta com **80 ações**. O Quadro 1 apresenta a situação de cada ação, utilizando a seguinte legenda:

- a) CONCLUÍDA: a ação foi realizada e cumpriu a meta definida;
- b) EM ANDAMENTO: a ação já foi iniciada, entretanto está em atraso em relação ao prazo definido no plano; e
- c) NÃO INICIADA: a ação não foi iniciada.

EIXO	NEC.	ID	AÇÕES	METAS	SITUAÇÃO	DETALHAMENTO DA AÇÃO
Governança e Gestão	NC01	A001	Implantar Gerenciamento de Projetos	Processo implantado	EM ANDAMENTO	Em parceria com a Proplan, definiu-se uma metodologia que possa realizar o acompanhamento dos projetos institucionais e de TIC utilizando a ferramenta Microsoft Planner, integrado a painéis de transparência elaborados em Power BI. A Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) está testando a metodologia ágil para gerenciamento de projetos há um ano. A próxima etapa é a capacitação do restante da equipe.
		A002	Implantar Gerenciamento de Processos	Processo implantado	EM ANDAMENTO	Alguns processos foram elaborados e estão em fase de validação: <ul style="list-style-type: none"> a) empréstimo de equipamentos; b) devolução de equipamentos; c) recebimento de equipamentos; e d) inventário de TIC.
		A003	Aprimorar os processos de Planejamento e Gestão das Contratações de TIC	Processo aprimorado	EM ANDAMENTO	Definiu-se uma metodologia que possa realizar o acompanhamento das contratações de TIC utilizando a ferramenta Microsoft Planner, integrado a painéis de transparência elaborados em Power BI. Além disso, o governo federal lançou o sistema Comprasnet Contratos 4.0 com o detalhamento dos contratos (processo, equipe de fiscalização, faturas, entre outros) e com link de transparência (https://contratos.comprasnet.gov.br/login). A próxima etapa é a capacitação da equipe.
		A004	Melhorar o gerenciamento de serviços com a implantação do ITIL (<i>Information Technology Infrastructure Library</i>)	Processo implantado	NÃO INICIADA	Esta ação não foi iniciada porque a equipe decidiu promover a reestruturação do Catálogo de Serviços de TIC antes.
		A005	Implantar metodologia de desenvolvimento de <i>software</i>	Processo implantado	EM ANDAMENTO	A Protic adotou a metodologia ágil após a realização de cursos de capacitação por servidores da equipe. O acompanhamento das atividades está sendo realizado usando a ferramenta Trello no momento. O processo foi formalizado e está em fase de validação.

	A006	Estabelecer método de adequação e conformidade dos órgãos com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados	Método definido	EM ANDAMENTO	A Reitoria instituiu o Comitê de Implementação da LGPD da UFOB, por meio da Portaria UFOB nº 220, de 15 de março de 2021. Também designou o Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais, Sr. Reinilton da Silva Juvenal, por meio da Portaria UFOB nº 226, de 16 de março de 2021. Com a atualização do SIG, haverá adequação do sistema principal da universidade à LGPD.
	A007	Aprimorar a metodologia de medição da economia de recursos com a transformação digital	Metodologia aprimorada e implantada	NÃO INICIADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital, com prazo previsto de finalização em dezembro de 2022.
	A008	Elaborar e executar plano para conscientização da importância do uso do sistema de chamados	Plano executado	NÃO INICIADA	Esta ação será iniciada após a conclusão da AÇÃO A011 - Aprimorar o sistema de gestão de chamados e da AÇÃO A004 - Melhorar o gerenciamento de serviços com a implantação do ITIL.
NC02	A009	Aperfeiçoar os processos de controle (contratos, ativos e estoque)	Processo aperfeiçoado	EM ANDAMENTO	Instituiu-se uma comissão para a execução do inventário dos ativos de TIC por meio da Portaria CGTIC/UFOB nº 02, de 5 de abril de 2022, com representantes de todos os <i>campi</i> . Os materiais e equipamentos de TIC estão sendo cadastrados no SIADS e, complementarmente, no sistema Veredas. A previsão de término do processo é dezembro de 2022.
	A010	Realizar inventário e monitoramento do parque tecnológico	Inventário realizado e monitoramento ativo	EM ANDAMENTO	Instituiu-se uma comissão para a execução do inventário dos ativos de TIC por meio da Portaria CGTIC/UFOB nº 02, de 5 de abril de 2022, com representantes de todos os <i>campi</i> . Os materiais e equipamentos de TIC estão sendo cadastrados no SIADS e, complementarmente, no sistema Veredas. A previsão de término do processo é dezembro de 2022.
	A011	Aprimorar o sistema de gestão de chamados	Sistema aprimorado	CONCLUÍDA	Uma nova versão do sistema de gestão de chamados (Veredas) foi instalada e migrada para a nuvem.
	A012	Aperfeiçoar o processo de transparência de projetos de TIC	Processo aperfeiçoado	EM ANDAMENTO	O acompanhamento dos projetos do PDTIC poderá ser realizado por meio de painéis elaborados em Power BI, integrados à ferramenta Microsoft Planner. A próxima etapa é a capacitação da equipe.

		A013	Aprimorar a satisfação dos usuários dos serviços públicos e obter nível médio de, no mínimo, 4,5 (quatro e meio) em escala de 5 (cinco)	Pesquisas de satisfação realizadas	NÃO INICIADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.	
		A014	Estabelecer padrão mínimo de qualidade para os serviços públicos digitais	Melhoria na qualidade dos serviços	NÃO INICIADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.	
		A015	Elaborar normativos para os serviços de TIC	Normativos para os serviços do catálogo elaborados	EM ANDAMENTO	Algumas minutas estão em apreciação na CGAG: Política de Armazenamento de Dados e Política de Segurança da Informação. Outras políticas estão sendo elaboradas: Política de Gestão de Ativos e Política de Backup e Restauração de Digitais.	
	NC03	A016	Implantar painéis de gestão e governança com uso de BI (<i>Business Intelligence</i>)	Principais painéis ativos	CONCLUÍDA	Mais de 15 painéis de transparência foram elaborados e publicados pelas equipes da Protic, Proplan, Proad e Propgp.	
		A017	Disponibilizar painel com o total de economia de recursos auferida com a transformação digital	Painel disponibilizado	NÃO INICIADA	Esta ação será iniciada após a conclusão do Plano de Transformação Digital.	
	Infraestrutura de hardware e software	NC04	A018	Contratar solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Contratação realizada	CONCLUÍDA	A contratação foi realizada, Pregão SRP nº 06/2020, processo nº 23520.004858/2020-21.
			A019	Renovar serviço de manutenção da fibra ótica entre Reitoria e CRES	Contrato renovado	EM ANDAMENTO	A contratação encontra-se na fase de assinatura do contrato, Pregão SRP nº 04/2022.
A020			Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o galpão de engenharia do CMBJL	Contratação realizada	CONCLUÍDA	A contratação foi realizada, processo nº 23520.002157/2021-39.	
A021			Renovar contrato de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Veterinário do CMB	Contrato renovado	CONCLUÍDA	A contratação foi realizada, processo nº 23520.005822/2020-65.	
A022			Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o novo <i>campus</i> do CMB	Contratação realizada	EM ANDAMENTO	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.	
A023			Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Eurico Dutra	Contratação realizada	EM ANDAMENTO	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.	

A024	Renovar o contrato dos serviços de telefonia fixa	Contrato renovado	EM ANDAMENTO	A contratação encontra-se na fase de elaboração de Termo de Referência.
A025	Melhorar a infraestrutura física e tecnológica da sala técnica de TIC da Reitoria	Sala técnica de TIC reformada e segura	EM ANDAMENTO	Em 2022, o telhado da sala técnica foi substituído, garantindo mais segurança em relação às chuvas. Ainda, há um projeto para a ampliação e readequação da sala, processo 23520.003409/2022-28.
A026	Fortalecer a solução de segurança da informação com a atualização do <i>firewall</i> na Reitoria e nos campi	Aquisição de nova solução realizada	CONCLUÍDA	A UFOB adquiriu 6 equipamentos do tipo <i>firewall</i> para atender todos os <i>campi</i> . Detalhes da contratação estão disponíveis no processo nº 23520.008505/2020-09.
A027	Melhorar o sistema de <i>backup</i> de dados	Aquisição de nova solução realizada	NÃO INICIADA	Esta ação está suspensa por falta de orçamento.
A028	Implantar o protocolo IPv6	Protocolo implantado	EM ANDAMENTO	Até o momento, houve a capacitação da equipe e a implantação nos equipamentos da sala da Protic para testes. A ação está suspensa até o retorno das atividades presenciais.
A029	Migrar serviços para a nuvem	Pelo menos 2 serviços migrados	CONCLUÍDA	A UFOB realizou adesão na origem da IRP da Central de Compras, SRP nº 18/2020. Os detalhes da contratação estão disponíveis no processo nº 23520.007188/2020-03. Até o momento, o site principal, o sistema Veredas e o SIG Teste foram migrados.
A030	Manter, padronizar e ampliar a rede UFOB – incluindo ampliação do <i>WiFi</i> em CMSMV	Serviço melhorado e ampliado	EM ANDAMENTO	A UFOB adquiriu 40 equipamentos do tipo <i>switch</i> (processo nº 23520.010836/2020-09). Até o momento, houve a padronização da rede dos <i>campi</i> fora de sede.
A031	Padronizar os serviços de TIC em todos os <i>campi</i> , incluindo controle de impressão no CMB	Serviços padronizados: controle de impressão, Active Directory,	CONCLUÍDA	Os serviços foram padronizados, o servidor de Barra foi configurado e está em funcionamento.
A032	Contratar empresa para executar projeto de cabeamento estruturado na Reitoria e nos <i>campi</i>	Projeto executado	CONCLUÍDA	Houve a contratação de 600 horas de serviço de cabista, por demanda, para atender todos os <i>campi</i> .

	A033	Ampliar o sistema de telefonia do CMBJL	Novos ramais instalados	EM ANDAMENTO	Devido à necessidade de avaliação dos espaços de maneira presencial, esta ação está suspensa até o retorno das atividades.
	A034	Criar contas de <i>e-mails</i> para os estudantes no G Suite	Contas criadas	CONCLUÍDA	O serviço foi disponibilizado aos estudantes por meio do sistema CAJU (caju.ufob.edu.br).
	A035	Atualizar certificados de servidores, <i>sites</i> institucionais e outros serviços	Certificados atualizados	CONCLUÍDA	A UFOB contava com aproximadamente 10 certificados. Com essa ação, cada sistema ou site tem seu próprio certificado, no total de mais de 40 novos certificados emitidos, garantindo mais segurança para os usuários.
	A036	Manter o estoque de materiais de TIC	Estoque com o quantitativo mínimo de materiais	CONCLUÍDA	A UFOB adquiriu R\$ 68.198,91 em materiais e equipamentos de TIC em 2021, processo 23520.006634/2021-35.
	A037	Aderir ao Microsoft 365	Adesão realizada	CONCLUÍDA	A UFOB fez a adesão e integrou ao Active Directory (AD), permitindo o acesso dos usuários com as mesmas credenciais.
NC05	A038	Atualizar e ampliar equipamentos dos setores administrativos	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 500 notebooks e 157 computadores.
	A039	Renovar e ampliar os equipamentos elétricos	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	A UFOB adquiriu 530 nobreaks de 600 va e 11 nobreaks de 3kva.
	A040	Melhorar a proteção dos computadores – atualização de antivírus	Antivírus atualizado	EM ANDAMENTO	A Protic e os técnicos dos campi iniciaram a atualização dos sistemas operacionais e antivírus dos computadores. A ação está suspensa até que as atividades presenciais retornem.
	A041	Adquirir equipamentos para o internato de Medicina do CCBS	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	Os computadores, impressora e leitores digitais foram adquiridos.
	A042	Adquirir equipamentos e materiais para os laboratórios de Engenharia do CMBJL	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 46 computadores, por meio do Pregão SRP nº 08/2020 para os laboratórios de Lapa.
NC06	A043	Adquirir sistemas de videoconferência	Aquisições realizadas	EM ANDAMENTO	Os Estudos Técnicos Preliminares foram iniciados para abertura de licitação. Entretanto, devido à reforma na Reitoria e por questões orçamentárias, a contratação foi suspensa.

NC07	A044	Adquirir materiais e equipamentos audiovisuais	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	Houve a aquisição de 54 projetores em 2020. Os demais itens estão em estudos técnicos preliminares de 2022.	
	A045	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades administrativas	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	A UFOB contratou mais de R\$ 120.000,00 em licenças de software.	
	A046	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades acadêmicas	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	A UFOB contratou mais de R\$ 120.000,00 em licenças de software.	
	A047	Renovar o contrato do <i>software</i> da biblioteca (Pergamum)	Contrato renovado	EM ANDAMENTO	Em 2021, o contrato foi renovado. Em 2022, o processo de uma nova contratação está em andamento.	
	A048	Renovar o contrato do <i>software</i> ArcGis	Contrato renovado	NÃO INICIADA	Em 2021, o contrato não foi renovado por opção do CCET. Em 2022, haverá uma nova contratação.	
Sistemas de informação	NC08	A049	Efetivar o Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN referente ao uso do SIG	Acordo de Cooperação Técnica efetivado	CONCLUÍDA	O ACT foi efetivado, com vigência de 3 anos, processo nº 23520.004413/2020-41.
		A050	Contratar empresa terceirizada para prestar serviços de suporte e treinamento no SIG	Contratação realizada	CONCLUÍDA	A plataforma Alura foi contratada para a capacitação da equipe.
		A051	Adquirir equipamentos para desenvolvimento de sistemas de informação	Aquisições realizadas	CONCLUÍDA	Em 2020, a UFOB realizou a aquisição de 6 computadores, por meio do Pregão SRP nº 08/2020 para a equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI).
		A052	Realizar imersão de treinamento na UFRN	Treinamento realizado	CONCLUÍDA	Até 2020, a imersão era realizada presencialmente na UFRN. Devido à pandemia, a UFRN disponibilizou videoaulas para que a implantação fosse realizada remotamente.
		A053	Realizar a atualização do SIG para a última versão estável, permitindo o uso do Diploma Digital	Atualização realizada	EM ANDAMENTO	A equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) está avançando com a instalação do Sig Referência. No momento, o Sig foi migrado para a nuvem e está em fase de testes.
		A054	Implantar módulos do SIG (Central de Estágios, Projetos e Convênios e outros)	Módulos implantados	EM ANDAMENTO	A Proplan, em parceria com a Protic, iniciou o uso do módulo Central de Estágios. O módulo de Projetos e Convênios e outros estão sendo avaliados pelos setores.
	NC09	A055	Finalizar o desenvolvimento do Sistema de Matrícula Online para o SisU	Sistema desenvolvido e implantado	CONCLUÍDA	O Portal de Matrículas está disponível em caju.ufob.br e já foi utilizado nas chamadas do SisU.

	A056	Finalizar o desenvolvimento do Sistema para Controle de Frequência dos Internos de Medicina	Sistema desenvolvido e implantado	EM ANDAMENTO	O sistema encontra-se em desenvolvimento.
	A057	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Sistema implantado	NÃO INICIADA	O governo federal tem divulgado que um novo sistema será adotado para tramitação de processos, o SUPER. Portanto, esta ação está sendo reavaliada.
	A058	Implantar o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS)	Sistema implantado	CONCLUÍDA	O sistema foi implantado pela Proad e os servidores estão em fase de treinamento.
	A059	Implantar sistema de Repositório Digital Institucional	Sistema implantado	EM ANDAMENTO	O sistema já foi implantado na nuvem e está iniciando a fase de testes pela Comissão.
	A060	Desenvolver sistema de emissão dos comprovantes de retenções de pessoas físicas e jurídicas	Sistema desenvolvido e implantado	NÃO INICIADA	Ação não foi iniciada, aguardando a finalização de outras ações para ser priorizada.
	A061	Desenvolver sistema para conferência de dados – API Gov Serpro	Sistema desenvolvido e implantado	EM ANDAMENTO	A equipe da Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) está participando de um projeto em parceria com a UFRN para a implantação da API na universidade.
	A062	Desenvolver/Adquirir sistema para autenticação/validação de assinaturas para Diploma Digital	Sistema implantado	CONCLUÍDA	Houve a contratação de assinaturas digitais do Serpro, processo nº 23520.008181/2020-09.
	A063	Implementar o Plano de Transformação Digital	Plano implementado	EM ANDAMENTO	Houve a repactuação do PTD e a universidade está participando de um projeto de implantação, em parceria com a UFRN, com prazo de conclusão para outubro de 2022.
	A064	Desenvolver sistema para Gestão e Emissão de Guia de Recolhimento da União - GRU	Sistema desenvolvido e implantado	NÃO INICIADA	Ação não foi iniciada, aguardando a finalização de outras ações para ser priorizada.
	A065	Ofertar o aplicativo móvel da UFOB na conta única do Governo Federal	Aplicativo disponibilizado no gov.br	NÃO INICIADA	No momento, o aplicativo não possui conteúdo atualizado. Portanto, esta ação está suspensa até que haja uma definição de uso do canal de comunicação.
NC10	A066	Melhorar e padronizar os sites institucionais	Sites padronizados de acordo com normas do Governo Federal	EM ANDAMENTO	O novo portal da UFOB foi lançado em 2021 e os sites principais estão sendo migrados.

	A067	Migrar os sites para o domínio do Governo Federal no portal único gov.br	Sites migrados para o gov.br	NÃO INICIADA	O governo federal suspendeu a migração dos sites das universidades em 2021. Segundo o cronograma do governo, a ação poderá ser retomada em 2022.	
	A068	Integrar os portais de transparência, de dados abertos e ouvidoria ao portal único gov.br	Portais integrados	EM ANDAMENTO	Os conteúdos foram reunidos, mas ainda não foram integrados ao gov.br.	
	A069	Promover o gerenciamento distribuído dos sites institucionais	Processo implantado	CONCLUÍDA	Houve treinamento para servidores responsáveis pelas atualizações dos sites.	
Pessoas	NC11	A070	Contratar empresa terceirizada para prestação de serviços na área de cabeamento e manutenção de computadores	Contratação realizada	CONCLUÍDA	A Proad, em parceria com a Protic e outros setores, realizou a contratação de serviços terceirizados, por meio do Pregão SRP nº 23520.004816/2020-33. Dois técnicos foram contratados para apoio às atividades do CRES.
	NC12	A071	Capacitar os servidores em Segurança da Informação	Servidores capacitados	CONCLUÍDA	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A072	Capacitar os servidores em Desenvolvimento de <i>Software</i>	Servidores capacitados	CONCLUÍDA	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A073	Capacitar os servidores em Governança de TIC	Servidores capacitados	CONCLUÍDA	Alguns servidores da Protic realizaram capacitações na área. A lista de cursos será apresentada em outro tópico do relatório.
		A074	Promover treinamentos para multiplicação dos conhecimentos entre os servidores de TIC	Servidores capacitados	NÃO INICIADA	A ação não foi iniciada em razão da alta demanda do setor.
	NC13	A075	Promover treinamentos nos módulos do SIG	Servidores capacitados	NÃO INICIADA	A ação será iniciada após a implantação do Sig Referência.
		A076	Promover treinamento no Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS)	Servidores capacitados	EM ANDAMENTO	Após a implantação do sistema, a Proad está promovendo treinamentos para os servidores.
		A077	Promover treinamentos para publicação nos sites institucionais	Servidores capacitados	CONCLUÍDA	Houve treinamento para servidores responsáveis pelas atualizações dos sites.
	NC14	A078	Realizar curso básico de informática	Estudantes capacitados	NÃO INICIADA	A ação será iniciada após o retorno das atividades presenciais.

	A079	Realizar treinamento em ferramentas do G Suite	Estudantes capacitados	CONCLUÍDA	Várias ferramentas foram apresentadas em agosto de 2020, em <i>lives</i> durante a Jornada de Formação e Trabalho Pedagógico. Em 2021, houve um <i>live</i> com as novidades do Google.
	A080	Realizar curso em <i>Power BI</i>	Estudantes capacitados	EM ANDAMENTO	O treinamento está sendo realizado no mês de julho de 2022.

Quadro 1 - Acompanhamento das ações

O resultado consolidado da execução do Plano de Metas e Ações é apresentado na Figura 1. No total foram 34 ações concluídas (42%), 30 ações em andamento (38%) e 16 ações não iniciadas (20%).

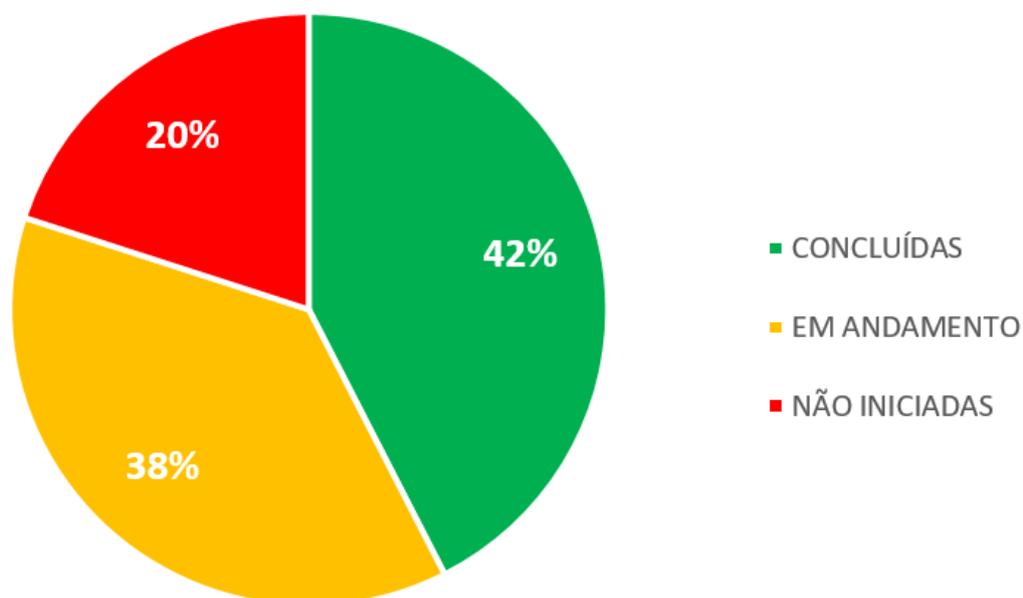


Figura 1 - Resultado consolidado

3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a crescente demanda de TIC na universidade, dois fatores foram considerados essenciais no PDTIC para garantir a qualidade dos serviços: ampliação da força de trabalho e capacitação da equipe.

O primeiro desafio era ampliar a força de trabalho. Apesar da quantidade de vagas de servidores técnico-administrativos não ter sido ampliada, a UFOB realizou a contratação de 2 (dois) técnicos de TI terceirizados, que atuam no *Campus* Reitor Edgard Santos. O Quadro 2 apresenta a distribuição da força de trabalho.

CARGO	PROTIC	SACRES	CMB	CMBJL	CMLEM	CMSMV	Total
Administrador	1						1
Analista de TI	8						8
Assistente em administração	1						1
Técnico de TI	4	1	1	1	1	1	9
Técnico em telecomunicação	1						1
Técnico em audiovisual		2				1	3
Técnico terceirizado		2					2

Quadro 2 - Força de trabalho de TIC

Outro desafio era a capacitação da equipe. Por conta da pandemia, a Escola Superior de Redes (ESR) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) alterou a modalidade dos cursos e conseguiu oferecer mais vagas para a universidade. A UFOB também contratou uma plataforma de capacitação, a Alura, para que os servidores pudessem se capacitar em diferentes trilhas do conhecimento. Ademais, os servidores participaram de cursos promovidos por diversas organizações, incluindo a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O Quadro 3 apresenta a lista completa dos 94 (noventa e quatro) cursos realizados.

Em relação ao cumprimento do Plano de Gestão de Pessoas constante no PDTIC, os cursos planejados foram realizados.

ANO	ÁREA	CURSO	CARGA HORÁRIA	PROMOTOR	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
2020	Segurança da Informação	Hardening em Linux	40h	ESR/RNP	1
		Gestão da Segurança da Informação e Privacidade NBR 27001, NBR 27701	40h	ESR/RNP	1
	Governança de TIC	Preparatório para Certificação Agile Scrum Foundation (ASF) da Exin	40h	ESR/RNP	1
		Fundamentos da LGPD	16h	ESR/RNP	1
		Conceitos Básicos em Gestão Documental	20h	Enap	1
		Elaboração de Plano de Dados Abertos	40h	Enap	1
		Portal Gov.br	15h	Enap	1
		Fundamentos de Cobit 5	24h	ESR/RNP	1
		Introdução à Gestão de Processos	20h	Enap	1
		Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	40h	Enap	1
		Acesso à Informação	20h	Enap	2
		Ética de Serviço Público	20h	Enap	3
		Microsoft Excel 2016 Intermediário	20h	Fundação Bradesco	1
		Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância	75h	INPI	1
		Introdução à Gestão de Projetos	20h	Enap	2
		Gestão da Continuidade de Negócios	40h	ESR/RNP	1

Desenvolvimento de Sistemas	Java Algoritmos	40h	Brasil Mais Digital	1	
	Sistemas de Conectividade	40h	Brasil Mais Digital	1	
	Administração de Banco de Dados	40h	ESR/RNP	1	
	eMAG Conteudista	20h	Enap	1	
	eMAG Desenvolvedor	30h	Enap	1	
	Portal Gov.br	15h	Enap	1	
	Treinamento BI para GLPI com Metabase	9h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI CSC	3h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI UX	9h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI Expert	8h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI Essencial	6h	ServiceDesk Brasil	1	
	Full Stack / FusionInventory + GLPI	8h	ServiceDesk Brasil	1	
	Treinamento GLPI Fundamental	3h	ServiceDesk Brasil	1	
	Central de Serviços com GLPI	27h	Udemy	1	
	Infraestrutura	Cabeamento estruturado	80h	Faculdade Sul Mineira	1
Redes de Fibra Óptica		120h	Faculdade Sul Mineira	1	
Workshop de Tecnologia de Redes do Ponto de Presença da RNP do Bahia		10h	ESR/RNP	1	
Virtualização de Servidores Online		40h	ESR/RNP	1	
2021	Segurança da Informação	Treinamento do equipamento <i>firewall</i> da Fortinet	24h	AltasNet	10
		Tratamento de Incidentes de Segurança	40h	ESR/RNP	2

		Framework para LGPD do Governo Federal	1h	ESR/RNP	1
		Computação Forense e Segurança da Informação	6h	IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação	1
		Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	20h	ENAP	1
		Cyber Security Experience	20h	Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação	1
		Treinamento de Firewall Palo Alto Networks Princípios Básicos	40h	TeltecSolutions	4
Infraestrutura		Computação MultiNuvem	80h	EDS	11
		FiberSkills Técnico em Fibra Óptica	30h	Lancore	1
		Treinamento Técnico de Solução Global de Segurança.	24h	Altas Net	4
		Administração de Serviços na Nuvem de Governo	30h	ENAP	1
Desenvolvimento		Bootcamp Cientista de Dados: 10 aplicações web completas	10h	UDeMy	1
		Administração de Banco de Dados	40h	ESR/RNP	1
Governança		Auditoria de Governança e Gestão de TIC – COBIT e COSO	16h	ESR/RNP	2
		Nivelamento em Propriedade Intelectual	20h	INPI	1
		Governança de Dados	30h	ENAP	1
		Governança de TIC no contexto da transformação digital	20h	ENAP	1

		Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 01/2019 - SGD/ME		ESR/RNP	1
		Fundamentos de COBIT 2019	24h	ESR/RNP	1
		Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR	40h	ENAP	1
		Governança de TIC com COBIT 2019	24h	ESR/RNP	1
		Curso de Iniciação ao Serviço Público	20h	UFOB	1
		Governança de TIC para o Governo Digital	40h	ENAP	1
		Transformação Digital – Fundamentos	153h	ENAP	1
2022	Segurança da Informação	GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE	40h	ESR/RNP	1
		Segurança Web: vulnerabilidades do seu sistema e OWASP	12h	Alura	1
		"Formação Profissional em Cibersegurança - Fundamentos em Cibersegurança - CCNA1: Introdução às Redes - Network Security"	170h	CISCO	1
		"Formação Profissional em Cibersegurança - Fundamentos em Cibersegurança - CCNA1: Introdução às Redes - CyberOps Associate"	170h	CISCO	1
	Infraestrutura	AWS STORAGE HÍBRIDO: SOLUÇÕES DE ARMAZENAMENTO NA NUVEM	10h	Alura	1

	AMAZON E SPRING: DEPLOY DE UMA APLICAÇÃO SPRING MVC NA AWS	12h	Alura	1
	AMAZON COGNITO: AUTENTICAÇÃO COMO SERVIÇO	6h	Alura	1
	AMAZON API GATEWAY: INTEGRANDO E PROTEGENDO SERVIÇOS	8h	Alura	1
	AMAZON LIGHTSAIL: DESCOMPLICANDO A NUVEM	8h	Alura	2
	AMAZON S3: MANIPULE E ARMAZENE OBJETOS NA NUVEM	12h	Alura	1
	AMAZON LAMBDA: EXECUTANDO CÓDIGO SEM SERVIDOR	12h	Alura	1
	Amazon Cloud Front e Route53: Distribua os seus arquivos e crie seu próprio domínio	8h	Alura	1
	DNS: domine os serviços na nuvem	12h	Alura	1
Governança	GIMP: Edição e Tratamento de Imagens para Identidade Visual	10h	Alura	1
	Business Model Canvas parte I: um modelo poderoso para o seu negócio	8h	Alura	1
	Business Model Canvas parte II: avance no seu modelo de negócios	8h	Alura	1
	Produção de conteúdo: estratégias, planejamento e gestão	4h	Alura	1

Desenvolvimento	Programa de Gestão - Parte I	118h	ENAP	1
	Scrum no contexto do Serviço Público	15hs	ENAP	1
	Gestão Ágil de Projetos EAD	40h	ESR	1
	Java Servlet: autenticação, autorização e o padrão MVC	14h	Alura	1
	Introdução ao Javascript	20h	Fundação Bradesco	1
	Java e JDBC: trabalhando com um banco de dados	12h	Alura	1
	Java Servlet: programação web Java	10h	Alura	1
	Entrega Contínua: confiabilidade e qualidade na implantação de software	8h	Alura	1
	Java RE e JDK Compile e Execute seu Programa	8h	Alura	1
	Gitlab CI e Docker: Pipeline de entrega contínua	8h	Alura	1
	Gestão de Projetos de Teste de Software (EAD)	24h	ESR	1
	Maven: gerenciamento de dependências e build de aplicações Java	8h	Alura	1
	Integração Contínua: mais qualidade e menos risco no desenvolvimento	6h	Alura	1
	PHP: conceitos, lidando com dados, loops e mais	6h	Alura	1
	Avançando com PHP: Arrays, Strings, Função e Web	8h	Alura	1

	Certificação Java	76h	Alura	1
	Python para Data Science	86h	Alura	1
	Orientação a Objetos com PHP: Classes, métodos e atributos	8h	Alura	1

Quadro 3 - Cursos realizados pelos servidores

Por fim, destaca-se a obtenção do título de Mestre do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação da UFOB por 2 (dois) servidores da Protic. Atualmente, há 3 (três) mestres e 3 (três) mestrandos na equipe.

4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Quadro 5 apresenta a execução orçamentária das ações concluídas ou em andamento (com despesa empenhada aguardando as entregas). Não foram incluídas as despesas provenientes de contratos de TIC assinados antes do início da vigência do PDTIC.

ID	AÇÕES	CONTRATAÇÃO	CUSTEIO	INVESTIMENTO
A018	Contratar solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Contratação de 25 impressoras	R\$ 128.328,72 (valor anual estimado)	
A020	Contratar serviço de provimento de <i>internet</i> para o galpão de engenharia do CMBJL	Contratação de link de compartilhado	R\$ 1.440,00	
A021	Renovar contrato de provimento de <i>internet</i> para o Hospital Veterinário do CMB	Contratação de link de 100 Mbps	R\$ 6.360,00 (valor anual estimado)	
A025	Melhorar a infraestrutura física e tecnológica da sala técnica de TIC da Reitoria	Aquisição de nobreak de 20 kva		R\$ 37.000,00
A026	Fortalecer a solução de segurança da informação com a atualização do <i>firewall</i> na Reitoria e nos campi	Aquisição de 5 equipamentos para os campi		R\$ 480.000,00
		Aquisição de 1 equipamento para a Reitoria	R\$ 744.000,00	R\$ 275.000,00
A029	Migrar serviços para a nuvem	Contratação do serviço de computação em nuvem	R\$ 328.569,96	

A030	Manter, padronizar e ampliar a rede UFOB – incluindo ampliação do <i>WiFi</i> em CMSMV	Aquisição de 40 switches		R\$ 112.000,00
A036	Manter o estoque de materiais de TIC	Aquisição de 13 itens diversos	R\$ 32.171,25	R\$ 25.632,67
A038	Atualizar e ampliar equipamentos dos setores administrativos	Aquisição de 500 notebooks		R\$ 2.229.000,00
		Aquisição de 95 computadores		R\$ 767.070,00
A039	Renovar e ampliar os equipamentos elétricos	Aquisição de 541 nobreaks		R\$ 263.550,00
A041	Adquirir equipamentos para o internato de Medicina do CCBS	Aquisição de 10 computadores		R\$ 65.700,00
		Aquisição de 1 impressora e 5 leitores biométricos		R\$ 12.739,99
A042	Adquirir equipamentos e materiais para os laboratórios de Engenharia do CMBJL	Aquisição de 46 computadores		R\$ 388.470,00
A044	Adquirir materiais e equipamentos audiovisuais	Aquisição de 54 projetores		R\$ 155.952,00
A045	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades administrativas	Contratação do Banco de Preços	R\$ 15.980,00	
		2 licenças do Adobe Creative Cloud	R\$ 4.494,16	
		1 licença do CorelDraw	R\$ 1.425,00	
		2 licenças do Autodesk AEC Collection	R\$ 22.670,00	
		10 licenças do AutoCAD LT	R\$ 16.146,70	
		1 licença do OrçaFascio	R\$ 4.795,00	
		2 licenças do StreamYard	R\$ 7.862,24	
A046	Adquirir <i>software</i> para apoio às atividades acadêmicas	45 licenças do Adobe Creative Cloud	R\$ 55.305,00	
		1 licença do Empresarius Lab	R\$ 2.398,00	
		1 licença do Statistica	R\$ 2.100,00	
		2 licenças do Biosphera 3D	R\$ 3.539,20	
A049	Efetivar o Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN referente ao uso do SIG	Acordo de Cooperação Técnica efetivado	R\$ 139.011,00 (valor anual)	

A050	Contratar empresa terceirizada para prestar serviços de suporte e treinamento no SIG	Contratação da plataforma Alura	R\$ 14.400,00	
A051	Adquirir equipamentos para desenvolvimento de sistemas de informação	Aquisição de 6 computadores		R\$ 50.670,00
A062	Desenvolver/Adquirir sistema para autenticação/validação de assinaturas para Diploma Digital	Contratação de emissão de certificados digitais	R\$ 37.132,00	

Quadro 4 - Execução orçamentária

O Quadro 5 apresenta o resumo dos recursos investidos para a execução das ações planejadas no PDTIC, no total de R\$ 6.430.912,89 (seis milhões quatrocentos e trinta mil novecentos e doze reais e oitenta e nove centavos).

RESUMO DOS VALORES	
	TOTAL ANO 2020
CUSTEIO	R\$ 1.568.128,23
INVESTIMENTO	R\$ 4.862.784,66
TOTAL	R\$ 6.430.912,89

Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após o período de 2 (dois) anos de execução do PDTIC, 42% das ações previstas foram concluídas e 38% estão em andamento. Destacam-se os avanços realizados em ações consideradas de altíssima prioridade, como as relacionadas à melhoria da infraestrutura de segurança da informação, a ampliação e renovação dos equipamentos de TIC, a atualização dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) e o desenvolvimento do novo Portal da UFOB.

Outro destaque refere-se à capacitação dos servidores, que realizaram 94 (noventa e quatro) cursos em diferentes áreas. Ainda, 2 (dois) servidores terminaram o mestrado.

As ações que menos evoluíram foram as relacionadas ao Plano de Transformação Digital, justificado pela necessidade da finalização da ação de atualização do SIG.

Algumas dificuldades podem ser destacadas durante este período de execução do PDTIC:

- a) Equipe reduzida;
- b) Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia pelo covid-19;

- c) Aumento dos afastamentos para tratamento da saúde ou para acompanhamento de familiares doentes; e
- d) Aumento dos processos de contratações de soluções de TIC.

Por fim, as ações em andamento e não iniciadas foram encaminhadas para a Comissão de Elaboração do PDTIC 2022-2024 para que possam ser avaliadas.