



RELATÓRIO PARCIAL PDTIC

**Relatório Final da Execução do Plano
Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação da Universidade Federal
do Oeste da Bahia**

2022-2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Relatório Final da Execução do PDTIC/UFOB 2022-2024

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade
Federal do Oeste da Bahia

Barreiras – BA

2026

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Presidente: UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA
Pró-Reitoria de Administração: JAQUELINE FRITSCH
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis: ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: ANDERSON BRENO SOUZA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas: CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Pró-Reitoria de Graduação: ADMA KÁTIA LACERDA CHAVES
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: LERIANE SILVA CARDOZO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa: AURIZANGELA OLIVEIRA DE SOUSA
Centro das Ciências Biológicas e da Saúde: RAFAEL DA CONCEIÇÃO SIMÕES
Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias: LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL
Centro das Humanidades: THIAGO RIBEIRO RAFAGNIN
Centro Multidisciplinar do Campus de Barra: ROMENIQUE DA SILVA DE FREITAS
Centro Multidisciplinar do Campus de Bom Jesus da Lapa: TONY SILVA ALMEIDA
Centro Multidisciplinar do Campus de Luís Eduardo Magalhães: BRUNO TRINDADE REIS
Centro Multidisciplinar do Campus de Santa Maria da Vitória: VERA REGIANE BRESCOVICCI NUNES
Secretaria Acadêmica: LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS
Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos: MARCUS VINICIUS SOARES
FIGUEIREDO CASTRO SILVA
Superintendência de Inovação Tecnologia e Desenvolvimento Regional: ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA - Coordenador
PEDRO FERNANDES FELIPE
ARLAN JORGE DE JESUS ROCHA

Histórico do documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
01/06/2026	1.0	Minuta do documento	PROTIC

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Acompanhamento das ações	12
Quadro 2 - Força de trabalho de TIC	14
Quadro 3 - Cursos realizados na Alura nas áreas específicas de interesse estratégico	16
Quadro 4 - Execução orçamentária	17
Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC	18

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES	6
3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	15
4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO	16
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19

1. INTRODUÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) aprovou, em julho de 2022, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2024. Trata-se de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que visa atender às necessidades tecnológicas de um órgão por um determinado período.

O objetivo do PDTIC é apresentar as diretrizes e orientações necessárias para a condução dos projetos e serviços de TIC em apoio à estratégia institucional.

O PDTIC 2022–2024 teve sua vigência estendida pelo CGTIC da UFOB. Essa prorrogação ocorreu para garantir o alinhamento ao novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), aprovado no final de 2025. Este relatório apresenta a situação das ações desde a aprovação até dezembro de 2025.

2. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES

O resultado consolidado da execução do Plano de Metas e Ações é apresentado na Figura 1.

No primeiro ano de execução do Plano, mais precisamente em dezembro de 2023, haviam 8% (oito por cento) das 90 (noventa) ações previstas concluídas. Ao final do segundo ano, em dezembro de 2024, o número de ações concluídas chegou a 44 (quarenta e quatro), enquanto o total de ações previstas foi atualizado, pelo CGTIC, ampliando para 94 (noventa e quatro). Assim, o percentual de execução alcançou aproximadamente 47% (quarenta e sete por cento) da quantidade concluída. Com a dilatação da vigência chegou-se ao percentual final de 59% (cinquenta e nove por cento) das ações concluídas, equivalendo à 56 (cinquenta e seis) ações em um total de 95 (noventa e cinco) previstas.

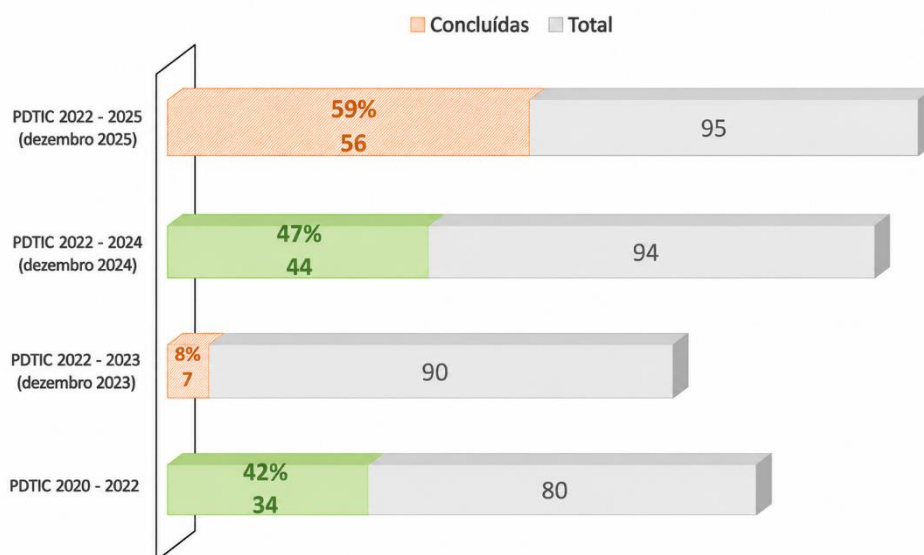


Figura 1 - Resultado consolidado da execução do Plano de Metas e Ações

O Quadro 1 apresenta a situação de cada uma das 95 ações previstas, utilizando a seguinte legenda:

- a) **CONCLUÍDA:** a ação foi realizada e cumpriu a meta definida;
- b) **EM ANDAMENTO:** a ação já foi iniciada, entretanto ainda não finalizada;
- c) **NÃO INICIADA:** a ação não foi iniciada; e
- d) **CANCELADA:** a ação foi impossibilitada de ser executada.
- e) **NEC.:** Necessidades (N). A descrição detalhada de cada Necessidade Consolidada estão no Item 10 do [PDTIC UFOB vigente](#), Inventário de Necessidades.

EIXO	NE C.	ID	AÇÃO	META	SITUAÇÃO	DETALHAMENTO DA AÇÃO
GOVERNANÇA E GESTÃO	N01	A001	Renovar e fortalecer o convênio com a UFRN	Contrato renovado com ampliação do suporte	CONCLUÍDA	Em 2023 foi firmado o Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a UFOB e UFRN para execução do objeto Integrar a Universidade Federal do Oeste da Bahia à Rede Pública SIG-UFRN como Cooperada para a realização de interesses recíprocos visando à cooperação na melhoria e evolução dos sistemas SIGUFRN, no período de 01/10/2023 a 30/09/2026 (3 anos). O TED foi ampliado com mais um serviço, agora além do Apoio Técnico, o acordo prevê também o Apoio Negocial.
	N02	A002	Elaboração e implantação da Política de Gestão de Acessos	Política implantada	CONCLUÍDA	Resolução CGAG/CONSUNI/UFOB nº 025, de 23 de outubro de 2025.
	N02	A003	Elaboração da Instrução Normativa sobre atendimento de chamados	IN implantada	CONCLUÍDA	Instrução Normativa PROTIC/UFOB nº 001/2025
	N02	A004	Elaboração da Instrução Normativa sobre gerenciamento de contas	IN implantada	NÃO INICIADA	
	N02	A005	Elaboração da metodologia de desenvolvimento de sistemas	Metodologia elaborada	EM ANDAMENTO	A coordenadoria de sistemas de informação está em fase de revisão da minuta.
	N02	A006	Implantação da Política de Segurança da Informação	Política implantada	CONCLUÍDA	A RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 018/2023 de 24 agosto de 2023, institui a política de Segurança da Informação na UFOB.

N02	A007	Elaboração do Plano de Gestão de Riscos de TIC	Plano elaborado	NÃO INICIADA	O PDTIC 2026 – 2028 já trará um Plano de Gestão de Riscos
N02	A008	Implantação da Política de Gestão de Ativos de TIC	Política implantada	CONCLUÍDA	Resolução CGAG/CONSUNI/UFOB nº 023, de 22 de maio de 2025.
N02	A009	Elaboração e implantação da Política de Descarte e Desfazimento de Ativos de TIC	Política implantada	NÃO INICIADA	
N02	A010	Implantação da Política de <i>backup</i> e restauração de dados digitais	Política implantada	CONCLUÍDA	Resolução CGAG/CONSUNI/UFOB nº 020, de 23 de maio de 2024.
N03	A011	Implantação da metodologia ágil para gerenciamento dos projetos de TIC	Metodologia implantada	CONCLUÍDA	A PROTIC adotou o método ágil de gerenciamento da execução de projetos de TIC, tendo como princípios norteadores balizados no <i>framework</i> Scrum.
N03	A012	Implantação de sistema para gerenciamento de projetos de TIC	Sistema implantado	CONCLUÍDA	A PROTIC escolheu a ferramenta Trello para acompanhamento das atividades dos projetos de TIC.
N04	A013	Mapeamento e modelagem de processos críticos (catálogo de serviços e gestão de ativos de TIC)	Modelagem realizada	EM ANDAMENTO	O mapeamento e a validação com os envolvidos foi concluído para a gestão de ativos. Faltou concluir, porém, o mapeamento e validação dos processos referentes ao catálogo de serviços de TIC.
N04	A014	Definição da metodologia de gerenciamento de processos de TIC	Metodologia definida	EM ANDAMENTO	Ação descontinuada.
N05	A015	Definição da metodologia de gerenciamento das contratações de TIC	Metodologia definida	EM ANDAMENTO	Ação em estruturação.
N05	A016	Criação de base de dados de legislação sobre contratações de TIC	Base de dados criada	NÃO INICIADA	
N06	A017	Renovação do contrato do serviço de computação em nuvem	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Contrato atual vigente até outubro de 2026
N06	A018	Renovação do contrato de telefonia fixa	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Contrato encerrado em 2025. Substituído pelo Contrato da Telefonia VOIP
N06	A019	Renovação do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Contrato renovado até 2029.

N06	A020	Renovação do contrato do acervo bibliográfico digital	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A021	Renovação do contrato de manutenção de fibra óptica	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A022	Renovação do contrato do <i>StreamYard</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A023	Renovação do contrato do <i>GitKraken</i>	Contrato renovado	CANCELADA	A Unidade demandante desistiu da contratação por falta de recurso.
	A024	Renovação do contrato do <i>Adobe Creative Cloud</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A025	Renovação do contrato do <i>ArcGis</i>	Contrato renovado	CANCELADA	A Unidade demandante desistiu da renovação
	A026	Renovação do contrato do <i>EmpresariusLab</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A027	Renovação do contrato do <i>Pergamum</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A028	Renovação do contrato do <i>AutoDesk</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A029	Renovação do contrato do <i>OrçaFascio</i>	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A030	Renovação do contrato do <i>link</i> de internet para a oficina mecânica do CMBJL	Contrato renovado	CONCLUÍDA	Renovado e vigente.
	A031	Reestruturação do catálogo de serviços de TIC	Catálogo reestruturado	EM ANDAMENTO	Essa ação não foi concluída. Há previsão para continuidade no próximo PDTIC.
	A032	Elaboração e execução de plano para conscientização do uso do sistema de chamados	Plano executado	CONCLUÍDA	Ações sobre o uso do sistema de chamados foram reforçadas, tanto para o usuário final quanto em relação aos técnicos atendentes.
	A033	Implantação da pesquisa de satisfação dos usuários no Veredas	Pesquisa implantada	CONCLUÍDA	
	A093	Renovação do contrato de serviço de emissão de certificados digitais	Contrato Renovado	CONCLUÍDA	

INFRAESTRUTURA DE HARDWARE E SOFTWARE	N10	A094	Contratação do Firewall	Contrato efetivado	CONCLUÍDA	
	N09	A034	Reforma e ampliação da sala técnica de TIC da reitoria	Sala reformada e ampliada	CONCLUÍDA	Sala em pleno funcionamento.
	N09	A035	Contratação de licenças para equipamentos <i>FortiGate</i> e <i>VMWare</i>	Licenças contratadas	CONCLUÍDA	
	N10	A036	Instituição da Equipe de Tratamento a Incidentes (ETIR)	ETIR instituída	CONCLUÍDA	A Portaria UFOB nº 10, de 01 de fevereiro de 2024 designa os membros da ETIR.
	N11	A037	Contratação de <i>Firewall</i> /WAF para o ambiente de nuvem	Contratação realizada	CANCELADA	
	N11	A038	Migração dos sistemas críticos para a nuvem	Migração efetivada	CONCLUÍDA	Os sistemas definidos como mais críticos, já estão na nuvem.
	N11	A039	Documentação do ambiente em nuvem	Ambiente documentado	CONCLUÍDA	
	N12	A040	Aquisição de equipamentos de rede Wi-Fi	Equipamentos adquiridos	CONCLUÍDA	Foram adquiridos 50 aparelhos Access Point (AP) + 1 Controladora de acesso;
	N12	A041	Ampliação da rede Wi-Fi	Rede ampliada	EM ANDAMENTO	Ampliação da infraestrutura de rede nos campi de Bom Jesus da Lapa e CRES, incluindo conectividade no novo prédio da CMA, substituição de 22 AP,s no Pavilhão de Aulas 2 e implantação de AP externo no Centro de Convivência. O novo PDTIC prevê a continuidade dos investimentos e atualização dos equipamentos de rede.
	N13	A042	Contratação de serviço de internet para a Fazenda Escola do CMB	Contratação realizada	CONCLUÍDA	Foi contratado o serviço de internet.
	N13	A043	Contratação de serviço de internet para o Hospital Eurico Dutra	Contratação realizada	CONCLUÍDA	Foi contratado o serviço.
	N14	A044	Implantação de IPv6	IPv6 implantado	NÃO INICIADA	

	N15	A045	Aquisição e implantação de solução VoIP	VoIP implantado	CONCLUÍDA	Solução implantada, economia prevista de R\$ 170.00,00 ao ano.
	N16	A046	Aquisição e implantação de sistema de <i>backup</i> para os equipamentos da Reitoria	Sistema implantado	CANCELADA	Não foi possível dar continuidade.
	N16	A047	Aquisição e implantação de sistema de <i>backup</i> para os equipamentos dos <i>campi</i>	Sistema implantado	CANCELADA	Não foi possível dar continuidade.
	N17	A048	Atualização do inventário de TIC	Inventário atualizado	EM ANDAMENTO	Não foi possível concluir a ação, previsão de continuidade no próximo PDTIC.
	N17	A049	Ampliação do uso do NetXMS no gerenciamento dos ativos de TIC e <i>softwares</i> nos <i>campi</i>	Sistema ampliado para os <i>campi</i>	CONCLUÍDA	Ampliação da monitorização e gestão da rede UFOB com a integração do Monnitor, NetXMS, a toda a rede UFOB, bem como a integração do NetXMS ao WorkSpaces;
	N17	A050	Descarte ou desfazimento dos ativos inservíveis de TIC	Descarte ou desfazimento realizados	EM ANDAMENTO	Ação não foi concluída. Previsão para conclusão no próximo PDTIC.
	N18	A051	Ampliação da rede de telefonia	Rede ampliada	CONCLUÍDA	Durante a pandemia, praticamente a UFOB deixou de utilizar a rede de telefonia. Com o retorno das atividades presenciais, o serviço volta gradativamente a ser ofertado às Unidades.
	N19	A052	Requalificação e certificação do cabeamento lógico	Rede certificada	EM ANDAMENTO	Ação iniciada, porém não concluída.
	N20	A053	Aquisição de ferramentas e materiais de TIC	Ferramentas e materiais adquiridos	CONCLUÍDA	Foram adquiridos equipamentos e materiais de rede.
	N20	A054	Aquisição de computadores, do tipo <i>desktop</i> e <i>notebook</i> , e monitores	Equipamentos adquiridos	CONCLUÍDA	Todo processo licitatório foi elaborado permitindo que as Unidades da UFOB que solicitaram equipamentos e tivessem recursos necessários, executaram a compra.
	N20	A055	Aquisição de <i>scanners</i> , mesas digitalizadoras, <i>tablets</i> , impressoras 3D e lousas digitais	Equipamentos adquiridos	EM ANDAMENTO	Foram adquiridas 1 lousa e 25 mesas digitalizadoras em 2023. Nos anos seguintes, solicitações foram canceladas.
	N20	A056	Ampliação da quantidade de equipamentos do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão	Contrato aditivado	CONCLUÍDA	As etapas de Estudo da necessidade de ampliação do contrato, Remanejamento de Equipamentos e Instalação e Configuração de Impressoras foram concluídas.
	N21	A057	Aquisição de equipamentos e materiais para acessibilidade	Itens adquiridos	CONCLUÍDA	EDITAL PROAE/UFOB Nº 05/2023 – Auxílio Financeiro para Aquisição de Tecnologia. EDITAL PROAE/UFOB Nº 06/2024 Auxílio Financeiro para Aquisição de Tecnologia Assistiva

N21	A058	Adequação dos sistemas para acessibilidade	Sistemas adequados	NÃO INICIADA	
N22	A059	Implantação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na nuvem	AVA implantado	NÃO INICIADA	
N22	A060	Aquisição de equipamentos e <i>software</i> para suporte às tecnologias educacionais	Equipamentos adquiridos e softwares contratados	EM ANDAMENTO	A licitação dos equipamentos já foi realizada em 2023. A contratação dos softwares está em andamento em 2024.
N23	A061	Fomento à inclusão digital	Aumento de beneficiários em programas ou ações	CONCLUÍDA	O Programa INTERLIGAR, uma das ações previstas na Política Institucional de Assistência Estudantil, em seu edital de 2023, beneficiou 300 estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica e/ou com necessidades educacionais específicas nos cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu da UFOB com R\$ 3.000,00 para aquisição de computador desktop, tablet ou notebook. Em 2024 foi destinado o mesmo valor de R\$ 3.000 ao projeto sendo 60 discentes contemplados.
N24	A062	Atualização e migração do SIG para a nuvem	SIG atualizado e migrado	CONCLUÍDA	Os sistemas SIGAA, SIPAC, SIGRH e SIGADMIN, estão na nuvem e são mantidos atualizados nas versões mais recentes de referência no ambiente de produção.
N24	A063	Implantação do módulo Sig Eleição	Módulo implantado	CONCLUÍDA	O sistema SIG Eleição foi implantado na nuvem, com a versão mais recente.
N24	A064	Implantação da LGPD nos sistemas	SIG atualizado	EM ANDAMENTO	
N24	A065	Implantação do módulo de Processos Seletivos do SIGAA e SIPAC	Módulo implantado	EM ANDAMENTO	Módulo implantado em ambiente de produção. Falta utilizar pela área negocial. Previsão para uso no processo seletivo de 2027.
N25	A066	Implantação do Diploma Digital	Diploma Digital implantado	CONCLUÍDA	Solução entregue à comunidade.
N26	A067	Integração dos serviços digitais com a plataforma gov.br	Serviços integrados	CONCLUÍDA	O Sig e o Caju possuem integração com o Login Único, Avaliação e Acompanhamento do Gov.Br. Em 2023, a UFOB implantou a integração tanto da Avaliação quanto do Acompanhamento ao serviço “Matricular-se em curso de Graduação”. Os serviços públicos disponibilizados pela UFOB podem ser acompanhados na página de serviços e informações do Gov.br .

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	N26	A068	Ampliação da oferta de serviços públicos na plataforma gov.br	Ampliação de pelo menos 1 serviço ofertado	EM ANDAMENTO	A ampliação está prevista para o próximo PDTIC. Pendência por parte do Governo Federal
	N26	A069	Integração do cadastro de dados – API Gov Serpro	Integração realizada	NÃO INICIADA	
	N26	A070	Migração dos sites institucionais para a plataforma gov.br	Sites migrados	NÃO INICIADA	
	N27	A071	Implantação do <i>Active Directory</i> (AD) de teste em rede	AD de teste implantado	NÃO INICIADA	
	N27	A072	Finalização do desenvolvimento e implantação do sistema de frequência de aluno em estágio - EMED	Sistema implantado	NÃO INICIADA	
	N27	A073	Desenvolvimento do Portal do Egresso	Portal desenvolvido	NÃO INICIADA	
	N27	A074	Desenvolvimento do módulo de geração de relatório no SIGAA para categoria de inscrição do estudante, conforme cotas de ingresso praticadas na UFOB	Módulo desenvolvido	NÃO INICIADA	
	N27	A075	Contratação de plataforma para sustentação do site da Revista Francisco	Plataforma contratada	NÃO INICIADA	
	N28	A076	Implantação do Repositório Institucional	Repositório implantado	CONCLUÍDA	Primeira versão da solução já foi entregue e já está em uso.
	N28	A077	Implantação o sistema ICA-AtoM (arquivístico)	Sistema Implantado	NÃO INICIADA	
	N29	A078	Elaboração de painéis de contratações de TIC	Painéis elaborados	CONCLUÍDA	Painel já está à disposição da comunidade no site oficial da PROTIC e pode ser acessado em: Contratos PROTIC
	N29	A079	Elaboração de painéis de projetos de TIC	Painéis elaborados	CONCLUÍDA	Painel Monitoramento de Projetos PDTIC 2022-2024
	N30	A080	Elaboração de painel para a pesquisa e a inovação	Painel elaborado	CONCLUÍDA	foram solicitados e entregues, três painéis para a pesquisa.
	N31	A081	Contratação de <i>softwares</i> para apoio às atividades administrativas	Softwares contratados	CONCLUÍDA	Foram renovados A Dobe e AutoDesk para uso administrativo.

PESSOAS	N36	A091	Implantação de sistema para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	Sistema Implantado	EM ANDAMENTO	Implantação iniciou em 2026. Ficou para o próximo PDTIC.
	N28	A092	Implantação do sistema REDCap	Sistema Implantado	NÃO INICIADA	Ficou para o próximo PDTIC.
	N28	A095	Implantação do sistema ESSS/Ansys - Aero Chico	Sistema implantado	EM ANDAMENTO	A parte técnica foi pacificada, a instalação é local e independente de maiores intervenções além a do técnico do campus. O gargalo está na parte burocrática que envolve a doação para a Universidade.
	N31	A082	Contratação de <i>softwares</i> para apoio às atividades acadêmicas	Softwares contratados	CONCLUÍDA	Um novo técnico de TI chegou. Há previsão da chegada de mais dois novos analistas de TI para o próximo PDTIC. Porém houveram saídas e as chegadas seriam por hora, recomposição.
	N32	A083	Ampliação da força de trabalho	Força de trabalho ampliada	EM ANDAMENTO	
	N33	A084	Capacitação da equipe técnica em computação em nuvem	Equipe capacitada	CONCLUÍDA	
	N33	A085	Capacitação da equipe técnica em computação em redes	Equipe capacitada	CONCLUÍDA	
	N33	A086	Capacitação da equipe técnica em computação em segurança da informação	Equipe capacitada	CONCLUÍDA	
	N33	A087	Capacitação da equipe técnica em computação em ciência de dados	Equipe capacitada	CONCLUÍDA	
	N33	A088	Capacitação da equipe técnica em computação em contratações de TIC	Equipe capacitada	CONCLUÍDA	
	N34	A089	Capacitação das pessoas para o uso dos sistemas implantados na universidade	Pessoas capacitadas	CONCLUÍDA	
	N35	A090	Readequação do ambiente de trabalho colaborativo	Ambiente readequado	NÃO INICIADA	

Quadro 1 - Acompanhamento das ações

3. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A Protic possui o total de 14 (quatorze) servidores lotados em sua unidade atualmente, porém a quantidade de pessoas (servidores e terceirizados) que embora não estejam lotados diretamente na PROTIC, mas nos dão apoio técnico nas mais diversas demandas diretamente relacionadas à área de TIC amplia um pouco mais esse quantitativo para o total de 22 (vinte e duas pessoas).

O Quadro 2 apresenta a distribuição da força de trabalho dessas pessoas.

CARGO	PROTIC	SACRES	CMB	CMBJL	CMLEM	CMSMV	SA	DIRCOM	Total
Administrador	1								1
Analista de TI	8								8
Assistente em administração	1						1		2
Técnico de TI	3		1	1	1	1		1	8
Técnico em telecomunicação	1								1
Técnico terceirizado		2							2
									22

A força de trabalho da área de TIC sofreu redução em relação ao último relatório. O quantitativo de Analistas de Tecnologia da Informação passou para 8 (oito) servidores, representando uma redução de 1 (um) profissional ocupante desse cargo em comparação ao cenário registrado em 2024. Já o quadro de Técnicos de Tecnologia da Informação conta atualmente com 8 (oito) servidores, refletindo uma redução de 3 (três) profissionais no período, sendo 2 (dois) servidores efetivos e 1 (um) servidor cedido. Ressalta-se, entretanto, que uma dessas vacâncias já foi recomposta com o ingresso de um novo servidor efetivo na equipe. Esse cenário torna-se ainda mais relevante quando comparado ao quantitativo originalmente previsto na Lei nº 12.825, de 5 de junho de 2013, que instituiu a Universidade Federal do Oeste da Bahia e estabeleceu uma força de trabalho composta por 10 (dez) Analistas de Tecnologia da Informação e 20 (vinte) Técnicos de Tecnologia da Informação.

O PDTIC traz ainda outro aspecto de destaque no âmbito da gestão de pessoas: a qualificação e a capacitação da força de trabalho. Em relação à qualificação, observa-se o compromisso contínuo dos servidores desta Pró-Reitoria com o aperfeiçoamento profissional por meio da educação formal. Atualmente, 6 (seis) servidores possuem titulação de mestrado e outros 2 (dois) encontram-se regularmente matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado.

O Quadro 3 apresenta a grande quantidade de cursos de capacitação concluídos pela equipe por ano. Esse cenário evidencia a busca permanente pelo desenvolvimento de competências e pela ampliação da capacidade técnica da equipe, contribuindo para o fortalecimento da gestão, da inovação e da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Ano	Quantidade de cursos realizados
2023	122
2024	59
2025	46

Quadro 3 - Cursos concluídos ao ano

4. EXECUÇÃO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Quadro 4 apresenta a execução orçamentária das ações concluídas ou em andamento (com despesa empenhada aguardando as entregas). Não foram incluídas as despesas provenientes de contratos de TIC assinados antes do início da vigência do PDTIC.

AÇÕES DE CAPITAL				
ID	AÇÕES	UNIDADE	STATUS DA CONTRATAÇÃO	EXECUTADO
A040	Aquisição de equipamentos de rede Wi-Fi	PROTIC	Adquirido	R\$ 370.000,00
A053	Aquisição de ferramentas e materiais de TIC	PROTIC	Adquirido	R\$ 322.294,69
A054	Aquisição de computadores, do tipo desktop e notebook, e monitores	DIVERSAS	Adquiridos para SAMAVI, PROTIC, PROGRAD e CCET	R\$ 339.970,5
A055	Aquisição de scanners, mesas digitalizadoras, tablets, impressoras 3D e lousas digitais	CCET	Aquisições realizadas	R\$ 13.688,00
A082	Contratação de softwares para apoio às atividades acadêmicas	CCET	Software Adquirido	R\$ 106.248,00
A094	Contratação de Firewall	PROTIC	Valor referente apenas à parcela da licença.	R\$ 281.670,00

AÇÕES DE CUSTEIO				
ID	AÇÕES	UNIDADE	STATUS DA CONTRATAÇÃO	EXECUTADO
A001	Renovar e fortalecer o convênio com a UFRN	PROTIC	Renovado	R\$ 802.623,72
A017	Renovação do contrato do serviço de computação em nuvem	PROTIC	Vigências: EDS – até agosto de 2024, DNX – agosto a outubro de 2024, READY – outubro de 2024 até atualmente	R\$ 826.217,49
A018	Renovação do Contrato de telefonia fixa	PROTIC	Vigência 2024/2025 serviços em implantação	R\$ 398.794,40
A020	Renovação do contrato do acervo bibliográfico digital	PROTIC	Renovado	R\$ 498.960,00
A021	Renovação do contrato de manutenção de fibra óptica	PROTIC	Vigência renovada	R\$ 178.525,18
A024	Renovação do contrato do Adobe Creative Cloud	SAMAVI PROEC	Vigência renovada	R\$ 156.952,95
A026	Renovação do contrato do EmpresariusLab	CEHU	Vigência renovada	R\$ 4.524,00
A028	Renovação do contrato do AutoDesk	PROPLAN	Vigência renovada	R\$ 104.945,18
A029	Renovação do contrato do OrçaFascio	PROPLAN	Vigente	R\$ 19.520,19
A030	Renovação do contrato do link de internet para a oficina mecânica do CMBJL	PROTIC	Vigência 2023/2024 realizada para todos os anexos	R\$ 89.213,08
A042	Contratação de serviço de internet para a Fazenda Escola do CMB	PROTIC		
A043	Contratação de serviço de internet para o Hospital Eurico Dutra	PROTIC		
A045	Aquisição e implantação de solução VoIP	PROTIC	Somente houve o pagamento referente à dezembro 2025	R\$ 2.945,76

A035	Contratação de licenças para equipamentos FortiGate e VMWare	PROTIC	Licenças FortiGate Adquiridas	R\$ 281.670,00
A027	Renovação do contrato do Pergamum	PROTIC	Vigência realizada	R\$ 56.005,60
A036	Renovação do contrato do StreamYard	PROTIC	Contrato Vigente r	R\$ 31.448,96
A056	Ampliação da quantidade de equipamentos do contrato de outsourcing de impressão	PROTIC	contrato vigente	R\$ 398.150,64
A057	Aquisição de equipamentos e materiais para acessibilidade	PROAE	Auxílio financeiro realizado	R\$ 48.000,00
A081	Contratação de softwares para apoio às atividades administrativas	PROAD	Licenças adquiridas	R\$ 81.331,00
A082	Contratação de softwares para apoio às atividades acadêmicas	CCET CCBS	Licenças adquiridas	R\$ 187.194,70

Quadro 4 - Execução orçamentária

O Quadro 5 apresenta o resumo dos recursos investidos na execução das ações previstas no PDTIC, totalizando R\$ 5.599.894,04 (cinco milhões, quinhentos e noventa e nove mil, oitocentos e noventa e quatro reais e quatro centavos) ao longo do período de vigência do Plano. Embora esse montante represente um importante esforço institucional para manutenção e evolução dos serviços de TIC, estima-se que o investimento ideal para atendimento das necessidades atuais e futuras da área de TIC da UFOB seja da ordem de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) por ano.

RESUMO DOS VALORES	
TIPO DE AÇÃO	TOTAL
CUSTEIO	R\$ 4.166.022,85
CAPITAL	R\$ 1.433.871,19
TOTAL	R\$ 5.599.894,04

Quadro 5 - Recursos usados para a execução do PDTIC

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final da vigência do Plano, em dezembro de 2025, foram concluídas 56 (cinquenta e seis) ações. É importante destacar que esse resultado foi alcançado após a prorrogação do período inicialmente previsto para sua execução. Considerando apenas o cronograma original do PDTIC, encerrado em dezembro de 2024, haviam sido concluídas 44 (quarenta e quatro) ações.

Para fins de análise da capacidade institucional de entrega, os resultados obtidos dentro do prazo originalmente estabelecido constituem um parâmetro mais adequado. Com base no histórico de execução dos PDTICs anteriores e nos recursos humanos, tecnológicos e orçamentários atualmente disponíveis, estima-se que a capacidade média institucional de execução esteja situada em torno de 40 (quarenta) ações por ciclo bienal.

O PDTIC 2022–2024 foi marcado por entregas relevantes que contribuíram para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica, da governança e dos serviços digitais da UFOB. Entre os principais resultados alcançados destacam-se a implantação da emissão de diplomas digitais para os cursos de graduação, a realização da I Semana de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFOB, a ampliação da capacidade dos links de comunicação dos campi fora de sede para 1 Gbps, a reforma e modernização da sala técnica com a migração do Data Center institucional, a disponibilização de link dedicado de 2 Gbps para o Campus Reitor Edgard Santos, a implantação da telefonia VoIP, a evolução contínua dos Sistemas SIG-UFOB, com a atualização de versões e implantação de novos módulos e funcionalidades, além do fortalecimento do arcabouço normativo da área. Somam-se a essas iniciativas as ações permanentes de conscientização dos usuários, divulgação de serviços e aprimoramento dos mecanismos de governança de TIC.

Outro aspecto digno de destaque foi o comprometimento da equipe com a qualificação profissional. Os resultados apresentados refletem o elevado engajamento dos servidores da PROTIC na busca por atualização permanente de conhecimentos e aperfeiçoamento de competências técnicas e gerenciais. Essa cultura de desenvolvimento contínuo fortalece a capacidade institucional de responder aos desafios tecnológicos emergentes e contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Em relação aos recursos financeiros, é necessário reconhecer o esforço institucional realizado para viabilizar os investimentos executados ao longo da vigência do Plano, mesmo diante das restrições orçamentárias enfrentadas. Os resultados alcançados demonstram, entretanto, que a crescente demanda por soluções tecnológicas exige a continuidade dos investimentos na área, bem como o fortalecimento da força de trabalho por meio da recomposição gradual da equipe e consequente ampliação da capacidade de execução institucional.

Por fim, este relatório evidencia que a área de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFOB tem desempenhado papel estratégico no desenvolvimento institucional. As ações executadas ao longo do período contribuíram significativamente para a modernização da infraestrutura tecnológica, o fortalecimento da governança, a ampliação dos serviços digitais e o alcance dos objetivos institucionais. Mais do que assegurar a continuidade dos serviços essenciais, a TIC consolidou-se como agente indutor da inovação e da transformação digital, estabelecendo bases sólidas para os próximos ciclos de planejamento e para a construção de uma universidade cada vez mais conectada, eficiente e preparada para os desafios do futuro.