



## Ata da 7ª Reunião Extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Aos seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e oito minutos, reuniram-se, por videoconferência por meio da plataforma “Google Hangouts Meet”, em caráter extraordinário, os membros da Câmara de Gestão Administrativa e Governança sob a presidência do Vice-Presidente da Câmara, Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação, **Analista de Tecnologia da Informação Uiliam Rangel Amorim Souza**, contando com a participação dos Pró-Reitores e/ou representantes: **Leriane Silva Cardozo** (PROPLAN), **Jaqueline Fritsch** (PROAD) e **Jucelyno Mayko Corado Macêdo** (PROGEP); do Diretor de Centro: **Thiago Ribeiro Rafagnin** (CEHU); dos Representantes dos Servidores Docentes de Centro: **Ricardo de Jesus Machado** (CMSMV) e **Julianna Joanna Carvalho Moraes de Campos Baldin** (CCBS); para tratarem da seguinte pauta: **1) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL de Processo Seletivo para Estágio Remunerado Não Obrigatório - Nível Superior, no âmbito da UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, Processo: 23520.006350/2024-91, Relator: Conselheiro Ricardo de Jesus Machado.** Havendo *quórum*, o Vice-Presidente da Câmara, Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação, **Analista de Tecnologia da Informação Uiliam Rangel Amorim Souza**, cumprimentou a todos os conselheiros presentes e deu início à 7ª Reunião Extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, assessora ao Conselho Universitário da UFOB. Registrou que o Presidente estava em período de férias e que estaria na Presidência da Câmara durante esse período. Deu as boas-vindas ao novo conselheiro que participava pela primeira vez de reunião da Câmara: **Ricardo de Jesus Machado**, representando os Docentes do CMSMV. Passou a palavra ao Relator para apresentação do ponto único da pauta: **1) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL de Processo Seletivo para Estágio Remunerado Não Obrigatório - Nível Superior, no âmbito da UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, Processo: 23520.006350/2024-91, Relator: Conselheiro Ricardo de Jesus Machado.** O conselheiro **Ricardo Machado** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que o objeto de apreciação do Parecer era a Proposta de Modelo de EDITAL PROGEP para seleção de estágio remunerado e não obrigatório, no âmbito da UFOB. Que o documento é orientado e está coerente com a legislação vigente, bem como com as normas internas da UFOB. Que fez sugestões de pequenos ajustes na redação com o propósito de tornar a comunicação mais transparente e livre de ambiguidades. Registrou que não houve contribuições para o documento. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o item 2.1, pois o verbo “desenvolvido” parece pouco preciso, passando a vigorar a seguinte redação: 2.1 Os estágios serão realizados no setor [a ser preenchido no lançamento do edital], localizado(a) no(a) [a ser



preenchido no lançamento do edital], com carga horária de XX horas semanais, no período [a ser preenchido no lançamento do edital]; b) Alterar o item 3.1 retirando o termo “exame”, inadequado pois o processo seletivo é mais amplo, passando a vigorar a seguinte redação: 3.1 Poderão inscrever-se para o *certame* de seleção acadêmicos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos de [a ser preenchido no lançamento do edital] da UFOB ou de outras Instituições de Ensino Superior, conforme critérios estabelecidos no Anexo I; c) Alterar o item 3.11, pois apesar de se tratar de uma política inclusiva, a exigência de entrega da documentação pessoalmente pelo candidato parece contraditória ao propósito do item. Isso porque exige dos candidatos com deficiência a entrega de documentos pessoalmente na UFOB. Isso é complexo, sobretudo em campi fora de sede, cuja infraestrutura urbana nem sempre favorece candidatos, por exemplo, com dificuldades motoras. Isto posto, o item passa a vigorar com seguinte redação: 3.11 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deficiente que necessite de condições especiais para a realização da entrevista, deverá entregar na UFOB *ou enviar por e-mail* [a ser preenchido no lançamento do edital] , atestado subscrito por profissional médico, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada; d) Alterar o item 4.2 para oferecer mais clareza sobre o critério de contabilização da nota final, descrevendo se será por soma ou por média, sem prejuízo às demais informações do item, passando a vigorar a seguinte redação: 4.2 Serão aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem, *considerando a média aritmética a partir do resultado em cada etapa seletiva*, nota final maior ou igual [a ser preenchido no lançamento do edital]; e) Alterar item 8.2, considerando que é mais adequado contabilizar os contratos de estágio em meses, não em anos, inclusive por conta da possibilidade de prorrogação, passando a vigorar a seguinte redação: 8.2 O regime de estágio terá a carga horária de XX horas semanais e duração de XX *meses*, prorrogável por [a ser preenchido no lançamento do edital]. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às indicações, o Relator recomendou a aprovação da Proposta de Modelo de Edital PROGEP para seleção de estágio remunerado e não obrigatório, no âmbito da UFOB. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente em exercício Uiliam Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Os conselheiros **Thiago Rafagnin, Uiliam Souza, Lerieane Cardozo, Jaqueline Fritsch, Ricardo Machado e Jucelyno Macêdo** apresentaram dúvidas, questionamentos e esclarecimentos quanto à proposta, a saber: i) sugestão de ajuste no item 4 do edital, sobre o processo de seleção que ficou subjetivo, para inserir critérios para a pontuação e um modelo de barema a ser utilizado; ii) sugestão de ajuste na recomendação do item “b” do Parecer, que faz referência ao tópico das inscrições, pois não é necessário indicar os cursos a serem preenchidos da UFOB. Sugestão de substituir “UFOB ou outras instituições” por “instituições de ensino superior”; iii) sugestão de ajuste no item “c” do Parecer para especificar onde será a entrega de documentos na UFOB, visto que esta não é necessariamente presencial; iv) observação de que no caso de aluno externo à Universidade há a necessidade de celebrar contrato, então precisa prever em caso de aprovação de candidato que integre outra instituição que deve ser precedido de acordo de cooperação técnica entre as instituições envolvidas, que é uma exigência a todos os estágios na Universidade; v) questionamento sobre a inserção de barema, pois mesmo



sendo importantes os critérios, traz receio pois é um modelo utilizado para todos os cursos interessados em oferecer vagas de estágio, que o barema poderia estar restringindo a participação de alguns cursos; vi) sugestão de que no edital tivesse a previsão de estabelecer critérios ao invés de fixar um barema, pois caso tenha alguns desses critérios que não sejam amplos nem todos terão possibilidade de ter todos os mesmos critérios; vii) observação de que o barema deixa mais transparente o processo seletivo, e sugestão de deixar em aberto o peso para a unidade interessada decidir qual vai ter maior peso para a área do estágio, sendo a pontuação definida pela unidade que solicitar a seleção; viii) sugestão de inserir no item 5.1 o local/e-mail para o envio da documentação à PROGEP; ix) sugestão de inserir no item 6.1 a referência do local de divulgação. Após discussões, foram aprovados pelos conselheiros os destaques ao Parecer, que foram acolhidos pelo Relator, quais sejam: a) Alterar o preâmbulo do edital retirando o excesso de redação sobre as instituições de ensino dos postulantes à seleção de estágio e informando a reunião que o documento foi aprovado, passando a vigorar a seguinte redação: A Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, por meio da Câmara de Gestão Administrativa e Governança - CGAG, assessora ao Conselho Universitário, tendo em vista o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, torna pública a abertura do EDITAL PROGEP/UFOB Nº XX/XX, objetivando a Seleção Pública para Estágio Remunerado não obrigatório, *para acadêmicos de Nível Superior regularmente matriculados no curso de* [a ser preenchido no lançamento do edital], *reconhecido pelo MEC*, aprovado na 7ª Reunião Extraordinária da CGAG, realizada em 6 de Agosto de 2024, sob gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP; b) Ajustar a redação do item “3.1” do edital sobre as instituições de ensino dos postulantes às vagas de seleção de estágio, passando a vigorar a seguinte redação: 3.1 Poderão inscrever-se para o exame de seleção acadêmicos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos de [a ser preenchido no lançamento do edital] *de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC*, conforme critérios estabelecidos no Anexo I; c) Alterar a recomendação do item “c” deste parecer, sobre a entrega dos documentos exigidos no edital, passando a vigorar a seguinte redação: 3.11 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deficiente que necessite de condições especiais para a realização da entrevista, *deverá enviar por e-mail* [a ser preenchido no lançamento do edital], atestado assinado por profissional médico, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada; d) Acrescentar ao item “4. Da seleção”, o item “c”, incluindo a menção de um barema com critérios objetivos às etapas de seleção, passando a vigorar a seguinte redação: c) Os critérios de avaliação das etapas seletivas serão orientados conforme os itens disponíveis no “Anexo VI - Barema de Seleção de Estágio”. Incluir o seguinte anexo: Anexo VI - Barema de Seleção de Estágio - 1. Avaliação do Currículo Vitae e Histórico Escolar (50 pontos)\* Formação Acadêmica (XX pontos); Curso relevante para a vaga: até XX pontos; Participação em atividades extracurriculares relacionadas ao curso: até XX pontos; Experiência Profissional (XX pontos); Experiência anterior em áreas relacionadas: até XX pontos; Experiência em outras áreas: até XX pontos; Habilidades e Competências (XX pontos); Conhecimento de idiomas: até XX pontos; Domínio de ferramentas e tecnologias específicas: até XX pontos; Participação em



124 Projetos e Publicações (XX pontos); Participação em projetos acadêmicos ou  
125 profissionais: até XX pontos; Publicações em revistas ou conferências: até XX pontos;  
126 Histórico Escolar (XX pontos); Média geral: até XX pontos (proporcional à média  
127 máxima); 2. Avaliação da Entrevista (50 pontos)\*; Comunicação e Clareza (XX pontos);  
128 Capacidade de expressar ideias de forma clara e coerente: até XX pontos; Motivação e  
129 Interesse (XX pontos); Interesse demonstrado na vaga e na empresa: até XX pontos;  
130 Postura e Atitude (XX pontos); Profissionalismo e ética durante a entrevista: até XX  
131 pontos; Conhecimento sobre a Área (XX pontos); Entendimento das responsabilidades e  
132 desafios da vaga: até XX pontos; Habilidades Interpessoais (XX pontos); Capacidade de  
133 trabalhar em equipe e resolver conflitos: até XX pontos; Total: 100 pontos; \* A pontuação  
134 de cada critério do barema, observado o limite de 50 pontos para cada etapa, será definida  
135 no edital de seleção. Critérios de Desempate: Maior pontuação na Entrevista; Maior  
136 média no Histórico Escolar; e) Ajustar a redação do item “5.1” do edital, acrescentando  
137 o campo de e-mail a ser posteriormente preenchido e corrigindo a nomenclatura do órgão  
138 da administração da universidade, passando a vigorar a seguinte redação: 5.1 Após a  
139 divulgação do resultado final do processo seletivo, o(a) candidato(a) aprovado(a) e  
140 convocado(a), deverá encaminhar *para o e-mail* [a ser preenchido no lançamento do  
141 edital] e para o *Órgão de Gestão de Pessoas da UFOB*, a seguinte documentação; f)  
142 Ajustar a redação do item “6.1” do edital, acrescentando mais um endereço web de  
143 divulgação do resultado do edital de seleção de estágio, passando a vigorar a seguinte  
144 redação: 6.1 A listagem com o resultado preliminar da seleção será divulgada no site  
145 [www.ufob.edu.br](http://www.ufob.edu.br) e também na página [ufob.edu.br/a-ufob/editais/processo-seletivo-de-](http://ufob.edu.br/a-ufob/editais/processo-seletivo-de-estagiario)  
146 [estagiario](http://ufob.edu.br/a-ufob/editais/processo-seletivo-de-estagiario).; g) Acrescentar na seção “9. Disposições finais”, o seguinte item, denominado  
147 9.3, e corrigir as numerações subsequentes, passando a vigorar a seguinte redação: 9.3  
148 Em caso de aprovação de candidato de outra instituição de Ensino Superior, a contratação  
149 está condicionada à prévia celebração de convênio de estágio entre as demais Instituições  
150 de Ensino Superior e a UFOB; h) Ajustar a redação da seção “Pré-requisito”, do Anexo  
151 I, deste edital, sobre as instituições de ensino dos postulantes às vagas de seleção de  
152 estágio, passando a vigorar a seguinte redação: Pré-Requisito: Acadêmicos(as) do curso  
153 [a ser preenchido no lançamento do edital], com habilitação [a ser preenchido no  
154 lançamento do edital], regularmente matriculados(as) *em graduação de Ensino Superior,*  
155 *reconhecido pelo MEC*, cursando a partir do XX semestre, com conhecimentos [a ser  
156 preenchido no lançamento do edital]. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o  
157 **Senhor Presidente em exercício submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator**  
158 **referente à Proposta de Modelo de Edital de Processo Seletivo para Estágio**  
159 **Remunerado Não Obrigatório - Nível Superior, no âmbito da UFOB, encaminhada**  
160 **pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Progep, Processo: 23520.006350/2024-91,**  
161 **acolhidos os Destaques aprovados pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade.**  
162 **O Presidente em exercício Uiliam Souza** agradeceu a todos pela participação e  
163 colaboração para a realização da sessão. Às quatorze horas e quarenta e sete minutos, o  
164 Vice-Presidente da Câmara, Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação,  
165 Analista de Tecnologia da Informação Uiliam Rangel Amorim Souza, encerrou a 7ª  
166 Reunião Extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, assessora ao



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
Conselho Universitário  
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

167 Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia e nada a mais havendo  
168 a ser registrado, eu, Gleicianne Dourado Costa, Secretária dos Órgãos de Deliberação  
169 Superior, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e todos os presentes na reunião  
170 de aprovação da ata, estando disponível na íntegra, gravada em formato digital. Barreiras,  
171 6 de agosto de 2024. Ata aprovada na 32ª Reunião Ordinária da CGAG, realizada em 17  
172 de julho de 2025.





**ATA DA CGAG N° 6/2024 - SODS (11.01.21)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 11:14 )**

**CLAYTON DA SILVA BARCELOS**

PRO-REITOR(A)  
PROGEP (11.01.23)  
Matrícula: ###945#8

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 11:01 )**

**GLEICIANNE DOURADO COSTA**

COORD.DE SECRETARIA SUPERIOR - TITULAR  
SODS (11.01.21)  
Matrícula: ###525#0

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 11:30 )**

**JAQUELINE FRITSCH**

PRO-REITOR(A)  
PROAD (11.01.35)  
Matrícula: ###837#1

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 17:36 )**

**JEAN BORBA ALVES PINHEIRO**

CONTADOR  
NAPF-SAMAVI (11.01.18.01.14.06)  
Matrícula: ###856#1

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 16:12 )**

**LERIANE SILVA CARDOZO**

PRO-REITOR(A)  
PROPLAN (11.01.04)  
Matrícula: ###650#5

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 09:20 )**

**RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES**

DIRETOR  
CCBS (11.01.19.02)  
Matrícula: ###077#4

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 15:36 )**

**TONY SILVA ALMEIDA**

DIRETOR  
CMBJL (11.01.16.01)  
Matrícula: ###733#5

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 15:35 )**

**UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA**

PRO-REITOR(A)  
PROTIC (11.01.06)  
Matrícula: ###746#9

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo:  
**ATA DA CGAG**, data de emissão: **30/07/2025** e o código de verificação: **404e7a99ae**