



## Ata da 30<sup>a</sup> Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, assessorada ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

1 **Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro**, às dez horas e  
2 três minutos, reuniram-se, por videoconferência por meio da plataforma “Google  
3 Hangouts Meet”, em caráter ordinário, os membros da Câmara de Gestão Administrativa  
4 e Governança sob a presidência do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, **Professor Clayton**  
5 **da Silva Barcelos**, contando com a participação dos Pró-Reitores e/ou representantes:  
6 **Leriane Silva Cardozo** (PROPLAN), **Jaqueleine Fritsch** (PROAD) e **Uiliam Rangel**  
7 **Amorim Souza** (PROTIC); do Diretor de Centro: **Tony Silva Almeida** (CMBJL); da  
8 Vice-Diretora representando a Direção de Centro: **Josenilce Rodrigues de Oliveira**  
9 **Barreto** (CEHU); dos Representantes dos Servidores Docentes de Centro: **Iaçanã Costa**  
10 **Simões** (CMSMV), **Julianne Joanna Carvalho Moraes de Campos Baldin** (CCBS) e  
11 **Pedro Cláudio dos Santos Vieira** (CCET); do Representante dos Servidores Técnico-  
12 Administrativos em Educação: **Jean Borba Alves Pinheiro**; e do Participante  
13 Convidado: **Cláudio José Oliveira dos Reis**, representante da Pró-Reitoria de  
14 Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Diretor de Estudos Estratégicos; para  
15 tratarem da seguinte pauta: 1) **Informes**; 2) **Apreciação das Atas da CGAG**: a) Ata da  
16 22<sup>a</sup> Reunião Ordinária da CGAG, de 18 de maio de 2023; b) Ata da 23<sup>a</sup> Reunião  
17 Ordinária da CGAG, de 07 de junho de 2023; c) Ata da 24<sup>a</sup> Reunião Ordinária da  
18 CGAG, de 24 de agosto de 2023; d) Ata da 25<sup>a</sup> Reunião Ordinária da CGAG, de 11  
19 de dezembro de 2023; e) Ata da 26<sup>a</sup> Reunião Ordinária da CGAG, de 21 de março  
20 de 2024; 3) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Planejamento**  
21 **Orçamentário da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB**, para o exercício  
22 de 2025, encaminhada pela **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento**  
23 **Institucional – PROPLAN**, Processo 23520.011743/2024-17, Relator: **Conselheiro**  
24 **Tony Silva Almeida**. Havendo *quórum*, o Presidente da Câmara, Pró-Reitor de Gestão  
25 de Pessoas, **Professor Clayton da Silva Barcelos**, cumprimentou a todos os conselheiros  
26 presentes e deu início à 30<sup>a</sup> Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa e  
27 Governança, assessorada ao Conselho Universitário da UFOB. Deu boas-vindas ao  
28 participante convidado Cláudio José Oliveira dos Reis, representante da Pró-Reitoria de  
29 Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Diretor de Estudos Estratégicos, e aos  
30 novos membros da CGAG: Jean Borba Alves Pinheiro (titular) e Helder Aparecido  
31 Figueirêdo Lobo (suplente) – Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos em  
32 Educação; Ricardo de Jesus Machado (titular) e Iaçanã Costa Simões (suplente) –  
33 Representantes dos Servidores Docentes do CMSMV; e Pedro Cláudio dos Santos Vieira  
34 (titular), Suplente Vago – Representantes dos Servidores Docentes do CCET. Passou ao  
35 primeiro ponto da pauta: 1) **Informes**: a conselheira **Leriane Cardozo** apresentou  
36 informes da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN.  
37 Em seguida, o Presidente passou ao segundo ponto da pauta: 2) **Apreciação das Atas da**



38      CGAG; a) Ata da 22ª Reunião Ordinária da CGAG, de 18 de maio de 2023; b) Ata  
39      da 23ª Reunião Ordinária da CGAG, de 07 de junho de 2023; c) Ata da 24ª Reunião  
40      Ordinária da CGAG, de 24 de agosto de 2023; d) Ata da 25ª Reunião Ordinária da  
41      CGAG, de 11 de dezembro de 2023; e) Ata da 26ª Reunião Ordinária da CGAG, de  
42      21 de março de 2024. O Presidente **Clayton Barcelos** esclareceu que as contribuições  
43      encaminhadas à Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior já haviam sido inseridas  
44      às Atas e consultou se havia mais algum questionamento e/ou contribuição. Não havendo  
45      mais contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação as Atas da**  
46      **Câmara de Gestão Administrativa e Governança, que foram aprovadas por**  
47      **unanimidade.** Dando continuidade à reunião, o Presidente passou ao terceiro ponto da  
48      pauta: 3) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Planejamento**  
49      **Orçamentário da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, para o exercício**  
50      **de 2025, encaminhada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento**  
51      **Institucional – PROPLAN, Processo 23520.011743/2024-17, Relator: Conselheiro**  
52      **Tony Silva Almeida.** O Presidente **Clayton Barcelos** agradeceu à Pró-Reitoria de  
53      Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN e à Pró-Reitoria de  
54      Administração - PROAD pelo trabalho na construção da proposta e ao Parecerista pela  
55      análise em um curto período de tempo, e lhe passou a palavra para a apresentação do  
56      Parecer. O conselheiro **Tony Almeida** cumprimentou a todos e passou à leitura do  
57      Parecer. Em suas considerações, registrou que a evolução do crédito orçamentário da  
58      UFOB, de 2014 a 2024, oriunda do Orçamento Geral da União - OGU, tem apresentado  
59      oscilações, positivas e negativas. A receita orçamentária da UFOB inicialmente  
60      disponibilizada no Projeto de Lei Orçamentária 2025 - PLOA 2025, totalizou R\$  
61      150.323.687,00 (cento e cinquenta milhões, trezentos e vinte e três mil, seiscentos e  
62      oitenta e sete reais). Apresentou comparativo entre os últimos exercícios e discorreu sobre  
63      os principais pontos: i) Crédito para despesas discricionárias; ii) Crédito referente às  
64      ações afirmativas e assistência estudantil; iii) Crédito do PAC/Educação; iv)  
65      Levantamento de Demandas; v) Contratos Administrativos; vi) Custeios específicos das  
66      Unidades Acadêmicas; vii) Programas de Pós-Graduação; viii) Programas e ações  
67      institucionais, ix) Investimento; x) Demandas não previstas no planejamento devido às  
68      restrições orçamentárias; xi) Disposições gerais do Planejamento Orçamentário. O  
69      Relator registrou que a Proposta de Planejamento orçamentário consta também de  
70      Diretrizes para a Execução das despesas, que regulam desde a ordem de prioridade para  
71      execução do orçamento, das despesas e de receitas próprias, até alterações e  
72      remanejamentos ao longo do exercício. Como mecanismo de Transparência e Controle,  
73      há previsão ainda da manutenção, pela PROPLAN e PROAD, no sítio institucional da  
74      UFOB, sobre, respectivamente, o Planejamento Orçamentário Anual e a situação da  
75      execução orçamentária por meio do Painel de Dados Orçamento Institucional; link de  
76      acesso ao site consta no texto da Proposta. Que para orientar as Unidades Acadêmicas e  
77      Administrativas a Proposta consta ainda de Cronograma de Planejamento para a  
78      elaboração da Proposta Orçamentária para 2026, que vai de Julho/2025 a  
79      Dezembro/2025. Informou que a Proposta esteve disponível para contribuições da  
80      comunidade acadêmica até o dia 13/12/2025, não havendo manifestação de sugestão ou



81 alterações até então. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Corrigir na Tabela 12  
82 de Contratos Administrativos: a) repetição dos contratos Segurança Patrimonial, Limpeza  
83 e Conservação, Energia elétrica nas 6 (seis) linhas iniciais; b) na linha 4 da coluna de  
84 “Credores”, corrigir o valor na coluna “Acumulado”, pois o valor se repete da coluna  
85 Total (anual); b) Na página 42 do processo, pg 22 da Proposta de orçamento, no 1º  
86 parágrafo, substituir a palavra “visita” por “diálogos”. Considerando que não houve visita  
87 específica para discussão do orçamento nos *campi* fora de sede; c) Verificar, na seção 4.1,  
88 o montante descrito no 2º parágrafo, em desacordo com a Tabela 8 (no texto “R\$  
89 33.742.892,00”, na Tabela 8 “R\$ 35.742.892,00”). A indicação de aumento de 20,27%  
90 correspondendo ao valor da Tabela 8; d) Incluir, na seção 4.8, Tabela 25, nos valores  
91 referentes a demanda atendida dos Contratos Administrativos, de R\$ 17.696.358 um  
92 asterisco para descrever os contratos além dos R\$ 17.000.000. Este valor está diferente  
93 do que consta nas Tabelas 11 e 12 da seção 4.3. Diante das considerações apresentadas e  
94 do atendimento às recomendações, o Relator manifestou parecer favorável à aprovação  
95 da Proposta de Planejamento Orçamentário para o ano de 2025. Concluída a apresentação  
96 do Parecer, o **Presidente Clayton Barcelos** agradeceu e franqueou a palavra aos  
97 Conselheiros para suas considerações. Os conselheiros **Jean Pinheiro, Clayton**  
98 **Barcelos, Leriane Cardozo, Pedro Vieira, Jaqueline Fritsch, Tony Almeida, Uiliam**  
99 **Souza** e o convidado **Cláudio Reis** apresentaram dúvidas, questionamentos e  
100 esclarecimentos quanto à proposta, a saber: i) sugestão de alterar a referência “índice de  
101 inflação do ano anterior”, para “índice de inflação dos últimos doze meses anteriores ao  
102 orçamento”; ii) manifestação de dúvidas com relação ao gasto com servidores, se está  
103 incluso gastos com mestrado e doutorado; iii) sugestão de manter o índice de inflação  
104 acompanhando o que a união está utilizando para manter as informações fiéis e precisas  
105 quanto ao orçamento apresentado; iv) observação quanto à necessidade de capacitação  
106 dos servidores com a previsão no orçamento, evitando a migração de servidores a outras  
107 instituições por falta de capacitação; v) solicitação de esclarecimentos do que estava  
108 previsto no orçamento e do que foi gasto em 2024; vi) sugestão de não aprovação do valor  
109 da internacionalização, que é bem pouco; vii) esclarecimento de dúvidas quanto ao  
110 Crédito Orçamentário para atender às despesas discricionárias e indicação de que o  
111 recurso é precário para atendimento das demandas; solicitação de esclarecimentos quanto  
112 ao valor destinado à Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino  
113 Superior; viii) manifestação de dúvidas sobre os recursos do PAC e consulta se já estão  
114 empenhados para 2025; ix) questionamento quanto à queda do recurso de Custo das  
115 atividades das unidades acadêmicas para as atividades de graduação e pós-graduação,  
116 podendo não atender às necessidades; x) observação quanto aos prejuízos referentes aos  
117 cortes de Despesas discricionárias referentes aos contratos administrativos; xi)  
118 manifestação de preocupação com a quantidade de recursos destinados à extensão e se  
119 existe previsão de novos recursos pelo MEC; xii) observação de que o exercício de tentar  
120 suprir as demandas essenciais com o orçamento disponibilizado tem sido feita com  
121 esforço e êxito, visto ser bem aquém do que atenderia as reais necessidades da Instituição;  
122 xiii) manifestação de dúvidas e esclarecimentos no que se refere ao contratos  
123 terceirizados; xiv) sugestão de levar ao Consuni para reavaliar os 10% (dez por cento) das



124 atividades de extensão, que estão previstas nos PPCs dos Cursos, para não inviabilizar a  
125 formação de estudantes, dados os gastos altos com atividades de extensão que podem  
126 não ser realizados com a dotação orçamentária prevista; xv) sugestão de recomendação  
127 geral para correção de erros matérias e ortográficos. A conselheira **Leriana Cardozo**, na  
128 condição de Pró-Reitora de Planejamento, parabenizou ao conselheiro Tony Almeida  
129 pelo Parecer. Fez explanação em relação à construção do documento e seu  
130 aperfeiçoamento ao longo dos anos. Registrhou que, ao longo dos anos, com as análises,  
131 houve avanços quanto ao detalhamento e melhoria da proposta orçamentária. Sobre a  
132 inflação, informou que pode ser um complemento à Proposta quando se refere à variação  
133 da inflação, sendo importante para que quem está lendo a Proposta tenha uma ideia do  
134 conjunto. A ideia é de fato demonstrar o impacto inflacionário, considerando a variação  
135 de um exercício para outro. Que o valor da inflação pode ser destacado em um asterisco  
136 com a observação da referência. Informou que a Proposta atende à Política de Assistência  
137 Estudantil e Ações Afirmativas nos 10% (dez por cento) previstos. Observou que houve  
138 severas reduções em outras ações para contemplar toda a Política de Assistência  
139 Estudantil. A Conselheira esclareceu aos questionamentos quanto às ações orçamentárias  
140 e observou que algumas ações com valores simbólicos tiveram remanejamentos ao longo  
141 do ano conforme liberações pelo governo. Observou que o valor da internacionalização  
142 não é definido conforme indicação da Universidade e que o cálculo do recurso é feito  
143 com base na quantidade de estudantes. Que os dados são remetidos para o  
144 encaminhamento de orçamento, além de outras ações e projetos que são direcionados para  
145 a internacionalização. Que o valor hoje não viabiliza a internacionalização, sendo  
146 necessária a movimentação para liberação dos valores. Registrhou que há previsão de  
147 liberação de recursos pela bancada do Estado da Bahia para as universidades, recurso  
148 extraorçamentário, mas que é importante a ampliação da arrecadação por meio de projetos  
149 em parceria. Sobre o PAC, esclareceu que não entra na LOA e sim no PPA, e que a  
150 execução é em quatro anos. Informou que, por hora, muito embora haja intenção do MEC  
151 de atender à extensão, que não há previsão de suplementação para atendimento de ações  
152 de extensão. Explicou como poderá ser pleiteado novo valor para a extensão ao governo  
153 para atendimento, caso não aconteça, e que a Universidade pode abrir mão de receita para  
154 suprir. Observou que não tem custeio alocado separadamente para Pró-Reitorias e  
155 Diretorias, que agora tudo se resume a uma previsão que atenderá às unidades. A  
156 conselheira **Jaqueleine Fritsch**, na condição de Pró-Reitora de Administração, sobre  
157 contratos, esclareceu que ao longo do tempo já vem apresentando o quantitativo que  
158 estimava para atender todos os contratos, que teve reduções significativas apresentadas.  
159 Que algumas despesas tiveram uma redução significativa considerando a greve e a  
160 variação de demanda de acordo com a presencialidade. Informou que a ação que dá  
161 suporte aos contratos administrativos, 20RK, é uma ação de manutenção da Universidade,  
162 e que é necessário, dentro da discricionariedade universitária, tomar as decisões que mais  
163 favoreçam à manutenção da Universidade. Esclareceu como se dão as contratações  
164 terceirizadas e apoio operacional, que são cargos que não tem seu provimento por cargos  
165 do PPCTAE. Que a atuação dos técnico-administrativos em educação não é equivalente  
166 às de apoio administrativo terceirizado. O convidado **Cláudio Reis**, Diretor de Estudos



167 Estratégicos, agradeceu à equipe da PROPLAN que bastante contribuíram para a  
168 elaboração da Proposta. Informou que o documento é feito de forma participativa com  
169 outras unidades, em especial a PROAD. Agradeceu aos gestores das unidades  
170 administrativas e acadêmicas, Pró-Reitores e Superintendentes. Agradeceu ao Relator  
171 Tony Almeida pelo parecer e ajustes apontados e manifestou que seriam acolhidos. Sobre  
172 a tabela 25, registrou que estava correta e esclareceu que na tabela os contratos  
173 mencionados envolvem outros tipos de contratos: contratos eventuais e projetos de  
174 iniciativas institucionais. Sugeriu colocar asteriscos com a observação de que os contratos  
175 contêm três rubricas. Sobre a variação nominal e real, informou que na nominal está  
176 embutida a inflação, mas no texto é explicado que não atende à variação inflacionária,  
177 que acaba corroendo o poder aquisitivo da moeda, mas que pode incluir uma outra coluna  
178 de variação para contemplar a variação real, descontando o efeito da inflação. Após  
179 discussões, foram aprovados pelos conselheiros os destaques ao Parecer, que foram  
180 acolhidos pelo Relator, quais sejam: a) Incluir, onde for cabível, uma coluna adicional  
181 com os valores, destinados ao Orçamento da Universidade, corrigidos pela inflação, de  
182 modo a refletir os ganhos reais a cada ano na composição do Orçamento; b) Na Tabela 8  
183 fazer referência de que não houve redução no atendimento das ações finalísticas, apenas  
184 no planejamento. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, **O Senhor Presidente**  
185 **submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta de**  
186 **Planejamento Orçamentário da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB,**  
187 **para o exercício de 2025, encaminhada pela Pró-Reitoria de Planejamento e**  
188 **Desenvolvimento Institucional – PROPLAN, Processo 23520.011743/2024-17,**  
189 **acolhidos os Destaques aprovados pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade.**  
190 **O Presidente Clayton Barcelos** agradeceu a todos pela participação e colaboração para  
191 a realização da sessão. Às doze horas e vinte minutos, o Presidente da Câmara, Professor  
192 Clayton da Silva Barcelos, encerrou a 30ª Reunião Ordinária da Câmara de Gestão  
193 Administrativa e Governança, assessora ao Conselho Universitário da Universidade  
194 Federal do Oeste da Bahia e nada a mais havendo a ser registrado, eu, Gleicianne Dourado  
195 Costa, Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, lavrei a presente ata que segue  
196 assinada por mim e todos os presentes na reunião de aprovação da ata, estando disponível  
197 na íntegra, gravada em formato digital. Barreiras, 16 de dezembro de 2024. Ata aprovada  
198 na 32ª Reunião Ordinária da CGAG, realizada em 17 de julho de 2025.



**ATA DA CGAG N° 9/2024 - SODS (11.01.21)**

(*Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO*)

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 21:24 )**

CLAYTON DA SILVA BARCELOS  
PRO-REITOR(A)  
PROGEP (11.01.23)  
Matrícula: ####945#8

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 11:14 )**

GLEICIANNE DOURADO COSTA  
COORD. DE SECRETARIA SUPERIOR - TITULAR  
SODS (11.01.21)  
Matrícula: ####525#0

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 11:30 )**

JAQUELINE FRITSCH  
PRO-REITOR(A)  
PROAD (11.01.35)  
Matrícula: ###837#1

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 17:36 )**

JEAN BORBA ALVES PINHEIRO  
CONTADOR  
NAPF-SAMAVI (11.01.18.01.14.06)  
Matrícula: ###856#1

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 16:13 )**

LERIANE SILVA CARDOZO  
PRO-REITOR(A)  
PROPLAN (11.01.04)  
Matrícula: ####650#5

**(Assinado digitalmente em 31/07/2025 09:20 )**

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES  
DIRETOR  
CCBS (11.01.19.02)  
Matrícula: ####077#4

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 15:36 )**

TONY SILVA ALMEIDA  
DIRETOR  
CMBJL (11.01.16.01)  
Matrícula: ####733#5

**(Assinado digitalmente em 30/07/2025 15:35 )**

UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA  
PRO-REITOR(A)  
PROTIC (11.01.06)  
Matrícula: ####746#9