



**Ata da 47ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia.**

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e dezesseis minutos, reuniram-se, na Sala de Reuniões do Campus Reitor Edgard Santos (PU15) e por videoconferência, com transmissão ao vivo, em caráter ordinário, os membros da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas sob a presidência do **Vice-Reitor, Professor Antonio Oliveira de Souza**, contando com a presença dos Pró-Reitores e/ou Representantes: **Aurizangela Oliveira de Sousa** (PROPGP), **Giovana Damasceno Sousa** (Suplente/PROPGP) e **Adma Kátia Lacerda Chaves** (PROGRAD); dos Diretores de Centro: **Romenique da Silva de Freitas** (CMB), **Luís Gustavo Henriques do Amaral** (CCET), **Rafael da Conceição Simões** (CCBS) e **Thiago Ribeiro Rafagnin** (CEHU); do Representante dos Servidores Docentes de Centro: **Ricardo de Jesus Machado** (CMSMV); dos Representantes dos Estudantes: **Matheus Tavares de Andrade** e **Luiza Vilasboas Castro**; e do Participante Convidado: **Edward Ferraz de Almeida Junior** – Vice-Diretor do CCET – Relator Convidado; para tratarem da seguinte pauta: 1) **Informes**; 2) **Apreciação das Atas da CEAA**: a) **Ata da 43ª Reunião Ordinária da CEAA, de 20 de fevereiro de 2025**; b) **Ata da 44ª Reunião Ordinária da CEAA, de 24 de abril de 2025**; c) **Ata da 28ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 16 de maio de 2025**; d) **Ata da 45ª Reunião Ordinária da CEAA, de 22 e 29 de maio de 2025**; e) **Ata da 46ª Reunião Ordinária da CEAA, de 27 de julho de 2025**; 3) **Apreciação do Parecer da Relatora referente à Proposta do EDITAL PROAE/UFOB Nº 08/2025 – Auxílio Parentalidade, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.008534/2025-77, Relatora: Conselheira Aurizangela Oliveira de Sousa**; 4) **Apreciação do Parecer da Relatora referente à Solicitação de mudança de currículo da estudante do Curso de Bacharelado em História, vinculado ao Centro das Humanidades, Whellen D'Abadia Gonçalves Torres, atualmente matriculada no currículo 2023P1 - 2023.1 para o currículo 2016P1 - 2016.1, Processo: 23520.002481/2025-81, Relatora: Conselheira Adma Kátia Lacerda Chaves**; 5) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Seleção de Pessoas Acolhedoras do Programa Anfitriões da UFOB, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 221, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009049/2024-30, Relator: Conselheiro Rafael da Conceição Simões**; 6) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 203, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.009133/2024-53, Relator: Conselheiro Luís Gustavo Henriques do Amaral**; 7) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta do EDITAL Nº 11/2025 – PROPGP/UFOB - Apoio à Mobilidade Internacional para Estudantes de Pós-Graduação (Horizontes Globais PG), encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.007321/2025-28, Relator**



43 **Convidado: Professor Edward Ferraz de Almeida Junior.** Havendo *quórum*, o  
44 **Senhor Presidente, Vice-Reitor, Professor Antonio Oliveira de Souza**, cumprimentou  
45 a todos os conselheiros presentes e deu início à 47ª Reunião Ordinária da Câmara de  
46 Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário  
47 da UFOB. Passou ao primeiro ponto da pauta: **1) Informes.** O conselheiro **Matheus**  
48 **Andrade** informou: i) a realização do II Encontro Estudantil nos dias 27, 28 e 29 de  
49 agosto, em Santa Maria da Vitória, tendo como público alvo os estudantes da UFOB;  
50 ii) a realização de evento do Conselho Estadual de Entidades de Base da União  
51 Estadual dos Estudantes – UEES, nos dias 29, 30 e 31 de agosto, no Colégio Central  
52 da Bahia, na cidade de Salvador; iii) a abertura da urna do plebiscito popular 2025 no  
53 campus Reitor Edgard Santos no dia 25 de agosto de 2025. Que o plebiscito é uma  
54 mobilização nacional feita pela Frente Povo Sem Medo e pela Frente Brasil Popular, e  
55 está dando ao povo brasileiro o direito de decidir sobre pautas urgentes: o fim da escala  
56 de trabalho 6x1, a isenção de impostos para quem recebe até R\$ 5.000,00 (cinco mil  
57 reais) e a taxação das grandes fortunas dos super-ricos, para que esses recursos sejam  
58 investidos em saúde, educação e nas políticas públicas que o Brasil precisa. Além  
59 disso, haverá urnas no Encontro Estudantil, em Santa Maria da Vitória. O **Presidente**  
60 **Antonio Souza** informou: i) que estão abertas as inscrições para o Auxílio Emergencial  
61 de fluxo contínuo. São 65 (sessenta e cinco) vagas para estudantes em situação de  
62 vulnerabilidade socioeconômica, com renda *per capita* de até ½ (meio) salário mínimo.  
63 O benefício tem a finalidade de atender demandas emergenciais de permanência  
64 estudantil, quando não há possibilidade de enquadramento nos prazos e programas  
65 regulares da Assistência Estudantil. As inscrições iniciaram em 20/08/2025, e vão até  
66 o próximo dia 10/09/2025. O edital e as orientações para inscrição estão presentes no  
67 link: <https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/assistencia-estudantil/auxilio-emergencial/2025>;  
68 ii) a realização da quarta edição do Fórum de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis  
69 - IV Forprae, que reunirá estudantes, professores e técnico-administrativos dos cinco  
70 *campi* no Centro Multidisciplinar da UFOB de Santa Maria da Vitória, entre os dias 27  
71 e 29 de agosto. Neste ano, o evento terá como tema “Saúde mental e permanência  
72 estudantil” e também será transmitido pelo Canal de Eventos da UFOB. A programação  
73 contará com mesas de diálogo, rodas de conversa, oficinas, palestras e apresentações  
74 artísticas. Os temas foram definidos considerando os desafios e demandas levantadas  
75 pela comunidade acadêmica, a partir de discussão coletiva conduzida pela Comissão  
76 composta por representantes estudantis, docentes e técnico-administrativos vinculados  
77 aos cinco *campi* da UFOB. O IV Forprae realizado pela Pró-Reitoria de Ações  
78 Afirmativas e Assuntos Estudantis, que é um momento para ampliar as discussões  
79 sobre as políticas, programas e ações institucionais nas áreas de Ações Afirmativas e  
80 Assistência Estudantil, também é um espaço de reflexão sobre questões que afetam a  
81 permanência qualificada de estudantes na UFOB e de divulgação e avaliação das ações  
82 desenvolvidas e em desenvolvimento pela Pró-Reitoria. Em formato itinerante, já foi  
83 sediado nos *campi* de Barra, Barreiras e Bom Jesus da Lapa. As análises, discussões e  
84 proposições levantadas durante o Fórum são compiladas mediante relatórios, servindo,  
85 assim, de material para outras reflexões e melhor compreensão da realidade  
86 institucional concreta, permitindo à Universidade avançar em relação ao  
87 desenvolvimento e aperfeiçoamento das políticas, programas e ações voltadas ao  
88 atendimento das demandas da Assistência Estudantil e Ações Afirmativas; iii)  
89 Estudantes dos cinco *campi* da UFOB irão participar da segunda edição do Encontro



Estudantil do Programa Despertar da UFOB, vinculado à Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE, que acontecerá de 27 a 29 de agosto, no Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória. Neste ano, o evento terá como tema "Arte, Comunicação e Territorialidade no Oeste Baiano" e promoverá discussões sobre como as pessoas estudantes da UFOB se relacionam com a cultura, as histórias e memórias locais. Não havendo mais informes, o Presidente da Câmara passou ao segundo ponto da pauta: **2) Apreciação das Atas da CEEA: a) Ata da 43ª Reunião Ordinária da CEEA, de 20 de fevereiro de 2025; b) Ata da 44ª Reunião Ordinária da CEEA, de 24 de abril de 2025; c) Ata da 28ª Reunião Extraordinária da CEEA, de 16 de maio de 2025; d) Ata da 45ª Reunião Ordinária da CEEA, de 22 e 29 de maio de 2025; e) Ata da 46ª Reunião Ordinária da CEEA, de 27 de julho de 2025.** O **Presidente Antonio Souza** esclareceu que as contribuições encaminhadas à Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior já haviam sido inseridas às Atas e consultou se havia mais algum questionamento e/ou contribuição. Não havendo mais contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação as Atas da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, que foram aprovadas por unanimidade.** Em seguida o Presidente passou a palavra à Relatora para apresentação do terceiro ponto da pauta: **3) Apreciação do Parecer da Relatora referente à Proposta do EDITAL PROAE/UFOB Nº 08/2025 – Auxílio Parentalidade, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.008534/2025-77, Relatora: Conselheira Aurizangela Oliveira de Sousa.** A conselheira **Aurizangela Sousa** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que a Proposta de EDITAL PROAE Nº 08/2025 demonstra o esforço institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB em ampliar o atendimento do que trata a Política Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, bem como normativos institucionais de assistência estudantil e ações afirmativas. Com ele a UFOB reconhece que a parentalidade representa uma dimensão específica entre as barreiras enfrentadas pelos estudantes da graduação durante o seu percurso formativo. Ao delimitar a faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, a proposta prioriza a primeira infância, fase reconhecidamente desafiadora, em que a assistência gratuita em creches e pré-escolas, uma garantia constitucional, muitas vezes não é atendida, o que pode inviabilizar a conciliação entre maternidade/paternidade/guarda legal e vida acadêmica. Que o auxílio parentalidade consistirá em uma subvenção financeira mensal no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), destinada a estudantes com filhos(as) ou com guarda legal de crianças em idade pré-escolar. A concessão do benefício busca subsidiar despesas relacionadas ao cuidado das crianças, reconhecendo as diferentes formas de organização familiar e de apoio à parentalidade. Durante a análise do processo, foram apresentadas contribuições a elaboração do Parecer, as quais fez o registro e, considerando a não aplicabilidade ao edital, justificou o não acolhimento. Diante das considerações apresentadas e da análise das contribuições recebidas, a Relatora manifestou parecer favorável à aprovação da Proposta do EDITAL PROAE Nº 08/2025 – Auxílio Parentalidade, conforme apresentada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Registrou que o Edital foi trabalhado com cuidado na construção, considerando a aprovação da Lei PNAES em julho de 2024, que traz a presença de um programa chamado “permanência parental na educação”. Que o programa da UFOB não é exatamente o mesmo do PNAES, mas em breve esperam que



o programa da Instituição se torne uma ampliação do PNAES. Explicou que o recorte de idade é para atender ao previsto na Lei PNAES e que ainda há a pretensão de estender o Programa aos *Campi* da UFOB, com um espaço para o atendimento parental. Registrou a limitação de passar da faixa etária estabelecida, porque não conseguiriam utilizar o recurso do PNAES. O conselheiro **Matheus Andrade** manifestou dúvidas sobre o número de pessoas aptas a participar do Edital, ao que a conselheira **Aurizangela Sousa** esclareceu e complementou que apesar de neste momento não ser possível atender às inclusões sugeridas, serão consideradas para a emissão de editais mais específicos que possam atender a outros grupos, inclusive aos estudantes da pós-graduação. Registrou que as considerações feitas nas contribuições demonstram preocupação com os estudantes não contemplados, mas já é um indicativo para a elaboração de editais para atendimento a esse público e que também possam se enquadrar em outras políticas de assistência estudantil. O conselheiro **Thiago Rafagnin** parabenizou à PROAE pela ampliação da política e sugeriu, no item 3.5, acrescentar após “mulher” o termo “que tenha vínculo com a Universidade”. Observou a importância de se pensar em um edital que promova auxílio às estudantes gestantes, que tem muitas dificuldades durante esse período. O **Presidente Antonio Souza** informou que, em análise na Pró-Reitoria, verificou-se que há a possibilidade de dobrar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) bolsas e sugeriu a alteração do valor do edital e do número de vagas, considerando esse novo dado. Após discussões, foram aprovados pelos conselheiros os destaques ao Parecer, que foram acolhidos pela Relatora, quais sejam: a) incluir no item 3.5 o termo “estudante matriculada” ao final do período, visando esclarecer sobre a quem se destina o auxílio parentalidade de acordo com a elegibilidade apresentada no item 3.1, passando a seguinte redação: 3.5. [...] Auxílio Parentalidade será destinado à mulher estudante matriculada; b) alterar o valor global do edital de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) para R\$ 48 (quarenta e oito mil reais); c) alterar o número de vagas disponibilizadas na proposta de Edital de 20 para 40 vagas. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer da Relatora referente à Proposta do EDITAL PROAE/UFOB Nº 08/2025 – Auxílio Parentalidade, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.008534/2025-77, acolhidos os Destaques aprovados pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade.** Em seguida, o conselheiro **Thiago Rafagnin** solicitou a palavra e solicitou a retirada do quarto ponto da pauta, considerando que a estudante já havia conseguido concluir o curso e estava com o *Status* “formado” no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, o que foi acolhido pelo Presidente e corroborado pelos demais conselheiros. O Presidente passou a palavra ao Relator para apresentação do quinto ponto da pauta: **5) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Seleção de Pessoas Acolhedoras do Programa Anfitriões da UFOB, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 221, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009049/2024-30, Relator: Conselheiro Rafael da Conceição Simões.** O conselheiro **Rafael Simões** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que o processo apresenta solicitação de alteração do Modelo de Edital para Seleção de Pessoas Acolhedoras vinculadas ao Programa Anfitriões da UFOB e que as alterações solicitadas visam o melhor aperfeiçoamento do Edital. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o item





4.1.4 para o texto abaixo. Justificativa: Alterar o número do Anexo: 4.1.4. Assinar o Termo de Compartilhamento de Moradia (Anexo VI); b) incluir o subitem 5.1.3. Justificativa: prever a hipótese de não implementação do acolhimento, mesmo após a seleção, caso o estudante a ser acolhido por qualquer razão não queira ou não possa participar do Programa. Com o texto abaixo: 5.1.3 Caso o estudante em mobilidade desista de participar do Programa após a designação do estudante acolhedor, independente do motivo, não será implementado o acolhimento, independentemente da ordem de classificação; c) alterar o inciso IX do item 8.2 para o texto abaixo. Justificativa: Alterar o número do anexo, passando à seguinte redação: IX - Assinar o Termo de Compartilhamento de Moradia (Anexo VII); d) Alterar o item 9.1 alínea b). Justificativa: Alterar o número do anexo. Passando a seguinte redação: b) Enviar a documentação completa constante no Anexo II do presente Edital, na forma e no período previsto no Cronograma (Anexo I); e) Retirar a alínea “c” e a Etapa 3 do item 10.1. Justificativa: No Modelo anterior, havia previsão de encontros com a DRI em duplicidade. Foi excluída a “reunião de ajuste” e mantido “Encontro com equipe da Diretoria de Relações Internacionais e assinatura do Termo de Compartilhamento de Moradia”. Por outro lado, o “Encontro com equipe da Diretoria de Relações Internacionais e assinatura do Termo de Compartilhamento de Moradia” foi excluído da tabela de pontuação, já que o item 10.4. prevê que “Caso a pessoa candidata à seleção para Pessoa Estudante Acolhedora não participe do Encontro com a equipe da Diretoria de Relações Internacionais, será desclassificada do processo seletivo”, de modo que a não participação já implica em desclassificação, sendo desnecessário atribuir pontuação; f) Alterar a redação do item 11.1 para ajuste do número do anexo, passando a seguinte redação: 11.1. A pessoa estudante que cumprir as condições previstas no presente Edital deverá estar presente em reunião previamente agendada para receber instruções de compartilhamento de moradia e enviar o Termo de Compartilhamento de Moradia (Anexo VI), conforme cronograma disponível no Anexo I do presente Edital; g) Incluir o item, que será o 13.4, e renumerar os seguintes. Justificativa: possibilitar prever a hipótese de não implementação do acolhimento, mesmo após a seleção, caso o estudante a ser acolhido por qualquer razão não queira ou não possa participar do Programa. Redação do item 13.4: 13.4. Poderá haver realocação de estudantes acolhidos entre os acolhedores selecionados, a critério da DRI, com o objetivo de contemplar da melhor forma possível as especificidades dos envolvidos, evitando-se a desestabilização de relações já estabelecidas entre os acolhedores e os estudantes a serem acolhidos; h) Alterar o atual item 13.4. Justificativa: Este item se refere às responsabilidades perante o locador do imóvel, sendo que alimentação não tem relação com essa relação entre locador e locatário. Além disso, incluiu-se “IPTU e quaisquer outras obrigações previstas no contrato de aluguel”, de modo a tornar o Edital mais claro e seguro. Além disso, em razão da inclusão do novo item 13.4, faz-se necessário renumerar o antigo item 13.4 para 13.5, assim como os itens seguintes. Passando a seguinte redação: 13.5. A Pessoa Estudante Acolhedora assumirá o compromisso de representação da Pessoa Estudante Acolhida perante a pessoa locadora do imóvel compartilhado no que se refere às despesas com aluguel, água, luz, IPTU e quaisquer outras obrigações previstas no contrato de aluguel; i) Incluir prazos de recursos entre todas as etapas para o Anexo I – Cronograma; j) Fusionar o Anexo II e o Anexo III. Justificativa: Unificar as informações para evitar erros de preenchimento; k) Alterar o novo Anexo II conforme abaixo. Justificativa: Incluir informações e documentos comprobatórios que possibilitem a seleção em conformidade com os critérios



estabelecidos no Barema; unificar os dois formulários em um único formulário para evitar erros de preenchimento; l) incluir o anexo III, V e VIII. Justificativa: Os Anexos III e V foram incluídos para sanar a ausência de Baremas para cada Etapa da seleção, garantindo-se mais transparência no processo seletivo. O Anexo VIII foi incluído para garantir o direito de recurso de maneira mais clara e transparente; m) reordenar os títulos dos novos anexos. Justificativa: Estar correto com as modificações propostas no texto. Passando à seguinte numeração e títulos: ANEXO I - CRONOGRAMA, ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, ANEXO III - QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CADASTRO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS E RESIDENCIAIS, ANEXO IV - CARTA DE MOTIVAÇÃO, ANEXO V - QUADRO DE PONTUAÇÃO DA CARTA DE MOTIVAÇÃO, ANEXO VI - TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE MORADIA - PESSOA ESTUDANTE ACOLHEDORA, ANEXO VII - TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE MORADIA – PESSOA ESTUDANTE ACOLHIDA, ANEXO VIII - FORMULÁRIO DE RECURSOS. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às recomendações, o Relator manifestou parecer favorável à aprovação às alterações ao Modelo de Edital para Seleção de Pessoas Acolhedoras do Programa Anfitriões da UFOB. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. A conselheira **Aurizangela Sousa** agradeceu ao Relator pelo Parecer e pelo acolhimento das sugestões de alterações, que possibilitarão melhor execução do Edital. O conselheiro **Thiago Rafagnin** parabenizou à Diretoria de Relações Internacionais e fez reconhecimento público do trabalho que o Coordenador vem desenvolvendo junto à Diretoria, proporcionando um trabalho de desenvolvimento nas relações internacionais para a Universidade. O conselheiro **Rafael Simões** também parabenizou à Pró-Reitoria pela iniciativa do Edital. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Seleção de Pessoas Acolhedoras do Programa Anfitriões da UFOB, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 221, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009049/2024-30, que foi aprovado por unanimidade.** Dando continuidade à pauta, o Presidente passou a palavra ao Relator para apresentação do sexto ponto da pauta: **6) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 203, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.009133/2024-53, Relator: Conselheiro Luís Gustavo Henriques do Amaral.** O conselheiro **Luís Amaral** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que o Programa Interligar, concebido para promover a inclusão e o acesso de estudantes a tecnologias digitais, é um dos programas que compõem a Política Institucional de Assistência Estudantil da UFOB, conforme definido no Art. 9º da RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 012/2022. De acordo com o estabelecido no Art. 29 da referida Resolução, o objetivo do programa é promover a inclusão digital dos estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica e/ou com necessidades educacionais específicas nos cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* da UFOB, possibilitando sua participação plena nas atividades acadêmicas. Que ainda que a



estrutura do modelo de edital contemple todos os elementos necessários à sua plena operacionalização, garantindo transparência e isonomia ao processo, foram apontados pela DIRAE alguns itens passíveis de aprimoramento, que culminaram na proposta de alteração objeto do Parecer. Que além da análise da proposta, foram observados outros pontos de aprimoramento, os quais são apontados e devidamente justificados nas recomendações de ajustes. Quanto às contribuições da comunidade, informou que não recebeu contribuições até a conclusão do Parecer. Tendo como base a proposta de alteração apresentada por meio do Ofício DIRAE nº 78/2025, recomendou fazer as seguintes alterações no texto do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, a saber: a) alterar o item 2 do modelo de edital, para padronizar a redação dos critérios, iniciando as frases com o verbo no infinitivo, bem como para incluir o item 2.1.4.1, conforme proposta da DIRAE, de modo a flexibilizar aos estudantes dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar o critério que estabelece que somente estudantes que cumpriram, no máximo, 80% da carga horária do curso podem participar do edital, visando a reconhecer a natureza transitória e propedêutica desses cursos, passando à seguinte redação: 2. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE; 2.1. São elegíveis ao recebimento do auxílio pessoas estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda *per capita* familiar de até um salário mínimo, devidamente matriculadas e frequentes em primeira graduação, que atendam às situações descritas a seguir: 2.1.1. Ser ingressante no ano vigente ou em anos anteriores, beneficiário de auxílios vinculados ao PNAES pelos Editais PROAE/UFOB Nº xxxx/20xx e Nº xxxx/20xx. 2.1.2. Estar regularmente matriculado(a) em um curso de graduação da UFOB, com status "ATIVO" no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA. 2.1.3. Manter-se matriculado(a), durante o semestre 20xx.x, em no mínimo 04 (quatro) componentes curriculares da graduação, exceto nos casos previstos para exercício domiciliar, conforme Regulamento de Ensino de Graduação. 2.1.4. Ter concluído até 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso de graduação de vínculo. 2.1.4.1. O critério estabelecido no item 2.1.4 não se aplica aos estudantes dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar, desde que haja Reingresso no semestre seguinte em um dos cursos de graduação de formação profissional da UFOB, por meio de processo seletivo específico destinado a esse fim. 2.2. A exigência de primeira graduação prevista no item 2.1 não se aplica aos egressos dos Bacharelados Interdisciplinares da UFOB; b) alterar o item 3 do modelo de edital, para padronizar a redação dos critérios de desclassificação e indeferimento, iniciando as frases com o verbo no infinitivo e renumerando os subitens, bem como para incluir o item 3.1.2.1, conforme proposta da DIRAE, de modo a flexibilizar aos estudantes dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar o critério que estabelece que estudantes que cumpriram mais do que 80% da carga horária do curso não são elegíveis para o edital, visando a reconhecer a natureza transitória e propedêutica desses cursos, passando à seguinte redação: 3. DOS CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO E INDEFERIMENTO; 3.1. Não são elegíveis para este edital pessoas estudantes que se enquadrem em uma das seguintes situações: 3.1.1. Ter recebido auxílio financeiro da UFOB para a aquisição de computador *desktop*, *tablet* ou *notebook*, seja na mesma matrícula ou em matrícula anterior. 3.1.2. Ter concluído mais do que 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso de graduação de vínculo. 3.1.2.1. O critério estabelecido no item 3.1.2 não se aplica aos estudantes dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar, desde que haja Reingresso no semestre seguinte em um dos cursos de graduação de formação profissional da UFOB, por meio de processo seletivo específico



destinado a esse fim. 3.1.3. Possuir pendências de prestação de contas junto aos órgãos e unidades da UFOB. 3.1.4. Não anexar a documentação exigida no Anexo I; c) alterar o item 8.1 do modelo de edital, para adequar a regência do verbo cumprir, passando à seguinte redação: 8.1. Cumprir à pessoa estudante beneficiária da aquisição de equipamento de informática; d) alterar o item 8.1.2 do modelo de edital, conforme proposta da DIRAE, de modo a prever que a obrigação de se manter matriculado em um número mínimo de componentes curriculares seja observada mesmo se houver alteração do curso de vínculo do estudante, passando à seguinte redação: 8.1.2. Manter-se regularmente matriculado, durante o semestre 20XX.X, em no mínimo xxx (xxxx) componentes curriculares de graduação da UFOB, ainda que tenha havido alteração do curso de vínculo, excetuando-se os casos previstos para exercício domiciliar, conforme Regulamento de Ensino de Graduação; e) alterar a numeração do item 8.1.7 do modelo de edital, que passa a ser numerado como 8.1.6.1, considerando que o disposto nesse item se refere diretamente ao item 8.1.6, que trata da prestação de contas, passando à seguinte redação: 8.1.6. Reunir as notas fiscais da compra para posterior prestação de contas, observando as indicações dos itens 8 e 12 deste Edital, em formulário próprio; 8.1.6.1. A pessoa estudante que não realizar a prestação de contas no prazo estabelecido no item 9 terá o auxílio financeiro regular do PNAES suspenso até sua regularização junto à PROAE, ficando impedido de participar de outros editais da assistência estudantil; f) renumerar o item 8.1.8 do modelo de edital, que passa a ser numerado como 8.1.7, em função da alteração contida na recomendação anterior, passando à seguinte redação: 8.1.7. Manter os dados bancários e de contatos atualizados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA; g) alterar a redação do item 9.1 do modelo de edital, conforme proposição da DIRAE, para conferir maior transparência e formalidade ao processo de modificação das datas do cronograma do edital, passando à seguinte redação: 9.1. As datas previstas no Cronograma do Edital poderão ser alteradas, se necessário, pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis, mediante publicação de Termo Aditivo e comunicação à Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA; h) alterar o item 10.1 do modelo de edital, conforme proposição da DIRAE, para detalhar melhor a situação das inscrições e proporcionar maior transparência e precisão ao processo seletivo, categorizando como “desclassificadas” as inscrições dos estudantes que não são beneficiários da PNAES, que já foram contemplados anteriormente com o benefício ou que possuem pendências na prestação de contas junto à PROAE, passando à seguinte redação: 10.1. Serão quatro (04) as situações das inscrições: deferidas, lista de espera, indeferidas e desclassificadas. I – Deferidas: pessoas estudantes que apresentaram documentos comprobatórios, obtiveram parecer favorável e estão dentro do número de vagas; II – Lista de espera: pessoas estudantes que apresentaram documentos comprobatórios e obtiveram parecer favorável, mas não estão dentro do número de vagas ou aguardam disponibilidade orçamentária e financeira; III – Indeferidas: pessoas estudantes que não preencheram os critérios de elegibilidade estabelecidos neste Edital e obtiveram parecer desfavorável; IV – Desclassificadas: (a) pessoas estudantes que não são beneficiárias da PNAES; (b) pessoas estudantes que já foram contempladas com o benefício previsto neste Edital; (c) pessoas estudantes que possuem pendências em prestação de contas junto à PROAE, não sendo, portanto, consideradas aptas à seleção; i) alterar a redação do item 12.2 do modelo de edital, conforme proposta da DIRAE, de modo a prever situações de dificuldade de acesso ao formulário por instabilidade do sistema, garantindo a efetividade da entrega da nota





fiscal eletrônica, passando à seguinte redação: 12.2. A pessoa estudante beneficiada com o auxílio financeiro para aquisição de equipamentos de informática deverá apresentar ao Núcleo de Concessão de Auxílios – NCA/PROAE – a Nota Fiscal Eletrônica, emitida em seu nome e CPF, comprovando a aquisição, por meio do formulário xxxxxxxx ou, em caso de instabilidade do formulário, pelo e-mail xxxxxxxx, até xx de xxxxxxxx de 20XX; j) alterar a redação do título do item 13, para seguir o padrão dos demais títulos do edital, passando à seguinte redação: 13. DA DEVOLUÇÃO/RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO; k) Alterar o item 13.2 do modelo de edital, para conferir maior clareza ao texto, e incluir, conforme proposição da DIRAE, um quinto caso de enquadramento para ressarcimento dos valores recebidos ao erário, de modo a reforçar o compromisso dos estudantes beneficiados com o cumprimento integral das disposições previstas no Edital e garantir a sua responsabilização por eventuais condutas incompatíveis com os objetivos do auxílio, passando à seguinte redação: 13.2. A pessoa estudante beneficiária deverá restituir os valores recebidos ao Erário nos seguintes casos: I – Se desistir, trancar o curso, trancar a matrícula em todos os componentes curriculares ou for transferido para outra Instituição durante o semestre letivo 20XX.X; II – Se for constatada irregularidade, falsificação de documentos ou falsidade na prestação de informações; III – Se não utilizar integralmente o auxílio, devendo devolver o valor não utilizado; IV – Se não prestar contas da aquisição do bem adquirido; V – Se descumprir quaisquer das normas e condições estabelecidas neste Edital; l) alterar o item 14.3 do modelo de edital, para conferir maior clareza ao texto, passando à seguinte redação: 14.3. Prestação de informações falsas, omissão de dados ou de documentos, fraude de informações ou falsificação de documentos provocarão a eliminação da pessoa estudante beneficiária, sujeitando-a a processos nos âmbitos administrativo, civil e criminal, nos termos da legislação em vigor; m) incluir no modelo de edital o item 14.9, conforme proposição da DIRAE, para assegurar que a publicação do edital atenda aos princípios de acessibilidade e inclusão, permitindo sua reprodução em formatos alternativos, em consonância com a Lei nº 13.146/2015, passando à seguinte redação: 14.9. O Edital poderá ser disponibilizado em diferentes formatos acessíveis, desde que preservado integralmente o conteúdo original, com o objetivo de garantir o direito à informação e a plena participação de todas as pessoas estudantes, especialmente aquelas com deficiência ou em condição que exija recursos de acessibilidade. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às recomendações, o Relator manifestou favorável à aprovação da proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Registrou que a primeira edição do edital foi em 2020, para compra de equipamentos de informática para uso nas atividades acadêmicas. Explicou o funcionamento do edital e que a atualização foi motivada por indicações acolhidas em reuniões com os estudantes. Em tempo, informo a que às 15h56min. os conselheiros Rafael Simões e Aurizangela Sousa se retiraram da reunião para cumprimento de agenda institucional. Não havendo dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, aprovado por meio do ATO DECISÓRIO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 203, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024, encaminhada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, Processo 23520.009133/2024-53, que foi aprovado por unanimidade.** Em tempo, informo que as 16h05min. a conselheira



Giovana Sousa assumiu o lugar da conselheira Aurizangela Souza na representação do Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Dando continuidade à reunião, o Presidente retomou o quarto ponto da pauta: **4) Apreciação do Parecer da Relatora referente à Solicitação de mudança de currículo da estudante do Curso de Bacharelado em História, vinculado ao Centro das Humanidades, Whellen D'Abadia Gonçalves Torres, atualmente matriculada no currículo 2023P1 - 2023.1 para o currículo 2016P1 - 2016.1, Processo: 23520.002481/2025-81, Relatora: Conselheira Adma Kátia Lacerda Chaves.** O Presidente Antonio Souza, considerando o pedido registrado pelo Diretor do CEHU de retirada do quarto ponto da pauta, considerando que o Diretor registrou que o *status* da estudante estava como “formada”, consultou se não seria solicitado documento da CEAA de aprovação do pedido para que a Secretaria Acadêmica possa registrar a colação de grau? A conselheira **Adma Chaves** registrou que em conferência ao histórico da estudante, apesar dela estar com o *status* “formada”, seu currículo está registrado como 2023.1, sendo assim, será preciso uma decisão da CEAA sobre a mudança da matriz curricular. O **Presidente da Câmara**, considerando os apontamentos da conselheira Adma Chaves, ponderou que seria mais prudente a apresentação do Parecer para deliberação da Câmara, ao que todos concordaram. O Presidente passou a palavra à Relatora para a apresentação do Parecer. A conselheira **Adma Chaves** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que a estudante Whellen d'Abadia Gonçalves Torres, número de matrícula 2023007991, está atualmente matriculada no currículo 2023P1 - 2023.1 do bacharelado de História e possui, como única pendência, CHU1145 Trabalho de Conclusão de Curso em História II. Considerando que o PPC do bacharelado em História 2023.1 ainda não foi apreciado pelos órgãos de deliberação superior, a estudante solicitou migração para o currículo 2016P1 - 2016.1. Que na análise da Coordenação do Curso, pelo currículo antigo, no momento do pleito a estudante precisava cursar apenas o componente curricular CHU1145 - Trabalho de Conclusão de Curso em História II e integralizar as horas de Atividade Curricular Complementar - ACC. No atual momento, a estudante já finalizou o componente faltante e as horas de ACC, estando com o currículo integralizado. Diante da integralização do currículo 2016.1 e do fato de que a nova matriz curricular ainda não foi aprovada e registrada no sistema acadêmico, permite-se utilizar o princípio da razoabilidade para executar a solicitação apresentada. Diante das considerações apresentadas, incluindo o tempo da estudante na Universidade, de 2016 a 2024, e a integralização do currículo 2016.1, a Relatora recomendou a migração de currículo de Whellen d'Abadia Gonçalves Torres, do currículo 2023 para o currículo antigo, considerando que, a menos da curricularização da extensão, o currículo atual reflete o currículo antigo, o que permite a conclusão de seu curso ainda em 2025. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. A conselheira **Adma Chaves** complementou que para outros processos semelhantes isso ainda vai ocorrer, e que a Câmara deve assumir a necessidade de fazer a migração desses estudantes. O conselheiro **Thiago Rafagnin** sugeriu a emissão de uma súmula que contemple os casos semelhantes, em situações de estudantes que reingressaram, por qualquer que seja o edital, e que aquele semestre seja o de integralização, observando que a atualização do PPC ainda não esteja aprovada. O Presidente e demais conselheiros concordaram com a indicação. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer da Relatora referente à Solicitação de**



466 mudança de currículo da estudante do Curso de Bacharelado em História, vinculado  
467 ao Centro das Humanidades, Whellen D'Abadia Gonçalves Torres, atualmente  
468 matriculada no currículo 2023P1 - 2023.1 para o currículo 2016P1 - 2016.1,  
469 Processo: 23520.002481/2025-81, que foi aprovado por unanimidade, sendo  
470 também aprovada a emissão de Súmula que ampare a migração curricular de  
471 estudantes que reingressaram ou reintegraram ao curso de graduação da UFOB, na  
472 fase de transição curricular das matrizes 2016.1 para as matrizes 2023.1 dos cursos  
473 de graduação. Dando continuidade à pauta, o Presidente passou a palavra ao Relator para  
474 apresentação do sétimo ponto da pauta: 7) **Apreciação do Parecer do Relator referente**  
475 **à Proposta do EDITAL Nº 11/2025 – PROPGP/UFOB - Apoio à Mobilidade**  
476 **Internacional para Estudantes de Pós-Graduação (Horizontes Globais PG),**  
477 **encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo**  
478 **23520.007321/2025-28, Relator: Conselheiro Edward Ferraz de Almeida Junior.** O  
479 convidado **Edward Almeida** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em  
480 suas considerações, registrou que a proposta de edital tem por finalidade fomentar a  
481 internacionalização dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFOB e apoiar a  
482 participação de seus estudantes em mobilidades acadêmicas internacionais de curta e  
483 média duração. Que a proposta está alinhada às diretrizes e objetivos estratégicos contidos  
484 no Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023), tais como a ampliação do  
485 número de estudantes em intercâmbio internacional e o estímulo à mobilidade de  
486 estudantes de graduação e pós-graduação, e que encontra-se em conformidade com a  
487 RESOLUÇÃO CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 28/2024, que institui e regulamenta a  
488 Política de Mobilidade Acadêmica Internacional na Graduação e Pós-Graduação da  
489 Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB. Observou que, embora esteja em  
490 conformidade o texto do edital, não fica claro se é possível a inscrição em instituição não  
491 conveniada com a UFOB ou se fica dispensada a celebração do acordo, além de não fazer  
492 referência aos possíveis locais onde o estudante poderá realizar as atividades. Que o  
493 tópico sobre modalidade e duração indica apoio a propostas que se enquadrem na  
494 realização de estágio de pesquisa ou coleta de dados em instituição de ensino/pesquisa  
495 estrangeira, participação em cursos, disciplinas ou treinamentos específicos relevantes  
496 para o desenvolvimento da dissertação ou tese, outras atividades de caráter acadêmico-  
497 científico, devidamente justificadas no Plano de Trabalho e aprovadas pelo(a)  
498 orientador(a). Que embora o estudante deva ter ciência de que é responsabilidade dele  
499 planejar e dispor dos recursos financeiros necessários para realizar o intercâmbio, a  
500 proposta não é clara sobre os locais onde o estudante pode efetivamente desenvolver suas  
501 atividades e indica que as mobilidades deverão ter duração mínima de 30 (trinta) dias e  
502 máxima de 90 (noventa) dias, incluindo o tempo de deslocamento, entretanto o item 14.3  
503 indica a possibilidade de suplementação dos recursos previstos, podendo atender  
504 solicitações que tiverem sido classificadas na submobilidade, mas excederem o limite  
505 orçamentário previamente estabelecido pelo DRF. Informou que o processo de inscrição  
506 está dentro dos padrões da infraestrutura da UFOB e a documentação exigida também  
507 atende ao que é necessário para inscrições dessa natureza, e o processo de seleção é claro  
508 em seus pedidos. Que o barema de pontuação, embora sem formatação em versão  
509 publicável, possui os critérios bem claros e os pesos para cada item estão bem justificados.  
510 Que a proposta é transparente do ponto de vista da apresentação dos resultados e na  
511 apresentação das obrigações dos estudantes. Registrou que não foram recebidas  
512 contribuições ao parecer. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Remover espaço



na linha três do item 1.1 entre as palavras “estratégicos constantes”; b) Remover o espaço no início do texto na alínea d, do item 2.1; c) Remover o espaço no início do texto na alínea f, do item 2.1; d) Corrigir o texto do cabeçalho do item 3 da proposta, devido a um erro de digitação no texto, passando a vigorar com a seguinte redação: 3 DAS MODALIDADES E DURAÇÃO; e) Remover o espaço no início do texto na alínea b, do item 3.1; f) Finalizar com ponto a alínea c, do item 3.1; g) Corrigir a apresentação de todos os links presentes na proposta, colocando versões encurtadas ou entre parênteses e de cor destacada, por exemplo: (<https://www.gov.br/cnpq/pt-br/acesso-a-informacao/bolsas-e-auxilios/auxilios-1/tabela-de-valores-diarias-para-auxilios>) ou (<https://shre.ink/tuMu>); h) Na página 8 da proposta, reduzir o espaço entre a apresentação do item 12.2. e o item 13 DO CRONOGRAMA, ou realizar quebra de página, centralizar a tabela e encurtar os links, conforme o item anterior; i) Ajustar as datas do item 13 - Cronograma para viabilizar a execução, visto que as datas apresentadas são anteriores à análise do documento; j) Corrigir todos os anexos fazendo quebra de página para cada um, formatar e retirar os asteriscos dos textos, formatar as tabelas para o padrão da RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 028, de 13 de junho de 2024 e disponibilizar uma planilha em formato do Excel para os candidatos; k) Disponibilizar um modelo dos documentos a serem preenchidos em formato Word para os candidatos. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às recomendações, o Relator manifestou parecer favorável à aprovação do EDITAL Nº 11/2025 – PROPGP/UFOB. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. O convidado **Edward Almeida** agradeceu à Pró-Reitora Aurizangela Sousa pelos esclarecimentos quanto a dotação orçamentária ao edital e à Secretária Gleicianne Costa pelas orientações e contribuições ao Parecer. Registrou que não fica claro no Edital a região em que o candidato vai poder participar, se existe acordo de cooperação da UFOB ou não. A conselheira **Giovana Sousa** esclareceu que, para a mobilidade em geral, condicionar qualquer acordo institucional inviabiliza a execução. Que parcerias de pesquisa não envolvem necessariamente acordo institucional. Solicitou não restringir o local/região e que necessite de acordo de cooperação para a realização. Que essa possibilidade de mobilidade talvez traga novos acordos de cooperação institucional. O Relator **Edward Almeida** concordou com os apontamentos e acolheu a solicitação, sendo corroborado pelos demais conselheiros. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, **o Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta do EDITAL Nº 11/2025 – PROPGP/UFOB - Apoio à Mobilidade Internacional para Estudantes de Pós-Graduação (Horizontes Globais PG), encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.007321/2025-28, que foi aprovado por unanimidade.** O Presidente agradeceu a todos pela participação e colaboração para a realização da sessão. Às dezesseis horas e trinta e cinco minutos, o Presidente da Câmara, Vice-Reitor, Professor Antonio Oliveira de Souza, encerrou a 47ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia e nada a mais havendo a ser registrado, eu, Gleicianne Dourado Costa, Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e todos os presentes na reunião de aprovação da ata, estando disponível na íntegra, gravada em formato digital. Barreiras, 21 de agosto de 2025. Ata aprovada na 48ª Reunião Ordinária da CEAA, realizada no dia 18 de setembro de 2025.





**ATA DA CEAA Nº 8/2025 - SODS (11.01.21)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 19/09/2025 16:39 )**

**ADMA KATIA LACERDA CHAVES**

PRO-REITOR(A)

PROGRAD (11.01.30)

Matrícula: ###602#3

**(Assinado digitalmente em 19/09/2025 14:29 )**

**ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA**

VICE-REITOR

**(Assinado digitalmente em 19/09/2025 17:45 )**

**AURIZANGELA OLIVEIRA DE SOUSA**

PRO-REITOR(A)

PROPGP (11.01.40)

Matrícula: ###614#7

**(Assinado digitalmente em 19/09/2025 15:37 )**

**EDUARDO GOMES DE OLIVEIRA**

DIRETOR

CMB (11.01.14.01)

Matrícula: ###112#3

**(Assinado digitalmente em 29/09/2025 17:22 )**

**GABRIELA SILVA CERQUEIRA**

COORDENADOR

PROFNIT (11.01.19.01.12)

Matrícula: ###363#4

**(Assinado digitalmente em 18/09/2025 19:13 )**

**GLEICIANNE DOURADO COSTA**

COORD.DE SECRETARIA SUPERIOR - TITULAR

SODS (11.01.21)

Matrícula: ###525#0

**(Assinado digitalmente em 18/09/2025 19:37 )**

**LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL**

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

**(Assinado digitalmente em 22/09/2025 09:07 )**

**RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES**

DIRETOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###077#4

**(Assinado digitalmente em 19/09/2025 14:10 )**

**RICARDO DE JESUS MACHADO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMSMV (11.01.18.01)

Matrícula: ###095#0

**(Assinado digitalmente em 22/09/2025 08:05 )**

**LUIZA VILASBOAS CASTRO**

DISCENTE

Matrícula: 2024#####0

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 8, ano: 2025, tipo: ATA DA CEAA, data de emissão: 18/09/2025 e o código de verificação: dc5fe132cf