



Ata da 41ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinco minutos, reuniram-se, por videoconferência por meio da plataforma “Google Hangouts Meet”, em caráter ordinário, os membros da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas sob a presidência da Pró-Reitora de Graduação, **Professora Adma Kátia Lacerda Chaves**, contando com a presença do Vice-Reitor, Vice-Presidente da Câmara, **Professor Antonio Oliveira de Souza**, dos Pró-Reitores e/ou Representantes: **Aurizangela Oliveira de Sousa** (PROPGP); dos Diretores de Centro: **Rafael da Conceição Simões** (CCBS), **Luís Gustavo Henriques do Amaral** (CCET), **Tony Silva Almeida** (CMBJL), **Romenique da Silva de Freitas** (CMB) e **Bruno Trindade Reis** (CMLEM); da Vice-Diretora representando a Direção de Centro: **Josenilce Rodrigues de Oliveira Barreto** (CEHU); do Representante dos Coordenadores dos Cursos de Graduação: **Neilton dos Reis Goularth**; do Representante da Sociedade Civil: **Mário Sérgio de Araújo**; e da Participante Convidada: **Napoliana Pereira Santana** - Coordenadora do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola; para tratarem da seguinte pauta: 1) **Informes**; 2) **Apreciação de Atos - Declarações Ad Referendum à CEAA**: a) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 096, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024** – Aprova o **EDITAL PROAE/UFOB Nº 06/2024** - Auxílio Financeiro para Aquisição de Tecnologia Assistiva; Considerando a importância da disponibilização de auxílio financeiro para pessoas estudantes com deficiência (física, mental/intelectual ou sensorial), regularmente matriculadas e frequentes em cursos de Graduação da UFOB, que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica e que não possuam condições de arcar com o custeio parcial ou integral de despesas com aquisição de Tecnologia Assistiva; Considerando a observância das exigências da Lei nº 14.914/2024 (PNAES), da Política Institucional de Assistência Estudantil e da Política Institucional de Ações Afirmativas; Considerando a **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE FISCAL Nº 99/2024** – CPO, assinada pelo Magnífico Reitor, **Jacques Antonio de Miranda**; Considerando disponibilidade orçamentária e financeira e os prazos para finalização do exercício 2024; Considerando a publicação anterior do **EDITAL PROAE/UFOB Nº 05/2023** que trata do mesmo objeto; e Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE, Processo 23520.011210/2024-35; b) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 097, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024** – Aprova a dilação, de 4 (quatro) meses além do previsto no Regulamento de Ensino de Pós-Graduação – REPG, de tempo máximo para conclusão de curso à estudante do Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais - PPGCHS, vinculado ao Centro das Humanidades, **Danielle Lima Almeida**, Matrícula nº 2022100427, a contar de 1º de setembro de 2024; Considerando as justificativas apresentadas no processo quanto às restrições e dificuldades enfrentadas pela Estudante; Considerando que, tendo sido concluídos todos os demais componentes do curso, resta apenas a Defesa da Dissertação, conforme declarado pelo Coordenador do Programa e em Parecer emitido pelo Colegiado do



Programa; Considerando evitar prejuízos acadêmicos à Estudante; e atendendo ao encaminhamento da Direção do Centro das Humanidades; Processo 23520.010718/2024-16; 3) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Prova de Proficiência de Leitura em Línguas Estrangeiras, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.010751/2024-46, Relator: Conselheiro Bruno Trindade Reis; 4) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta do EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 07/2024 - Programa de Educação Tutorial UFOB - Seleção de Bolsistas e Não Bolsistas, encaminhada pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, Processo 23520.011540/2024-21, Relator: Conselheiro Tony Silva Almeida; 5) Apreciação do Parecer do Relator referente à Solicitação de realização do registro extemporâneo do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola, encaminhada pelo Centro das Humanidades – CEHU, Processo: 23520.011461/2023-39; Relator: Conselheiro Antonio Oliveira de Souza; 6) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Resolução do Programa de Apadrinhamento de Estudantes em Mobilidade Acadêmica no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009290/2024-69, Relator: Conselheiro Thiago Ribeiro Rafagnin. Havendo *quórum*, a Senhora Presidente, Pró-Reitora de Graduação, Professora Adma Kátia Lacerda Chaves, cumprimentou a todos os conselheiros presentes e deu início à 41ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da UFOB e passou ao primeiro ponto da pauta: **1) Informes.** A Presidente Adma Chaves informou que participou da Reunião Ordinária do Colégio de Pró-Reitores de Graduação, tendo como ponto de pauta: Mudanças na plataforma do Sisu Gestão. Destacou a implementação de Sistema Interno para a Gestão de Ensino, em que a instituição poderá entrar em contato com os candidatos, tornando a comunicação mais dinâmica e acessível. Que também foi abordada a emissão de Instrução Normativa para as Comissões de Heteroidentificação. A conselheira Aurizangela Sousa deu ciência à CEEA das inclusões realizadas na proposta da APCN DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA (Processo 23520.008377/2024-19). Foram acrescidas três instituições à proposta, a saber: Instituto Federal da Bahia, campus Eunápolis; Instituto Federal Baiano, campus Valença; Instituto Federal Farroupilha, campus Alegrete. Para além da inclusão das novas instituições, não foram realizadas outras alterações na proposta, sejam estruturais ou pedagógicas. O conselheiro Antonio Souza informou o início das atividades no Restaurante Universitário - RU definitivo da UFOB no dia 02/12/2024. Que esse é um sonho realizado pela comunidade universitária da UFOB. Que foram alguns anos de espera, de expectativa, de dedicação de muitas pessoas, tanto da gestão de profª. Iracema Veloso, quanto da gestão do profº. Jacques Miranda, para que esse restaurante pudesse entrar em funcionamento, com muita qualidade. Evidenciou a importância do RU para a permanência, alimentação e nutrição, dos estudantes da Instituição, principalmente aqueles em situação de vulnerabilidade social e econômica. Em suas palavras: “*Foi um grande marco para o final do ano de 2024, graças à Deus!*”. Registrou a publicação dos Editais da PROAE: Edital da PROAE para aquisição de Tecnologia Assistiva para PCD's: As Inscrições irão até o dia 06/12/2024 e o valor a ser pago para cada pessoa beneficiária é de R\$ 3.000,00 (três mil reais), sendo dezesseis vagas para os benefícios;



90 Edital da PROAE para Bolsa Permanência: Indígenas e Quilombolas: Inscrições
91 iniciam em 06/12 e vão até o dia 10/12/2024. Valor a ser pago para cada pessoa
92 beneficiária: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais). Quantidade de benefícios: 02
93 (duas) vagas; Edital da PROAE para aquisição de equipamentos: Programa Interligar:
94 Início das Inscrições, possivelmente, no dia 09/12/2024. Valor a ser pago para cada
95 pessoa beneficiária: R\$ 3.000,00 (três mil reais). Quantidade de benefícios: 42
96 (quarenta e duas) vagas. Informou também a participação de membro da equipe da
97 PROAE no FONAPRACE: II ENCONTRO NACIONAL DO FÓRUM NACIONAL
98 DE PRÓ-REITORES(AS) DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - FONAPRACE – 2024,
99 ocorrida de 26 e 29 de novembro de 2024. Que teve uma programação muito rica em
100 discussões para a pauta de assistência estudantil, conjuntura nacional e os desafios para
101 o ensino superior, abordando temas como a evasão e retenção na graduação,
102 relacionados a auxílios financeiros ou não. Que recebera informações sobre as
103 perspectivas para o orçamento da assistência estudantil em 2025, com a presença da
104 senhora Tânia Mara Francisco (Diretora da DIFES/SESU). Que Ela mencionou que os
105 recursos da PNAES para 2025 terão um aumento em torno de 5% (cinco por cento)
106 comparado a 2024. Não havendo mais informes, a **Presidente Adma Chaves** passou
107 ao segundo ponto da pauta: **2) Apreciação de Atos - Declarações Ad Referendum à**
108 **CEAA: a) DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 096,**
109 **DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024 – Aprova o EDITAL PROAE/UFOB Nº 06/2024**
110 **- Auxílio Financeiro para Aquisição de Tecnologia Assistiva; Considerando a**
111 **importância da disponibilização de auxílio financeiro para pessoas estudantes com**
112 **deficiência (física, mental/intelectual ou sensorial), regularmente matriculadas e**
113 **frequentes em cursos de Graduação da UFOB, que estejam em situação de**
114 **vulnerabilidade socioeconômica e que não possuam condições de arcar com o custeio**
115 **parcial ou integral de despesas com aquisição de Tecnologia Assistiva;**
116 **Considerando a observância das exigências da Lei nº 14.914/2024 (PNAES), da**
117 **Política Institucional de Assistência Estudantil e da Política Institucional de Ações**
118 **Afirmativas; Considerando a DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**
119 **FISCAL Nº 99 / 2024 – CPO, assinada pelo Magnífico Reitor, Jacques Antonio de**
120 **Miranda; Considerando disponibilidade orçamentária e financeira e os prazos para**
121 **finalização do exercício 2024; Considerando a publicação anterior do EDITAL**
122 **PROAE/UFOB Nº 05/2023 que trata do mesmo objeto; e Atendendo ao**
123 **encaminhamento da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis -**
124 **PROAE, Processo 23520.011210/2024-35; b) DECLARAÇÃO AD REFERENDUM**
125 **À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 097, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024 – Aprova a**
126 **dilação, de 4 (quatro) meses além do previsto no Regulamento de Ensino de Pós-**
127 **Graduação – REPG, de tempo máximo para conclusão de curso à estudante do**
128 **Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais - PPGCHS, vinculado**
129 **ao Centro das Humanidades, Danielle Lima Almeida, Matrícula nº 2022100427, a**
130 **contar de 1º de setembro de 2024; Considerando as justificativas apresentadas no**
131 **processo quanto às restrições e dificuldades enfrentadas pela Estudante;**
132 **Considerando que, tendo sido concluídos todos os demais componentes do curso,**
133 **resta apenas a Defesa da Dissertação, conforme declarado pelo Coordenador do**
134 **Programa e em Parecer emitido pelo Colegiado do Programa; Considerando evitar**
135 **prejuízos acadêmicos à Estudante; e atendendo ao encaminhamento da Direção do**
136 **Centro das Humanidades; Processo 23520.010718/2024-16. Feitas as justificativas e**



esclarecimentos, a **Presidente Adma Chaves** passou a palavra aos Conselheiros para suas manifestações. Não havendo dúvidas e/ou contribuições, a **Senhora Presidente submeteu ao regime de votação as Declarações Ad Referendum à Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, que foram aprovadas por unanimidade.** Em seguida, considerando uma agenda institucional do Vice-Reitor, a Presidente informou a inversão da pauta, para apreciação do quinto ponto. Registrou a presença da participante convidada Napoliana Pereira Santana - Coordenadora do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola, e passou a palavra ao Relator para apresentação do quinto ponto da pauta: **5) Apreciação do Parecer do Relator referente à Solicitação de realização do registro extemporâneo do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola, encaminhada pelo Centro das Humanidades – CEHU, Processo: 23520.011461/2023-39; Relator: Conselheiro Antonio Oliveira de Souza.** O conselheiro **Antonio Souza** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que por meio de Projeto, no ano de 2023, a UFOB foi contemplada com o financiamento da SECADI/MEC por meio do Termo de Execução Descentralizada - TED para a realização do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola para 100 (cem) profissionais da educação que atuam em escolas quilombolas, cujo objetivo era de capacitar professores/as, coordenadores/as e gestores/as de escolas quilombolas, articulando conhecimentos requeridos na Lei 10.639/2003, Lei 11.645/2008 e nas Diretrizes Nacionais para Educação Escolar Quilombola e da Diretriz Estadual para Educação Escolar Quilombola da Bahia. Que pelos relatos apresentados pela coordenação, no quesito operacionalização do Curso, é preciso reconhecer os desafios para a concretização de um curso realizado para além dos muros da Universidade, no chão dos quilombos. Que isso exigiu articulação ampla e contínua, com diálogos constantes com diversas secretarias municipais e prefeituras na garantia do transporte para o deslocamento das/os profissionais da educação (professoras/es, coordenadoras/es pedagógicas/os e gestoras/es) nos encontros presenciais. Informou que, pelos relatos da coordenação do Curso, soma-se a isso, o trabalho árduo para organizar o calendário dos encontros formativos, de modo a não causar maiores interferências nos calendários escolares dos diversos municípios que participaram do projeto, sempre buscando respeitar as especificidades locais. Muitas datas anteriormente previstas precisaram ser ajustadas com o desenrolar do curso. Que dada a complexidade para operacionalização, algo escapou e o projeto do curso não conseguiu seguir o fluxo institucional devido quanto ao registro. Que a Coordenação foi comunicada, via Despacho 22/2024 da Secretaria Acadêmica, no dia 11 de junho de 2024, onde o curso já estava em andamento, da necessidade de abertura de processo de matrícula institucional dos cursistas via processo SIPAC. Para tanto, era preciso reunir uma série de documentos de todas as pessoas cursistas. Nesse mesmo período, a coordenação estava tratando do processo de prorrogação de prazo do curso (de julho para outubro) e também da inclusão retroativa de membros externos na equipe executora, fazendo justificativas e reunindo documentos necessários. Passada essa etapa da prorrogação, em seu relato, a Coordenação foi buscar os documentos necessários para atender à solicitação da Secretaria Acadêmica. No entanto, esbarrou com várias limitações técnicas de acesso às informações solicitadas que extrapolou sua competência. O maior entrave foi a dificuldade de parte significativa das/os cursistas (em torno de 100 pessoas) em dar o retorno da solicitação e encaminhar a documentação devida. Em relato da Secretaria Acadêmica, verificou a informação de não ser mais possível o registro do curso de



Aperfeiçoamento, dado que houve seu encerramento e o Sistema Acadêmico não fazia registro com datas pretéritas, ou seja, a data de criação do Programa é registrada automaticamente no momento do lançamento das informações no SIGAA. Explicou que a Universidade possui normativos internos que regulamentam a criação e cadastro de cursos de Pós-Graduação *lato-sensu* e *stricto sensu*, o que inclui o aperfeiçoamento na UFOB, a exemplo da RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 005, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021 que regulamenta o Ensino de Pós-Graduação e a INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPGP/UFOB Nº 002 /2023, que Estabelece os procedimentos para elaboração de Editais dos Processos Seletivos para ingresso de estudantes regulares e matrícula institucional nos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* e nos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal do Oeste da Bahia. No entanto, pelo relato da Coordenação do Curso, fatores externos, que tangenciam ou escapam nossos normativos, foram os determinantes para o atraso do registro em tempo próprio. Por fim, considerou duas situações que mereciam uma atenção cuidadosa: por um lado a Coordenação relata ter encontrado dificuldades técnicas operacionais para executar algumas etapas do projeto, sejam essas dificuldades relacionadas a recursos tecnológicos, seja falta de habilidade das pessoas envolvidas em utilizar tecnologias, distâncias entre Barreiras e os locais da realização do “Tempo Comunidade”, dentre outras. Por outro lado, o Setor de Registro Acadêmico, ancorado nas normativas internas da UFOB, bem como nas dificuldades técnicas do Sistema de registro e na falta de informações em tempo aceitável, não conseguiu realizar o registro. Diante do exposto, o Relator indicou que o setor de registro pode realizar a guarda documental do curso em processo administrativo e fazer a realização do registro do histórico no verso do certificado das pessoas concluintes do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola. Diante das considerações apresentadas e da importância do Curso alinhado às políticas públicas de inclusão e respeito às especificidades culturais e educacionais dos territórios envolvidos, o Relator manifestou parecer favorável a guarda documental do curso em processo administrativo e a aprovação da realização do registro do histórico no verso do certificado das pessoas concluintes do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola. Concluída a apresentação do Parecer, a **Presidente Adma Chaves** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Agradeceu a sensibilidade quanto a situação e importância do curso oferecido, como também na condução da resolução da situação. Explicou que a Câmara não viu necessidade de fazer diligência à Secretaria Acadêmica - SA porque dentro do processo a SA já havia registrado a impossibilidade do registro no sistema dentro das atribuições permitidas à Secretaria. O conselheiro **Rafael Simões** parabenizou o Relator pela sensibilidade no trato do assunto. Que, como foi a primeira experiência desse tipo de curso, algumas dificuldades e erros são enfrentados, mas que há a importância do compromisso com a transformação social que é buscada com o curso. A conselheira **Aurizangela Sousa** parabenizou o Relator pelo Parecer e manifestou preocupação com o andamento do curso por entender que é uma iniciativa preciosa para a Universidade e que entendia as barreiras enfrentadas pela Coordenação do Curso para atendimento aos procedimentos processuais. Que era importante a sensibilidade da Instituição para acolher o pedido e buscar uma solução para os registros não realizados. A Presidente **Adma Chaves** sugeriu que fosse pensado numa forma de cursos voltados para comunidades específicas terem uma documentação básica mais simplificada, que talvez facilitasse a obtenção dos dados dos candidatos, evitando que não participem do curso em função dessas condições. Com a palavra, a convidada



Napolitana Santana cumprimentou a todos e agradeceu o acolhimento da solicitação. Relatou o andamento e alcance do curso, beneficiando as comunidades quilombolas e todos os envolvidos, tendo uma abrangência maior do que os próprios estudantes do curso. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, **a Senhora Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Solicitação de realização do registro extemporâneo do Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola, encaminhada pelo Centro das Humanidades – CEHU, Processo: 23520.011461/2023-39, que foi aprovado por unanimidade.** Dando continuidade à reunião, a Presidente passou a palavra ao Relator para a apresentação do terceiro ponto da pauta: **3) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Prova de Proficiência de Leitura em Línguas Estrangeiras, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.010751/2024-46, Relator: Conselheiro Bruno Trindade Reis.** O conselheiro **Bruno Reis** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que o Edital Modelo do Programa de Certificação de Proficiência de Leitura em Língua Estrangeira - CEPROLLE segue as diretrizes da PORTARIA PROPGP/UFOB Nº 012/2022, que regulamenta o CEPROLLE, e da RESOLUÇÃO CONSUNI/UFOB Nº 004/2020, que estabelece a Política Linguística da UFOB. No que diz respeito às normativas internas, o Edital atende aos requisitos esperados. Informou que foram encaminhadas consultas à PROPGP sobre dois pontos específicos. A primeira tratou da definição de informações como os idiomas contemplados e a proporção de vagas destinadas a cada instituição, questionando se essas deveriam ser fixadas no modelo de edital ou permanecer indicadas como “XXX”. Em resposta, a PROPGP esclareceu que tais informações foram equivocadamente fixadas e que devem constar como “XXX” no modelo de edital, permitindo que sejam definidas e adaptadas conforme necessário em cada edital lançado. A segunda consulta referiu-se ao item 3.3.1 do edital, que prevê que as vagas remanescentes sejam automaticamente preenchidas pela comunidade acadêmica da UFOB ou pela comunidade externa, obedecendo à ordem de inscrição. A PROPGP informou que as vagas remanescentes devem ser redistribuídas prioritariamente entre os grupos prioritários, a saber, estudantes matriculados em programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFOB e a comunidade acadêmica do IFBA/Campus Barreiras. Somente após esgotadas as possibilidades entre esses grupos é que as vagas devem ser ofertadas à comunidade acadêmica da UFOB e, em seguida, à comunidade externa. Registrou que não houve contribuições recebidas para o Edital Modelo do Programa de Certificação de Proficiência de Leitura em Língua Estrangeira - CEPROLLE. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o item 3.1 da proposta, para atendimento ao art. 4º da PORTARIA PROPGP/UFOB Nº 012/2022, permitindo que a escolha dos idiomas oferecidos seja definida em cada edital lançado, passando à seguinte redação: 3.1 As línguas estrangeiras para as quais são oferecidos exames de proficiência são: XXX; b) Alterar o item 3.3 da proposta, para permitir flexibilidade na definição dos percentuais destinados a cada instituição em cada edital lançado, passando à seguinte redação: 3.3 A quantidade total de vagas para a aplicação da prova será distribuída entre os seguintes grupos: i) XX % para estudantes matriculados em programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFOB. ii) XX % para a comunidade acadêmica do IFBA/Campus Barreiras, incluindo estudantes de graduação, servidores docentes e técnico-administrativos em educação; c) Alterar o artigo 3.3.1 da proposta para aprimorar a clareza dos critérios de distribuição das vagas remanescentes, adotando a



seguinte redação: 3.3.1 As vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo à seguinte ordem de prioridade, sempre considerando a ordem de inscrição válida: i. Estudantes matriculados em programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFOB que não foram contemplados nos XX % iniciais. ii. Comunidade acadêmica do IFBA/Campus Barreiras que não foi contemplada nos XX % iniciais. iii. Demais membros da comunidade acadêmica da UFOB. iv. Comunidade externa. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às recomendações, o Relator manifestou parecer favorável à aprovação da Proposta de Edital Modelo do Programa de Certificação de Proficiência de Leitura em Língua Estrangeira - CEPROLLE. Concluída a apresentação do Parecer, a **Presidente Adma Chaves** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Os conselheiros **Aurizangela Sousa, Rafael Simões, Bruno Reis e Adma Chaves** apresentaram dúvidas, questionamentos e esclarecimentos quanto à proposta, a saber: i) esclarecimento de que o edital já vem sendo praticado em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA, permitindo a aplicação do teste aos estudantes, sendo decidido passá-lo como modelo para as próximas edições; ii) dúvidas sobre as porcentagens, se por ser uma política não deveria ser definida pela Câmara ou se a parceria deixa a porcentagem flutuante; iii) sugestão sobre os itens de desempate, para dar prioridade para estudantes matriculados em programas de doutorado, depois mestrado e depois os demais critérios; iv) esclarecimento sobre as porcentagens, que tem uma comissão de avaliação permanente que avalia o cenário anual de acordo com o lançamento do edital, por isso não é fixada; v) esclarecimento de que a porcentagem vai depender do número de testes a ser aplicado, dependendo do cenário a cada execução do edital; vi) sugestão de dar prioridade àqueles que precisam ter a comprovação num prazo mais curto, a partir da vaga do edital; vii) sugestão de deixar o cronograma em aberto. Após discussões, foi aprovado pelos conselheiros o destaque ao Parecer, que foi acolhido pelo Relator, qual seja: a) Alterar o Anexo I – Cronograma da proposta, para permitir flexibilidade na definição das datas. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, a **Senhora Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Prova de Proficiência de Leitura em Línguas Estrangeiras, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.010751/2024-46, acolhido o Destaque aprovado pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade.** Por conseguinte, a Presidente da Câmara passou a palavra ao Relator para apresentação do quarto ponto da pauta: **4) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta do EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 07/2024 - Programa de Educação Tutorial UFOB - Seleção de Bolsistas e Não Bolsistas, encaminhada pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, Processo 23520.011540/2024-21, Relator: Conselheiro Tony Silva Almeida.** O conselheiro **Tony Almeida** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que a UFOB foi contemplada no Edital 04/2024 SeSU/MEC, com a criação de 02 (dois) novos grupos do Programa de Educação Tutorial – PET. O grupo PET Encontro de Saberes na UFOB e o grupo PET Saberes Insurgentes: por uma educação antirracista no chão da Escola. Que os grupos PET são regulamentados pela Portaria nº 976, de 27 de julho de 2010, publicada no DOU nº 212, em 31 de outubro de 2013, alterada pela Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013, publicada no DOU nº 79, de 25 de abril de 2013. Conforme regulamentação, um grupo PET é formado por 1 (um) tutor e 12 (doze) bolsistas, podendo atuar com no mínimo 4 (quatro) bolsistas. O



Edital 04/2024 SeSU/MEC disponibilizou 6 (seis) bolsas por grupo, em 2024, com possibilidade de aumento do número de bolsas em 2025, de acordo com disponibilização orçamentária. Registrou que, como os novos grupos PET são interdisciplinares e com a participação de um número maior de cursos do que o número de bolsas disponibilizadas, os Quadros I e II do Edital demonstram as formas de disponibilização das vagas por curso, a possibilidade de remanejamento de vaga de um curso para outro e a ocupação de vaga não preenchida por estudante não bolsista. Que o Edital contempla 12 (doze) vagas para bolsistas e 16 (dezesesseis) vagas para não bolsistas, prevê duas etapas classificatórias: entrevista e carta de intenção, ambas com os devidos baremas em anexo. O cronograma está adequado para a realização do Processo seletivo e todas as exigências normativas referentes aos grupos PET estão satisfeitas. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o número do presente edital para 08/2024, considerando que houve EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 06/2024 SELEÇÃO DE TUTOR PARA PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET, publicado em 13 de novembro de 2024 e o EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 06/2024 SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA O PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNA DA UFOB. SEMESTRE 2024.2, publicado em 28/08/2024; b) Corrigir, no item 6.2 a referência ao item do período de inscrição, para item 12 permanecendo a seguinte redação: 6.2. A inscrição deverá ser efetuada através do preenchimento do formulário de inscrição online, no período estabelecido no item 12; c) Incluir, no item 6.2.1.4, menção ao Anexo I – Carta de Intenção dentre os documentos exigidos na inscrição, permanecendo a seguinte redação: 6.2.1.4. Carta de Intenção, conforme Anexo I, contendo apresentação pessoal e intencionalidade; d) Corrigir, no item 10.9 a referência aos critérios de avaliação da entrevista, item 10.8, permanecendo a seguinte redação: 10.9. Cada critério, elencado nos itens de 10.8.1 a 10.8.4, a ser avaliado na etapa I, terá peso 1,0 (um), perfazendo peso total de 4,0 (quatro) pontos; e) Adequar o item 10.13. de modo a uniformizar com item 10.9, permanecendo a seguinte redação: 10.13. Cada critério, elencado nos itens de 10.12.1 a 10.12.4, a ser avaliado na etapa II, terá peso 1,5 (um e meio), perfazendo o total de 6,0 (seis) pontos; f) Incluir um modelo de recurso, o que seria Anexo IV, (a exemplo do ANEXO II do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PROGRAD/UFOB Nº 03/2024 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência) e fazer menção ao mesmo no item 11.5, permanecendo a seguinte redação: 11.5. Caberá interposição de recurso ao resultado parcial publicado, conforme formulário do Anexo IV e cronograma disponibilizado no item 12, enviando email para cpe.prograd@ufob.edu.br. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às recomendações, o Relator manifestou parecer favorável à aprovação do EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 07/2024 de Seleção de Bolsistas e Não Bolsistas Para Atuação Nos Programas De Educação Tutorial - PET Encontro de Saberes na UFOB e PET Saberes Insurgentes. Concluída a apresentação do Parecer, a **Presidente Adma Chaves** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Explicou que tem um prazo a ser atendido para cadastro de bolsistas, por isso a urgência do Edital. O conselheiro **Tony Almeida** sugeriu alterar o número do Edital para 8, visto que o número 6 havia sido duplicado, tendo sido acolhido e informado que o edital seria retificado. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, a **Senhora Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta do EDITAL CPE/PROGRAD/UFOB Nº 07/2024 - Programa de Educação Tutorial UFOB - Seleção de Bolsistas e Não Bolsistas, encaminhada pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, Processo**



372 **23520.011540/2024-21, que foi aprovado por unanimidade.** A Presidente **Adma**
373 **Chaves** agradeceu a todos pela colaboração junto à Câmara durante o ano, e enfatizou a
374 importância dos diálogos pelos Conselheiros tentando fazer cumprir a função social e
375 institucional quanto a transformação social. A Presidente agradeceu a todos pela
376 participação e colaboração para a realização da sessão. Às onze horas e cinco minutos, a
377 Presidente da Câmara, Pró-Reitora de Graduação, Professora Adma Kátia Lacerda
378 Chaves, encerrou a 41ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e
379 Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do
380 Oeste da Bahia e nada a mais havendo a ser registrado, eu, Gleicianne Dourado Costa,
381 Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, lavrei a presente ata que segue assinada
382 por mim e todos os presentes na reunião de aprovação da ata, estando disponível na
383 íntegra, gravada em formato digital. Barreiras, 5 de dezembro de 2024. Ata aprovada na
384 45ª Reunião Ordinária da CEEA, realizada no dia 22 de maio de 2025.



ATA DA CEEA Nº 13/2024 - SODS (11.01.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/05/2025 10:58)

ADMA KATIA LACERDA CHAVES

PRO-REITOR(A)

PROGRAD (11.01.30)

Matrícula: ###602#3

(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:30)

ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA

VICE-REITOR

(Assinado digitalmente em 29/05/2025 11:39)

GABRIELA SILVA CERQUEIRA

COORDENADOR

PROFNIT (11.01.19.01.12)

Matrícula: ###363#4

(Assinado digitalmente em 03/06/2025 10:39)

GIOVANA DAMASCENO SOUSA

COORDENADOR

COORDPG (11.01.40.01.01)

Matrícula: ###674#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2025 18:13)

GLEICIANNE DOURADO COSTA

COORD.DE SECRETARIA SUPERIOR - TITULAR

SODS (11.01.21)

Matrícula: ###525#0

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 08:33)

HEVESON LUIS LIMA DE MATOS

DIRETOR

CMLEM (11.01.17.01)

Matrícula: ###640#9

(Assinado digitalmente em 02/06/2025 19:16)

**JULIANNA JOANNA CARVALHO MORAES DE
CAMPOS BALDIN**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###282#5

(Assinado digitalmente em 27/05/2025 08:20)

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 28/05/2025 14:42)

NEILTON DOS REIS GOULARTH

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###578#8

(Assinado digitalmente em 28/05/2025 12:36)

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES

DIRETOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###077#4

(Assinado digitalmente em 24/05/2025 18:31)

RICARDO DE JESUS MACHADO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMSMV (11.01.18.01)

Matrícula: ###095#0

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 20:04)

ROMENIQUE DA SILVA DE FREITAS

DIRETOR

CMB (11.01.14.01)

Matrícula: ###222#7

(Assinado digitalmente em 25/05/2025 18:29)

THIAGO RIBEIRO RAFAGNIN

DIRETOR

CEHU (11.01.19.01)

Matrícula: ###987#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2024**, tipo: **ATA DA CEAA**, data de emissão: **24/05/2025** e o código de verificação: **a33910a97a**