



Ata da 39ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e sete minutos, reuniram-se, por videoconferência por meio da plataforma “Google Hangouts Meet”, em caráter ordinário, os membros da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas sob a presidência do Vice-Reitor, Vice-Presidente da Câmara, **Professor Antonio Oliveira de Souza**, contando com a presença dos Pró-Reitores e/ou Representantes: **Aurizangela Oliveira de Sousa** (PROPGP) e **Gustavo Roberto Villas Boas** (PROGRAD); dos Diretores de Centro: **Romenique da Silva de Freitas** (CMB), **Rafael da Conceição Simões** (CCBS), **Luís Gustavo Henriques do Amaral** (CCET), **Thiago Ribeiro Rafagnin** (CEHU) e **Bruno Trindade Reis** (CMLEM); do Representante dos Coordenadores dos Cursos de Graduação: **Neilton dos Reis Goularth**; do Representante dos Servidores Docentes de Centro: **Ricardo de Jesus Machado** (CMSMV); e dos Participantes Convidados: **Heveson Luís Lima de Matos** - Vice-Diretor do CMLEM; e **Alan Thyago Jensen** - Diretor de Ensino e Pesquisa; para tratarem da seguinte pauta: 1) **Informes**; 2) **Apreciação das Atas da CEAA**: a) **Ata da 30ª Reunião Ordinária da CEAA, de 19 de outubro de 2023**; b) **Ata da 19ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 31 de outubro e 1º de novembro de 2023**; c) **Ata da 31ª Reunião Ordinária da CEAA, de 16 e 23 de novembro de 2023**; d) **Ata da 32ª Reunião Ordinária da CEAA, de 08 de dezembro de 2023**; e) **Ata da 20ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 04 de março de 2024**; f) **Ata da 33ª Reunião Ordinária da CEAA, de 21 de março de 2024**; g) **Ata da 21ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 11 de abril de 2024**; h) **Ata da 34ª Reunião Ordinária da CEAA, de 25 de abril de 2024**; i) **Ata da 35ª Reunião Ordinária da CEAA, de 23 de maio de 2024**; j) **Ata da 22ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 11 de julho de 2024**; 3) **Apreciação de Atos - Declarações Ad Referendum à CEAA**: a) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 087, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024** – Aprova a Migração do Currículo de 2023 para o de 2016 do Curso de Física – Bacharelado, vinculado ao Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias – CCET, para o estudante **Lucas Axel Ramalho Santana**, Matrícula: 2023008326; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando o reconhecimento do equívoco da tramitação do processo com autorização da migração curricular pelo Colegiado do Curso de Bacharelado em Física, estando fora de suas competências; Considerando que o estudante ficou matriculado por quase 12 meses no currículo de 2016 após a solicitação de migração, e que teve a migração para o currículo 2023 por decisão administrativa, não sendo o responsável pelo entendimento interno que levou ao cadastro incorreto ou antecipado; Considerando o Parecer do Conselheiro **Antonio Oliveira de Souza**, emitido em 18 de setembro de 2024, apresentando argumentos favoráveis e recomendando a aprovação do requerimento; e Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; Processo 23520.010075/2023-20; b) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 088, DE 23 DE SETEMBRO DE 2024** – Aprova a dilação, de 2 (dois) meses além do previsto no Regulamento de Ensino de Pós-Graduação – REPG, de tempo máximo para conclusão de curso ao



estudante do Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais - PPGCHS, vinculado ao Centro das Humanidades, Pedro Henrique Santos Souza, Matrícula nº 2022100187, a contar de 1º de setembro de 2024; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando as justificativas apresentadas no processo quanto a “necessidade de ajustes no projeto de pesquisa, que exigiram a substituição da instituição originalmente estudada devido a dificuldades na obtenção de dados secundários e primários (entrevistas com *stakeholders*), que resultou em atrasos no cronograma de pesquisa e na necessidade de esforços adicionais para identificar uma nova organização para a realização da pesquisa qualitativa pelo estudante”; Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; e atendendo ao encaminhamento da Direção do Centro das Humanidades; Processo 23520.008386/2024-18; c) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 089, DE 25 DE SETEMBRO DE 2024 – Aprova o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PROGRAD/UFOB Nº 03/2024 - Seleção de Bolsistas e Voluntários para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, sob gestão da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB; Considerando o resultado preliminar do EDITAL Nº 10/2024 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, ao qual a UFOB submeteu proposta institucional e obteve classificação em segundo lugar nacional; Considerando a previsão de publicação do resultado final em 25/09/2024, conforme cronograma do EDITAL Nº 10/2024 da CAPES; Considerando a previsão de início do programa ainda no mês de outubro de 2024, o que assegurará a permanência dos estudantes selecionados nos cursos de licenciatura da UFOB; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; e Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD; Processo 23520.009138/2024-86; d) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 090, DE 25 DE SETEMBRO DE 2024 - Aprova o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PROGRAD/UFOB Nº 04/2024 - Seleção de Docentes da Educação Básica para atuarem como Supervisores no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, sob gestão da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB; Considerando o resultado preliminar do EDITAL Nº 10/2024 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, ao qual a UFOB submeteu proposta institucional e obteve classificação em segundo lugar nacional; Considerando a previsão de publicação do resultado final em 25/09/2024, conforme cronograma do EDITAL Nº 10/2024 da CAPES; Considerando a previsão de início do programa ainda no mês de outubro de 2024, o que assegurará a permanência dos estudantes selecionados nos cursos de licenciatura da UFOB; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; e Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD; Processo 23520.009142/2024-44; e) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 091, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024 – Aprova a Migração do Currículo de 2023 para o de 2014 do Curso de História – Bacharelado, vinculado ao Centro das Humanidades – CEHU, para o estudante Onivaldo Rodrigues de Sousa, Matrícula: 2023007946; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando que o PPC******



revisado do curso de Bacharelado em História ainda está passando pelos trâmites de avaliação, ocasionando dificuldades para o registro das atividades de extensão no histórico do estudantes; Considerando que, a menos da curricularização da extensão, o currículo atual reflete o currículo antigo, o que permite a conclusão do curso ainda em 2024.1; Considerando o Parecer do Conselheiro Antonio Oliveira de Souza, emitido em 26 de setembro de 2024, apresentando argumentos favoráveis e recomendando a aprovação do requerimento; e Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; Processo 23520.008650/2024-13; 4) Apreciação do Parecer da Relatora referente à Solicitação de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB - Seleção de Estudantes para participarem do Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES/MEC, encaminhada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – DIRAE, Processo 23520.012960/2022-62, Relatora: Conselheira Aurizangela Oliveira de Sousa; 5) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Processo Seletivo para realização do Teste de Proficiência em Língua Inglesa - TOEFL ITP REMOTE, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009048/2024-95, Relator: Conselheiro Heveson Luís Lima de Matos; 6) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, encaminhada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – DIRAE, Processo 23520.009133/2024-53, Relator: Conselheiro Alan Thyago Jensen; 7) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Resolução que Institui o Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009122/2024-73, Relator: Conselheiro Ricardo de Jesus Machado. Havendo *quórum*, o Senhor Presidente *em exercício*, Vice-Reitor, Professor Antonio Oliveira de Souza, cumprimentou a todos os conselheiros presentes e deu início à 39ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da UFOB. Deu boas-vindas aos Participantes Convidados: Heveson Luís Lima de Matos - Vice-Diretor do CMLEM, e Alan Thyago Jensen - Diretor de Ensino e Pesquisa e passou ao primeiro ponto da pauta: **1) Informes.** O Presidente *em exercício* Antonio Souza informou que no período de 02 a 04 de outubro foi realizado o XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis - FONAPRACE, realizado no Centro de Inovação do Jaraguá e na Universidade Federal de Alagoas, Maceió - AL. Na programação do primeiro dia constava a Palestra de abertura que versou sobre a "Política Nacional de Assistência Estudantil - expectativa para regulamentação, financiamento e implementação", com o prof. Dr. Leonardo Barbosa (UFU). No segundo dia ocorreram os grupos de trabalho: GT 01: Desafio da análise socioeconômica frente às exigências dos órgãos de fiscalização; GT 02: Inclusão, diversidade e acessibilidade (políticas de inclusão, diversidade e acessibilidade); GT 03: Gestão, transparência e controle social do Recurso PNAES; GT 04: Políticas de gênero, sexualidade e apoio à maternidade/paternidade nas IFES. Com as riquíssimas discussões nos grupos de trabalho foram elaborados relatórios que servirão como norteadores para os trabalhos desenvolvidos nas instituições sobre as temáticas. No terceiro dia foram realizadas mesas-redondas sobre: 1- Perfil socioeconômico e cultural dos estudantes de graduação das IFES - das conclusões da V Pesquisa do



FONAPRACE aos dias atuais (Dr^a. Olívia Chaves de Oliveira - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro); 2- Cadastro Único do Governo Federal - CadÚnico - potencialidades da ferramenta para os programas de assistência estudantil (Sra. Leticia Bartholo - Secretária de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome); 3- O papel do Programa Incluir e das políticas de acessibilidade para a permanência estudantil (Prof^a. Dra. Lucélia Cardoso Cavalcante - Vice-Reitora da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará). Os trabalhos no FONAPRACE regional foram mediados pelo Prof. Dr. Sandro Ferreira da UFSB (coordenador Nacional do FONAPRACE) e o Prof. Dr. Alexandre Lima da Universidade Federal de Alagoas - UFAL (coordenador da Regional Nordeste do FONAPRACE), com a sua participação representando a UFOB. O conselheiro **Rafael Simões** registrou que a UFOB foi informada que houve a aceitação pela Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família - RENASF da sua adesão à Rede na última reunião ordinária do colegiado gestor, porém, ainda não houve notificação oficial. A solicitação de inclusão à RENASF foi iniciativa dos professores doutorados através do DINTER em Saúde Coletiva com o apoio do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS, Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPGP e Reitoria. Não havendo mais informes, o **Presidente Antonio Souza** passou à apresentação do segundo ponto da pauta: **2) Apreciação das Atas da CEAA: a) Ata da 30ª Reunião Ordinária da CEAA, de 19 de outubro de 2023; b) Ata da 19ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 31 de outubro e 1º de novembro de 2023; c) Ata da 31ª Reunião Ordinária da CEAA, de 16 e 23 de novembro de 2023; d) Ata da 32ª Reunião Ordinária da CEAA, de 08 de dezembro de 2023; e) Ata da 20ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 04 de março de 2024; f) Ata da 33ª Reunião Ordinária da CEAA, de 21 de março de 2024; g) Ata da 21ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 11 de abril de 2024; h) Ata da 34ª Reunião Ordinária da CEAA, de 25 de abril de 2024; i) Ata da 35ª Reunião Ordinária da CEAA, de 23 de maio de 2024; j) Ata da 22ª Reunião Extraordinária da CEAA, de 11 de julho de 2024.** O Presidente **Antonio Souza** esclareceu que as contribuições encaminhadas à Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior já haviam sido inseridas às Atas e consultou se havia mais algum questionamento e/ou contribuição. Não havendo mais contribuições, o **Senhor Presidente** submeteu ao regime de votação as Atas da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, que foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, o Presidente passou à apresentação do terceiro ponto da pauta: **3) Apreciação de Atos - Declarações Ad Referendum à CEAA: a) DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 087, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024 – Aprova a Migração do Currículo de 2023 para o de 2016 do Curso de Física – Bacharelado, vinculado ao Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias – CCET, para o estudante Lucas Axel Ramalho Santana, Matrícula: 2023008326; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando o reconhecimento do equívoco da tramitação do processo com autorização da migração curricular pelo Colegiado do Curso de Bacharelado em Física, estando fora de suas competências; Considerando que o estudante ficou matriculado por quase 12 meses no currículo de 2016 após a solicitação de migração, e que teve a migração para o currículo 2023 por decisão administrativa, não sendo o responsável pelo entendimento interno que levou ao cadastro incorreto ou antecipado; Considerando o Parecer do Conselheiro Antonio Oliveira de Souza, emitido em 18**



de setembro de 2024, apresentando argumentos favoráveis e recomendando a aprovação do requerimento; e Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; Processo 23520.010075/2023-20; b) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 088, DE 23 DE SETEMBRO DE 2024** – Aprova a dilação, de 2 (dois) meses além do previsto no Regulamento de Ensino de Pós-Graduação – REPG, de tempo máximo para conclusão de curso ao estudante do Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais - PPGCHS, vinculado ao Centro das Humanidades, Pedro Henrique Santos Souza, Matrícula nº 2022100187, a contar de 1º de setembro de 2024; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando as justificativas apresentadas no processo quanto a “necessidade de ajustes no projeto de pesquisa, que exigiram a substituição da instituição originalmente estudada devido a dificuldades na obtenção de dados secundários e primários (entrevistas com *stakeholders*), que resultou em atrasos no cronograma de pesquisa e na necessidade de esforços adicionais para identificar uma nova organização para a realização da pesquisa qualitativa pelo estudante”; Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; e atendendo ao encaminhamento da Direção do Centro das Humanidades; Processo 23520.008386/2024-18; c) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 089, DE 25 DE SETEMBRO DE 2024** – Aprova o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PROGRAD/UFOB Nº 03/2024 - Seleção de Bolsistas e Voluntários para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, sob gestão da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB; Considerando o resultado preliminar do EDITAL Nº 10/2024 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, ao qual a UFOB submeteu proposta institucional e obteve classificação em segundo lugar nacional; Considerando a previsão de publicação do resultado final em 25/09/2024, conforme cronograma do EDITAL Nº 10/2024 da CAPES; Considerando a previsão de início do programa ainda no mês de outubro de 2024, o que assegurará a permanência dos estudantes selecionados nos cursos de licenciatura da UFOB; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; e Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD; Processo 23520.009138/2024-86; d) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 090, DE 25 DE SETEMBRO DE 2024** - Aprova o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PROGRAD/UFOB Nº 04/2024 - Seleção de Docentes da Educação Básica para atuarem como Supervisores no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, sob gestão da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB; Considerando o resultado preliminar do EDITAL Nº 10/2024 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, ao qual a UFOB submeteu proposta institucional e obteve classificação em segundo lugar nacional; Considerando a previsão de publicação do resultado final em 25/09/2024, conforme cronograma do EDITAL Nº 10/2024 da CAPES; Considerando a previsão de início do programa ainda no mês de outubro de 2024, o que assegurará a permanência dos estudantes selecionados nos cursos de licenciatura da UFOB; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; e Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD; Processo



23520.009142/2024-44; e) **DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 091, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024 – Aprova a Migração do Currículo de 2023 para o de 2014 do Curso de História – Bacharelado, vinculado ao Centro das Humanidades – CEHU, para o estudante Onivaldo Rodrigues de Sousa, Matrícula: 2023007946; Considerando os prazos para resolução da situação e o período de recesso da CEAA; Considerando que o PPC revisado do curso de Bacharelado em História ainda está passando pelos trâmites de avaliação, ocasionando dificuldades para o registro das atividades de extensão no histórico do estudantes; Considerando que, a menos da curricularização da extensão, o currículo atual reflete o currículo antigo, o que permite a conclusão do curso ainda em 2024.1; Considerando o Parecer do Conselheiro Antonio Oliveira de Souza, emitido em 26 de setembro de 2024, apresentando argumentos favoráveis e recomendando a aprovação do requerimento; e Considerando evitar prejuízos acadêmicos ao Estudante; Processo 23520.008650/2024-13.** Feitas as justificativas e esclarecimentos, o **Presidente Antonio Souza** passou a palavra aos Conselheiros para suas manifestações. Não havendo dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação as Declarações Ad Referendum à Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, que foram aprovadas por unanimidade.** Dando prosseguimento à pauta, o Presidente passou a palavra à Relatora para apresentação do quarto ponto da pauta: **4) Apreciação do Parecer da Relatora referente à Solicitação de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB - Seleção de Estudantes para participarem do Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES/MEC, encaminhada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – DIRAE, Processo 23520.012960/2022-62, Relatora: Conselheira Aurizangela Oliveira de Sousa.** A conselheira Aurizangela Sousa cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que as alterações propostas ao modelo de edital buscam corrigir fragilidades identificadas no processo seletivo anterior e atualizá-lo em conformidade com a Portaria Interministerial MEC/MRE Nº 7, de 4 de junho de 2024, que regulamenta o PEC-G conforme o Decreto nº 11.923, de 15 de fevereiro de 2024. As mudanças incluem: (i) a adição da etapa de homologação das inscrições antes da análise documental; (ii) a exclusão da entrevista na etapa de seleção; e (iii) a possibilidade de interposição de recursos após a divulgação dos Resultados Parcial e Final da Bolsa PROMISAES. A eliminação da etapa de entrevista também implica alterações no ANEXO VIII – Barema de Títulos/Certificados, com a remoção da tabela de pontuação referente à entrevista e a redistribuição da pontuação aos itens da análise documental. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar a redação do item 4.2., visando fazer referência ao que se aplica como resultado da etapa de inscrição - deferimento ou indeferimento, passando à seguinte redação: 4.2. Para inscrição e participação no processo, o estudante-candidato deverá cumprir as etapas a seguir, sob pena de indeferimento; b) Excluir a alínea “g” do item 4.2 do Tópico 4. Inscrições, visando adequar a lista de documentos exigidos na inscrição, uma vez que a Carta de Interesse se justificava pela etapa de entrevista, cuja exclusão é pleiteada; ~~g) Carta de Interesse, justificando o pleito, que deverá discorrer preferencialmente sobre as experiências construídas no Brasil e em sua trajetória acadêmica na UFOB, sobre o envolvimento do estudante em atividades acadêmicas (grupos ou atividades de ensino, pesquisa e extensão) e sobre a importância da promoção de sua cultura nos espaços da UFOB e comunidade externa (Anexo VII);~~ c) Excluir o



ANEXO VII, pelo motivo apresentado no item “b” desse parecer; d) Unir as alíneas “j” e “k” do item 4.2 do Tópico 4. Inscrições, visando melhor apresentação da redação para a estrutura do edital, que nesse tópico elenca os documentos que devem ser apresentados pelo candidato, passando a seguinte redação: j) Extratos bancários de todas as contas correntes e poupanças que constem no relatório individual do CCS, referentes aos 3 (três) meses anteriores à data de publicação deste Edital, organizados cronologicamente, contendo o nome do banco e/ou número da conta bancária a que se referem; e) Alterar a redação do item 5.3.1.5., uma vez que a pontuação sugerida no ANEXO VIII é por atividade e não por carga horária realizada, passando a seguinte redação: 5.3.1.5. Total de atividades de pesquisa ou extensão desde o início do curso de graduação (item classificatório); f) Alterar a pontuação atribuída às atividades de pesquisa/extensão do ANEXO VIII, visando valorizar mais as ações desenvolvidas pelos estudantes PEC-G, mas mantendo a pontuação máxima (20 pontos), passando a seguinte redação: 5,0 pontos para cada participação em atividades de pesquisa e/ou extensão; g) Readequar a ordem dos itens a partir da recomendação “b” desse parecer. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às indicações, recomendo a aprovação da Solicitação de alteração ao Modelo do Edital PROAE Nº XX/20XX - Seleção de Estudantes para participarem do Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES/MEC. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu à Relatora pela emissão do Parecer, destacou o esforço da Pró-Reitoria para deixar o edital mais fluido e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer da Relatora referente à Solicitação de alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB - Seleção de Estudantes para participarem do Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES/MEC, encaminhada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – DIRAE, Processo 23520.012960/2022-62, que foi aprovado por unanimidade.** Na sequência, o Presidente passou a palavra ao Relator para apresentação do quinto ponto da pauta: **5) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Processo Seletivo para realização do Teste de Proficiência em Língua Inglesa - TOEFL ITP REMOTE, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009048/2024-95, Relator: Conselheiro Heveson Luís Lima de Matos.** O convidado **Heveson Matos** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que a proposta do edital tem como objetivos principais ofertar o teste de proficiência TOEFL ITP REMOTE à comunidade acadêmica da UFOB e selecionar participantes entre Estudantes, Docentes e Técnico-Administrativos em Educação - TAEs para a realização do exame, bem como do curso preparatório. O documento estrutura-se em onze seções que abrangem desde a finalidade do processo seletivo até às disposições finais, passando por aspectos como requisitos, inscrições, seleção de candidatos, divulgação de resultados, curso preparatório, agendamento e realização das provas. Salientou que não foram recebidas contribuições externas para emissão do Parecer. Ademais, a implementação do processo seletivo representa um passo significativo na estratégia de internacionalização da UFOB, potencializando as oportunidades acadêmicas e profissionais de sua comunidade no cenário internacional. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar a redação dos itens 5.1 a 5.2 da seção 5. Inscrições, tornando o texto mais claro e fluido, como segue: 5.1. Serão disponibilizados xx (xxxx)



exames TOEFL ITP REMOTE, a serem aplicados conforme o Cronograma estabelecido no Anexo I deste Edital. 5.1.1. Na eventualidade de não serem aplicados todos os xx (xxxx) exames na data prevista para a 1ª Chamada, seja por desistência de candidatos selecionados ou por insuficiência de inscritos, serão realizadas chamada(s) adicional(is) com as vagas remanescentes, conforme o Cronograma (Anexo I). 5.1.2. O número de exames disponíveis para a(s) eventual(is) Chamada(s) Adicional(is) corresponderá aos exames não aplicados na 1ª Chamada. 5.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado no seguinte link: <xxxxxxx> (Anexo II); b) Incluir uma seção sobre a Comissão de Seleção, que será a do item 6, sendo renumeradas as seções seguintes, como forma de estabelecer as atribuições, como segue: 6 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO. 6.1. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPGP designará, mediante portaria específica, uma Comissão de Seleção responsável por conduzir o processo seletivo de participantes para realizar o exame TOEFL ITP REMOTE. 6.2. A Comissão de Seleção será composta por 02 (dois) servidores vinculados à PROPGP, escolhidos com base em sua experiência no processo em questão. 6.3. A Comissão de Seleção terá como atribuições: I – Analisar e homologar as inscrições dos candidatos; II – Aplicar os critérios de seleção estabelecidos neste edital; III – Elaborar e publicar a lista de candidatos selecionados; IV – Analisar e responder a eventuais pedidos de recurso; V – Zelar pela transparência e equidade do processo seletivo; c) Alterar a redação da seção 6 Da Seleção De Inscritos, que será numerada como seção 7, de forma a incluir critérios de seleção que levem em consideração outros aspectos do histórico do participante, ao invés de sorteio, como segue: 7.1. A seleção dos candidatos para o exame TOEFL ITP REMOTE será realizada com base em critérios específicos para cada categoria de participantes, conforme Barema em anexo. 7.2. Do total de vagas, 50% serão destinadas a discentes, 30% a docentes e 20% a técnicos-administrativos em educação - TAEs. 7.3. Em caso de empate na pontuação final, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na ordem apresentada: I – Maior idade; II – Ordem de inscrição no processo seletivo. 7.4. Na eventualidade de haver vagas não preenchidas em qualquer categoria de participantes (Discentes, Docentes ou TAEs), estas serão redistribuídas entre as demais categorias de forma equitativa. 7.5. Caso o candidato sorteado não cumpra os requisitos dos itens 9.1 a 10.3 deste edital ou não compareça para a realização do exame conforme data e horário do Cronograma, será impedido de concorrer na(s) Chamada(s) Adicional(is); d) Alterar a redação da seção 9 Da Realização Das Provas, que será numerada como seção 10, tornando o texto mais claro e fluido, como segue: 9.1. Antes de iniciar o exame TOEFL ITP REMOTE, cada candidato deve, obrigatoriamente, cumprir as seguintes etapas preparatórias: I – Realizar a leitura de todas as informações contidas no site na MASTERTEST Educational sobre o TOEFL ITP REMOTE, disponível neste link: <xxxxxxx>. II – Preencher e assinar o Termo de Responsabilidade e Isenção da Mastertest Educational, distribuidora exclusiva do TOEFL ITP REMOTE no Brasil, disponível neste link: <xxxxxxx>. III – Verificar todos os requisitos computacionais e instruções para realização do TOEFL ITP REMOTE, por meio da leitura do manual Bring Your Own Proctor (BYOP) da ETS, disponível neste link: <xxxxxxx>. 9.2. As provas serão realizadas no dia e horário previstos no cronograma (Anexo I). 9.3. Todas as informações e instruções adicionais para a realização da prova serão divulgadas na página da UFOB <xxxxxxx>; e) Incluir a documentação comprobatória no Formulário de Inscrição dos candidatos (ANEXO II), de forma a incluir os critérios estabelecidos na seção de seleção dos participantes. 7. Tipo de vínculo do



372 candidato: Para Discentes: Número de matrícula. Nome do curso de graduação ou pós-
373 graduação. Comprovante de matrícula ativa (retirado do SIGAA). Histórico Acadêmico.
374 Comprovante de participação em curso de inglês (facultativo). Para Docentes - Número
375 SIAPE. Lotação. Comprovante de vínculo ativo atualizado (retirado no SIGRH – dados
376 funcionais) ou declaração da chefia emitida no SIPAC. Comprovante de vínculo com
377 programa de pós-graduação (facultativo). TAEs - Número SIAPE. Lotação. Comprovante
378 de vínculo ativo atualizado (retirado no SIGRH – dados funcionais) ou declaração da
379 chefia emitida no SIPAC. Comprovante de participação em curso de inglês (facultativo);
380 f) Incluir novo anexo com as informações do Barema, que leva em consideração o
381 histórico institucional do participante além de seu engajamento em cursos de inglês, como
382 segue: ANEXO III – BAREMA: Categoria: Discentes (50% das vagas) / Critério: Índice
383 de Rendimento Acadêmico / Pontuação: 0 – 70 pontos; Categoria: Discentes (50% das
384 vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: 30 pontos; Categoria:
385 Docentes (30% das vagas) / Critério: Antiguidade na instituição / Pontuação: 0 – 60
386 pontos; Categoria: Docentes (30% das vagas) / Critério: Membro de Programa de Pós-
387 Graduação / Pontuação: 40 pontos; Categoria: TAEs (20% das vagas) / Critério:
388 Antiguidade na instituição / Pontuação: 0 – 70 pontos; Categoria: TAEs (20% das vagas)
389 / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: 30 pontos. Nota Explicativa: 1.
390 Discentes: IRA: A pontuação será proporcional ao IRA do aluno, considerando 70 pontos
391 para o IRA máximo (10,0); Engajamento em curso de inglês: 30 pontos adicionais para
392 alunos atualmente matriculados em cursos de inglês. 2. Docentes: Antiguidade: A
393 pontuação será proporcional ao tempo de serviço na instituição (TSI), considerando 60
394 pontos para o docente, entre os inscritos, mais antigo. Ex: Pontuação =
395 $60 \times \text{TSI}(\text{candidato}) / \text{TSI}(\text{candidato mais antigo})$. Membro de pós-graduação: 40 pontos
396 adicionais para docentes vinculados a programas de pós-graduação. 3. TAEs:
397 Antiguidade: A pontuação será proporcional ao tempo de serviço na instituição,
398 considerando 70 pontos para o TAE, entre os inscritos, mais antigo. Ex: Pontuação =
399 $70 \times \text{TSI}(\text{candidato}) / \text{TSI}(\text{candidato mais antigo})$. Engajamento em curso de inglês: 30
400 pontos adicionais para TAEs atualmente matriculados em cursos de inglês. 4. Em caso de
401 empate em qualquer categoria, será utilizada Maior Idade, primeiro critério, e a ordem de
402 inscrição, segundo critério, como critério de desempate; g) Substituir ao longo do texto
403 do edital a palavra “discente(s)” por “estudante(s)”, para padronização, por ser o termo
404 utilizado nos normativos institucionais. Diante das considerações apresentadas e do
405 atendimento às indicações, o Relator recomendou a aprovação da Proposta de edital do
406 Processo Seletivo para Realização do Teste de Proficiência em Língua Inglesa – TOEFL
407 ITP REMOTE. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza**
408 agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Os
409 conselheiros **Aurizangela Sousa, Antonio Souza, Ricardo Machado** e o convidado
410 **Heveson Matos** apresentaram dúvidas, questionamentos e esclarecimentos quanto à
411 proposta, a saber: i) preocupação em relação à recomendação de ser apresentada inscrição
412 em curso de inglês no item do barema, pois não menciona quanto tempo, carga horária e
413 outros critérios que ajudem a saber se a pessoa fez e quanto que tem de conhecimento; ii)
414 sugestão de alteração para o critério quanto à inscrição em curso de inglês não ficar muito
415 aberto, prevendo pontuação diferente em relação ao conhecimento do candidato; iii)
416 sugestão de estabelecer um critério de pontos baseado na quantidade de anos de
417 participação comprovada em curso de inglês; iv) sugestão de alterar no item “b” do
418 parecer a palavra “equidade” por “isonomia”. Após discussões, foi aprovado pelos



conselheiros o destaque ao Parecer, que foi acolhido pelo Relator, qual seja: a) alterar a recomendação do item “F” do parecer, para ajustar o critério de engajamento em cursos de inglês, estabelecido no barema (Anexo III), foi estratificado em três níveis distintos, de forma a levar em consideração os diferentes períodos de realização do curso de inglês pelos participantes, conforme apresentado a seguir: ANEXO III – BAREMA: Categoria: Estudantes (50% das vagas) / Critério: Índice de Rendimento Acadêmico / Pontuação: 0 – 70 pontos; Categoria: Estudantes (50% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: A= 30 pontos ($A \geq 1$ ano e 6 meses); Categoria: Estudantes (50% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: B= 20 pontos ($1 \text{ ano} \leq B < 1 \text{ ano e } 6 \text{ meses}$); Categoria: Estudantes (50% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: C= 10 pontos ($6 \text{ meses} \leq C < 1 \text{ ano}$); Categoria: Docentes (30% das vagas) / Critério: Antiguidade na instituição / Pontuação: 0 – 60 pontos; Categoria: Docentes (30% das vagas) / Critério: Membro de Programa de Pós-Graduação / Pontuação: 40 pontos; Categoria: TAEs (20% das vagas) / Critério: Antiguidade na instituição / Pontuação: 0 – 70 pontos; Categoria: TAEs (20% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: A= 30 pontos ($A \geq 1$ ano e 6 meses); Categoria: TAEs (20% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: B= 20 pontos ($1 \text{ ano} \leq B < 1 \text{ ano e } 6 \text{ meses}$); Categoria: TAEs (20% das vagas) / Critério: Engajamento em curso de inglês / Pontuação: C= 10 pontos ($6 \text{ meses} \leq C < 1 \text{ ano}$); Nota Explicativa: 1. Estudantes: IRA: A pontuação será proporcional ao IRA do estudante, considerando 70 pontos para o IRA máximo (10,0). Engajamento em curso de inglês: A ou B ou C pontos adicionais para alunos atualmente matriculados em cursos de inglês. 2. Docentes: Antiguidade: A pontuação será proporcional ao tempo de serviço na instituição (TSI), considerando 60 pontos para o docente, entre os inscritos, mais antigo. Ex: Pontuação = $60 \times \text{TSI}(\text{candidato}) / \text{TSI}(\text{candidato mais antigo})$ Membro de pós-graduação: 40 pontos adicionais para docentes vinculados a programas de pós-graduação. 3. TAEs: Antiguidade: A pontuação será proporcional ao tempo de serviço na instituição, considerando 70 pontos para o TAE, entre os inscritos, mais antigo. Ex: Pontuação = $70 \times \text{TSI}(\text{candidato}) / \text{TSI}(\text{candidato mais antigo})$ Engajamento em curso de inglês: A ou B ou C pontos adicionais para TAEs atualmente matriculados em cursos de inglês. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta do Modelo de EDITAL PROPGP/UFOB - Processo Seletivo para realização do Teste de Proficiência em Língua Inglesa - TOEFL ITP REMOTE, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009048/2024-95, acolhido o Destaque aprovado pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade à reunião, o Presidente passou a palavra ao Relator para apresentação do sexto ponto da pauta: 6) **Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, encaminhada pela Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – DIRAE, Processo 23520.009133/2024-53, Relator: Conselheiro Alan Thyago Jensen.** O convidado Alan Jensen cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que o Programa Interligar possui o objetivo de promover a inclusão digital de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou com necessidades educacionais específicas. Essas ações visam garantir que as pessoas estudantes tenham acesso igualitário a condições educacionais e às ferramentas tecnológicas indispensáveis para o pleno desenvolvimento acadêmico, permitindo sua participação em atividades de



ensino, pesquisa, extensão e inovação, e facilitando o acesso aos mais diversos tipos de conhecimento. Destacou que o edital proposto não contemplava as pessoas estudantes de pós-graduação e assim se fazia importante uma discussão por essa ótica, uma vez que a Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024 inclui pessoas estudantes de mestrado e doutorado em caso de disponibilidade de recursos orçamentários (inciso I, do § 2º, do Art. 1º), e que, tanto o OFÍCIO Nº 63/2024 – DAAE, como o Art. 29. da RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 012, DE 19 DE MAIO DE 2022, garantem a participação dessa comunidade nas políticas de assistência estudantil e de ações afirmativas. Salientou que as condições que dificultam o acesso e permanência não se limitam às pessoas estudantes de graduação. Em relação à estrutura da proposta de Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa Interligar, o Relator destacou que contém todos os elementos necessários para que seja realizado um processo transparente e isonômico. Registrou que não foram encaminhadas contribuições da comunidade para a emissão do Parecer. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o texto do subitem 1.1, para inclusão das pessoas estudantes da pós-graduação, passando à seguinte redação: 1.1. Viabilizar a inclusão digital das pessoas estudantes de Graduação e de Pós-Graduação da UFOB em condição de vulnerabilidade socioeconômica, para que desenvolvam atividades acadêmico-científicas curriculares; b) Incluir o subitem 1.3., para inclusão das pessoas estudantes da pós-graduação, com a seguinte redação: 1.3. Conceder auxílio financeiro a estudante de Pós-Graduação, seguindo o resultado da seleção realizada a partir dos critérios definidos no item 2 desse EDITAL; c) Alterar o item 2.1., para adequação em relação ao público da graduação, passando à seguinte redação: 2.1. Estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda per capita familiar de até um salário mínimo, devidamente matriculados e frequentes em primeira graduação, nas situações abaixo; d) Incluir o item 2.3., e seus respectivos subitens para inclusão do público da pós-graduação, com a seguinte redação: 2.3. Estudantes de pós-graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente matriculados e frequentes em apenas 1 (um) Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFOB, em nível de mestrado e/ou doutorado, nas situações abaixo: 2.3.1. Ser estudante com renda *per capita* que se enquadre na avaliação de renda *per capita* de até 1,5 (um e meio) salário mínimo vigente, tomando por critério o estabelecido no Art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 (PNAES). 2.3.1. Estão impedidos de participar deste edital os estudantes que, no momento da inscrição, excedam ao período de 12 (doze) meses de ingresso no curso de Mestrado ou Doutorado nos Programas de Pós-Graduação da UFOB. 2.3.3. Estar ciente e atender ao disposto na RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 005/2021, que dispõe sobre o Regulamento de Ensino de Pós-Graduação. 2.3.4. Estar ciente das normas e regulamentações para o recebimento de auxílios; e) Incluir os itens 3.5. a 3.8. e o subitem 3.8.1, visando o público da pós-graduação, com a seguinte redação: 3.5. Estudantes de Pós-Graduação que, no período de inscrição, estejam com prazos superiores ao estabelecido no item 2.3.1 desse edital. 3.6. Estudantes de Pós-Graduação matriculados em Cursos de Especialização *lato sensu*, em regime especial ou estudantes em residência médica e de estagiários de pós-doutorado. 3.7. Estudantes de Pós-Graduação *stricto sensu* que possuam matrícula simultânea em outro programa de pós-graduação da UFOB ou em outra instituição. 3.8. Estudantes estrangeiros, que recebam bolsas ou recursos destinados à assistência dos estudantes no país em função de participação em Programas/Convênios. 3.8.1. A Comissão de seleção fará consulta à Diretoria de Relações Internacionais - DRI/PROPGP da UFOB, para obtenção de



informações sobre a participação de estudantes estrangeiros em Programa/Convênio com bolsas ou recursos; f) Alterar o item 5.1. e transformar o item 5.2. em 5.1.1., visando categorizar esses item em relação ao público da graduação, passando à seguinte redação: 5.1. A classificação das pessoas estudantes de Graduação será realizada com base no ranqueamento do Índice de vulnerabilidade socioeconômica, obtido por meio dos Editais PROAE Nº XXXXX, respeitando o disposto no item 2 - Dos critérios de elegibilidade. 5.1.1. Na ocorrência de empate será adotada a seguinte ordem de prioridade: I – Menor tempo de vínculo com a Instituição; II – Maior número de disciplinas matriculadas; III – Menor número de reprovações aferida em pontos percentuais; g) Incluir o item 5.2., os respectivos subitens e os Anexos 3 e 4 para conter os critérios de seleção das pessoas estudantes de pós-graduação, com a seguinte redação: 5.2. O processo de seleção das pessoas estudantes de pós-graduação será realizado pela Comissão de Seleção de Bolsas estabelecida para esse Edital, com base na avaliação de renda *per capita* de até 1,5 (um e meio) salário mínimo vigente, tomando por critério o estabelecido no Art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 (PNAES), que deverá ser comprovada mediante entrega de documentos de verificação dispostos no item 5.2 e no Anexo 3. 5.2.1. Na ocorrência de empate será adotada a seguinte ordem de prioridade: 5.2.1.1. Candidato com menor valor de renda *per capita*; 5.2.1.2. Menor tempo de vínculo com a Instituição; 5.2.1.3. Candidato com a menor idade. 5.2.2. Atestado de Matrícula, atualizado, obtido no SIGAA. 5.2.3. Comprovantes de renda de todos os membros do núcleo familiar para análise pela Comissão de Seleção do PAEPG, conforme documentos especificados no Anexo 3. 5.2.3.1. Os documentos do Anexo 3 devem estar em arquivo único completo em formato PDF (<https://www.adobe.com/br/acrobat/online/merge-pdf.html>). 5.2.4. Declaração de que não cursa simultaneamente outro Programa de Pós-Graduação da UFOB ou de outra Instituição, conforme Anexo 4, devidamente assinada. 5.2.5. Caso o grupo familiar declarado se restrinja ao próprio estudante, para ser considerado independente para fins de concessão de cota de bolsa institucional, o estudante deverá: 5.2.5.1. Ser emancipado ou possuir maioridade civil; 5.2.5.2. Comprovar renda própria que suporte seus gastos; ANEXO 3 - RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA; ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É ESTUDANTE EM OUTRO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFOB OU DE OUTRA INSTITUIÇÃO; h) Incluir o item 6.7. para definir o número de cotas destinadas as pessoas estudantes de pós-graduação, com a seguinte redação: 6.7. Será destinado para este Edital o total de XX (XXXX) cotas para as pessoas estudantes de pós-graduação, totalizando R\$ xxx,xx (xxxx); i) Alterar o item 6.5. visando incluir as pessoas estudantes de pós-graduação, passando à seguinte redação: 6.5. O número de auxílios será concedido de acordo com a disponibilidade orçamentária, seguindo a classificação mencionada nos itens 5.1 e 5.2; j) Incluir o item 6.8. para viabilizar uso de recurso adicional, com a seguinte redação: 6.8. Havendo disponibilidade de recursos orçamentários referentes as cotas para pessoas estudantes de pós-graduação, este será destinado para atendimento da demanda relativa as pessoas estudantes de graduação; k) Incluir o item 8.1.3. e alterar a numeração dos itens seguintes visando incluir as pessoas estudantes de pós-graduação, com a seguinte redação: 8.1.3. Manter-se matriculado e ativo, durante o semestre 20XX.X, em acordo com o estabelecido no Regulamento de Ensino de Pós-Graduação. Diante das considerações apresentadas, da relevância do programa para as pessoas estudantes da UFOB e do atendimento às considerações e indicações, o Relator recomendou a aprovação da Proposta de Modelo de EDITAL PROAE/UFOB – Programa



Interligar. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Observou que em alguns pontos foi observada a lei do PNAES que estabelece renda *per capita* de um salário mínimo. Que a lei PNAES só fala da pós-graduação em um programa específico “alimentação saudável”, e que o valor destinado à Universidade não tem implicação com regulamentação externa, mas que tem algumas limitações quando se utiliza o recurso PNAES para aplicação dentro da Universidade. Observou, quanto ao processo seletivo, que já existem os dados dos estudantes da graduação cadastrados e, com a inserção da pós-graduação, surge a necessidade de passar esses novos candidatos por análise socioeconômica. Consultou se a comissão do PAEPG conseguiria fazer essa seleção. Considerou o fato de que todo edital é revisado e aprovado pelos assistentes sociais, que fazem a parte de operacionalização, e que com a indicação de incluir os estudantes da pós-graduação não se sentia confortável em aprovar as alterações do edital sem o aval da assistência social. A conselheira **Aurizangela Sousa** cumprimentou a todos e parabenizou ao Relator pelo Parecer. Informou que dentro do PAEPG já é feita uma análise de vulnerabilidade e que existe uma lista destes estudantes, com perfil de vulnerabilidade dentro da Pós-Graduação, mas que não se sentia segura em afirmar se os documentos indicados pelo parecerista eram os mesmos já utilizados na avaliação do PAEPG. O Relator **Alan Jensen** observou, sobre as documentações, que no edital do PAEPG a prioridade do recebimento dos auxílios é para os estudantes em vulnerabilidade, e que as consultas aos assistentes sociais e os documentos indicados são os mesmos utilizados pelo Interligar. Os conselheiros **Antonio Souza**, **Aurizangela Sousa** e o convidado **Alan Jensen** discutiram as implicações da inclusão dos estudantes da pós-graduação no auxílio. **Após as discussões, foi acordado pelos Conselheiros e acolhido pelo Relator a necessidade de fazer diligência para melhor alinhamento do edital, ao que todos concordaram.** O Presidente Antonio Souza suspendeu o ponto de pauta para que o Relator fizesse as diligências para sanar as dúvidas sobre a compatibilidade e possibilidade de inclusão dos estudantes da pós-graduação como beneficiários do auxílio. Em seguida, o Presidente passou a palavra ao Relator para apresentação do sétimo ponto da pauta: **7) Apreciação do Parecer do Relator referente à Proposta de Resolução que Institui o Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009122/2024-73, Relator: Conselheiro Ricardo de Jesus Machado.** O conselheiro **Ricardo Machado** cumprimentou a todos e passou à leitura do Parecer. Em suas considerações, registrou que a Resolução para a implementação do Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB constitui-se em uma importante normativa com vistas à recepção de estudantes de outros países. Sublinhou que este tipo de ação contribui para o processo de internacionalização da universidade pública e interiorizada, algo essencial para a consolidação da UFOB no âmbito regional, nacional e internacional, contribuindo para a melhora constante de seus indicadores de qualidade. Tais métricas são essenciais para ampliação dos programas de pós-graduação, o que pode resultar no aumento de subsídios para pesquisas e bolsas de pesquisa. Além disso, o documento é orientado e está coerente com a legislação vigente. Mencionou que não houve contribuições da Comunidade Acadêmica no formulário destinado às contribuições para a emissão do Parecer. Fez as seguintes recomendações, a saber: a) Alterar o texto do art. 1º para melhor redação e para manter o padrão adotado para os normativos



institucionais, passando à seguinte redação: Art. 1º Esta Resolução institui o Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB; b) Alterar o Art. 3º, acrescentando a informação de que o repasse da bolsa da UFOB não acarreta prejuízos em outras bolsas de auxílio à mobilidade acadêmica internacional, passando à seguinte redação: Art. 3º O Programa Anfitriões será implementado por meio da concessão de Auxílio Acolhimento para os estudantes Anfitriões para compartilhamento de sua moradia com Estudantes em Mobilidade Acadêmica Internacional - EMOBs, por até cinco meses, com valor estabelecido por edital específico, sem prejuízo de participação dos estudantes em editais externos de concessão de auxílio para mobilidade acadêmica internacional; c) Alterar o Art. 7º, acrescentando o inciso V, deixando claro que o Edital definirá as regras de classificação dos candidatos a anfitriões, passando à seguinte redação: V - definir os critérios de classificação dos Anfitriões habilitados em receberem EMOBs nos editais destinados a este fim; d) Alterar o inciso VII do Art. 8º para tornar o texto menos parnasiano e mais claro para os leitores, substituindo a palavra “enviadar” por “empregar”, passando à seguinte redação: Art. 8º (...) VII – Empregar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Hóspede; e) Corrigir o erro de digitação no inciso III do Art. 9º, passando à seguinte redação: Art. 9º (...) III – fornecer ao/a Estudante Anfitrião as informações que se fizerem necessárias para a sua acomodação na residência; f) Alterar o inciso V do Art. 9º para tornar mais clara como se dará a exigência das comprovações sobre o rateio das despesas compartilhadas, passando à seguinte redação: V - Informar, e comprovar via demonstrativo bancário, sempre que solicitado pela DRI, sobre o rateio de despesas com água, luz e internet mensalmente, e despesas com alimentação assim que for acolhido; g) Alterar o inciso VIII do Art. 9º para tornar o texto menos parnasiano e mais claro para os leitores substituindo a palavra “enviadar” por “empregar”, passando à seguinte redação: Art. 9º (...) VIII - Empregar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Estudante Anfitrião e os/as demais residentes; h) Acrescentar antes do Art. 10º um artigo que oriente a divulgação do edital do Programa Anfitriões em consonância com editais externos e/ou internos de mobilidade acadêmica, passando à seguinte redação. Também atualizar, a partir deste ponto, a numeração. Art. xx. Cabe à Diretoria de Relações Internacionais e a Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, sempre que possível, ajustar o calendário dos Editais atinentes ao Programa Anfitriões em um período compatível com editais internos e externos de mobilidade acadêmica com vistas a otimizar a eficiência dos programas de intercâmbio de estudantes; i) Excluir do preâmbulo da Proposta de Resolução os enunciados iniciados pela expressão “considerando”, em atendimento ao disposto no §3º, art. 4º, do DECRETO Nº 12.002, DE 22 DE ABRIL DE 2024, que e estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos normativos; j) Alterar ao longo da proposta os incisos, para que se iniciem com letra minúscula, em atendimento ao disposto no inciso X, art. 12, do DECRETO Nº 12.002/2024; k) Ajustar as siglas e acrônimos presentes na proposta para atendimento ao estabelecido pelo Manual de Redação da Presidência da República no que se refere à redação dos atos normativos: “Na primeira citação, a expressão designada deve vir escrita por extenso, de forma completa e correta, sempre antes de sua sigla ou acrônimo respectivo, separados por travessão”. Diante das considerações apresentadas e do atendimento às indicações, o Relator recomendou a aprovação da proposta de Resolução sobre a implementação do Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB. Finalizando, o Relator agradeceu à Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, Gleicianne Costa,



pela colaboração na construção do Parecer. Concluída a apresentação do Parecer, o **Presidente Antonio Souza** agradeceu e franqueou a palavra aos Conselheiros para suas considerações. Destacou que se tratava de um importante programa para a Instituição, e que é louvável a preocupação com os estudantes estrangeiros. Os conselheiros **Antonio Souza, Ricardo Machado e Aurizangela Sousa** apresentaram dúvidas, questionamentos e esclarecimentos quanto à proposta, a saber: i) dúvidas quanto à extensão da recomendação do item “b” do parecer, se se refere aos estudantes anfitrião ou ao estudante acolhido; ii) sugestão de desmembramento do Art. 3º da Proposta em duas partes, transformando a segunda parte em um parágrafo único; iii) observação de que o Programa trata de auxílio ao estudante que vai acolher o estudante estrangeiro; iv) questionamento quanto a real necessidade de se colocar que o estudante em mobilidade pode concorrer a outros auxílios, já que a Proposta de Resolução não trata dos estudantes acolhidos; v) esclarecimento de que o estudante que participa como anfitrião não tem restrição para participar de outros programas; vi) sugestão de acrescentar artigo dizendo que as pessoas beneficiadas pelo programa anfitriões não estão impedidas de participarem de outros editais internos ou externos; vii) solicitação de alteração da recomendação do item “h” do Parecer no que se refere às menções à Pró-Reitoria e Diretoria para termos mais genéricos, considerando possíveis alterações futuras. Após discussões, foram aprovados pelos conselheiros os destaques ao Parecer, que foram acolhidos pelo Relator, quais sejam: a) Revogar a recomendação de ajuste no item “b” deste parecer, a respeito do Art. 3º na proposta de Resolução institui o Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, mantendo a redação original. Art. 3º O Programa Anfitriões será implementado por meio da concessão de Auxílio Acolhimento para os estudantes Anfitriões para compartilhamento de sua moradia com Estudantes em Mobilidade Acadêmica Internacional - EMOBs, por até cinco meses, com valor estabelecido por edital específico; b) Criar um novo artigo, antes do art. 11º (considerando a numeração após correções deste parecer), deixando claro que os estudantes anfitriões, bem como as pessoas em mobilidade acadêmica podem participar de outros editais internos e externos, tal como expresso a seguir: Art. XY. tanto os estudantes beneficiários do Programa Anfitriões, quanto as pessoas em mobilidade internacional, não estão impedidas de participarem de outros editais internos e externos; c) Ajustar a recomendação do item “f” deste parecer, que propõe alterar o inciso V do Art. 9º, corrigindo a expressão “luz”, por “energia elétrica”, sem prejuízo às demais alterações propostas, passando à seguinte redação: V - informar, e comprovar via demonstrativo bancário, sempre que solicitado pela DRI, sobre o rateio de despesas com água, energia elétrica e internet mensalmente, e despesas com alimentação assim que for acolhido; d) Ajustar a recomendação do item “h” deste parecer, que propõe acrescentar um artigo que oriente a divulgação do edital do Programa Anfitriões em consonância com editais externos e/ou internos de mobilidade acadêmica, passando à seguinte redação: Art. xx. Cabe ao órgão de gestão das ações de internacionalização, sempre que possível, ajustar o calendário dos Editais atinentes ao Programa Anfitriões em um período compatível com editais internos e externos de mobilidade acadêmica com vistas a otimizar a eficiência dos programas de intercâmbio de estudantes. Não havendo mais dúvidas e/ou contribuições, o **Senhor Presidente submeteu ao regime de votação o Parecer do Relator referente à Proposta de Resolução que Institui o Programa Anfitriões no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP, Processo 23520.009122/2024-73, acolhidos os Destaques**



701 **aprovados pela Câmara, que foi aprovado por unanimidade.** O Presidente agradeceu
702 a todos pela participação e colaboração para a realização da sessão. Às dezesseis horas e
703 cinquenta minutos, o Presidente da Câmara *em exercício*, Vice-Reitor, Professor Antonio
704 Oliveira de Souza, encerrou a 39ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos
705 Estudantis e Ações Afirmativas, assessora ao Conselho Universitário da Universidade
706 Federal do Oeste da Bahia e nada a mais havendo a ser registrado, eu, Gleicianne Dourado
707 Costa, Secretária dos Órgãos de Deliberação Superior, lavrei a presente ata que segue
708 assinada por mim e todos os presentes na reunião de aprovação da ata, estando disponível
709 na íntegra, gravada em formato digital. Barreiras, 24 de outubro de 2024. Ata aprovada
710 na 42ª Reunião Ordinária da CEAA, realizada no dia 23 de janeiro de 2025.



ATA DA CEAA N° 9/2024 - SODS (11.01.21)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/01/2025 10:00)

ADMA KATIA LACERDA CHAVES

PRO-REITOR(A)

PROGRAD (11.01.30)

Matrícula: ###602#3

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 15:00)

ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA

REITOR

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 16:31)

AURIZANGELA OLIVEIRA DE SOUSA

PRO-REITOR(A)

PROPGP (11.01.40)

Matrícula: ###614#7

(Assinado digitalmente em 30/01/2025 17:31)

BRUNO TRINDADE REIS

DIRETOR

CMLEM (11.01.17.01)

Matrícula: ###192#3

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 15:16)

EDUARDO GOMES DE OLIVEIRA

DIRETOR

CMB (11.01.14.01)

Matrícula: ###112#3

(Assinado digitalmente em 27/01/2025 16:53)

GABRIELA SILVA CERQUEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###363#4

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 11:46)

GLEICIANNE DOURADO COSTA

COORD.DE SECRETARIA SUPERIOR - TITULAR

SODS (11.01.21)

Matrícula: ###525#0

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 16:58)
JULIANNA JOANNA CARVALHO MORAES DE

CAMPOS BALDIN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###282#5

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 12:01)

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 30/01/2025 15:28)

NEILTON DOS REIS GOULARTH

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###578#8

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 15:44)

RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES

DIRETOR

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###077#4

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 16:49)

RICARDO DE JESUS MACHADO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMSMV (11.01.18.01)

Matrícula: ###095#0

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 11:58)

THIAGO RIBEIRO RAFAGNIN

DIRETOR

CEHU (11.01.19.01)

Matrícula: ###987#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DA CEAA**, data de emissão: **24/01/2025** e o código de verificação: **b41cb97f10**