



TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA PAEPG

Para participar do processo da BOLSA PAEPG, o estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded to show 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.', 'TURMAS DO SEMESTRE' (Nenhuma turma neste semestre), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES' (Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.).

Passo 02

Selecionar o “Ano e Período da Solicitação: **2023.1**”, “Tipo de Bolsa: **BOLSA PAEPG**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
BOLSA PAEPG	06/03/2023	06/03/2023	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2023.1

Tipo de Bolsa: BOLSA PAEPG

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente



Passo 03

Primeiro responda as questões em “Dados da Solicitação”.

Em “Documentos a Serem Enviados” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “Tipo de Documento” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “Justificativa de Requerimento” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Discente:
Curso:
CPF:
Data de Nascimento:
Endereço:
Número: Complemento:
Bairro:
Unidade Federativa: Cidade:
CEP:
Telefone Celular:
E-mail:

Cadastro Único Prioritário: **NÃO**
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: BOLSA PAEPG
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: * -- SELECIONE --
Meio de Transporte Utilizado: *
A pé
Bicicleta
Carro particular
Moto
Onibus intermunicipal
Onibus urbano
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
Documento: * Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Você pode digitar 50000 caracteres.
Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente