



**CHAMADA INTERNA Nº 03/2025 – PROPGP/UFOB**

**SELEÇÃO ESTUDANTIL PARA PROGRAMA DE  
INTERCÂMBIO ACADÊMICO LATINOAMERICANO -  
PILA, MODALIDADE PRESENCIAL - 2026.1**



A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a presente Chamada para a seleção de estudantes de graduação para programa de intercâmbio em instituições de ensino superior latinoamericanas, por meio do Programa de Intercâmbio Acadêmico Latino-Americano - PILA, em conformidade com a Convocatória PILA 2026, modalidade presencial, e com as normativas da UFOB, conforme aprovado pela DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 131, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025, sob a gestão da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPGP.

**1. DA FINALIDADE**

**1.1** A presente Chamada Interna objetiva selecionar dois estudantes de graduação da UFOB para a realização de intercâmbio acadêmico internacional no primeiro semestre letivo de 2026, na modalidade presencial, nas universidades parceiras, a saber, a Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC, e a Universidad del Tolima - UT.

**1.2.** Informações sobre as universidades parceiras podem ser consultadas nos links <https://uptc.edu.co/> (UPTC) e <http://www.ut.edu.co/> (UT)



## 2. DO PÚBLICO-ALVO

**2.1** São elegíveis para esta Chamada estudantes regularmente matriculados/as em curso de graduação da UFOB e que atendam a todos os requisitos apresentados no item 5 desta Chamada, observando a equivalência dos cursos conforme quadro a seguir:

Curso na UFOB	<i>“Programa” equivalente na UPTC, Campus de Tunja</i>	<i>“Programa” equivalente na UT</i>
Agronomia	Ingenería Agronómica	Ingenería Agronómica
Medicina Veterinária	Medicina Veterinaria y Zootecnia	Medicina Veterinaria y Zootecnia
Ciências Biológicas - Bacharelado	Biología	Biología
Física - Bacharelado	Física	Física
Matemática - Bacharelado	Matemáticas	Matemáticas con Énfasis en Estadística
Química - Bacharelado	Química	Química
Matemática - Licenciatura	Licenciatura en Matemáticas	Licenciatura en Matemáticas
Artes Visuais	Artes Plásticas y Visuales	Artes Plásticas y Visuales
Administração	Administración de Empresas	Administración de Empresas
Medicina	Medicina	Medicina
Direito	Derecho	Derecho
Engenharia Civil	Ingenería Civil	-
Engenharia Elétrica	Ingenería Electrônica	-
Engenharia Sanitária e Ambiental	Ingenería Ambiental	-



História

-

Historia

**2.2** Os/as candidatos/as devem acessar o site das instituições parceiras por meio dos *links*:

<[https://uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/programas\\_ofer/pregrado.html?ofer=01](https://uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/programas_ofer/pregrado.html?ofer=01)>

(UPTC, *Campus de Tunja*) e <<https://aspirantes.ut.edu.co/pregrado.html>> (UT) para obter mais informações sobre os cursos.

**2.3** Os/As candidatos/as que não forem das áreas correlatas aos cursos oferecidos pelas instituições parceiras **não estarão aptos** para a candidatura nesta Chamada.

### 3. DAS VAGAS

**3.1** Serão ofertadas duas vagas, sendo uma vaga para mobilidade na Universidad Pedagógica Y Tecnologica de Colombia - UPTC, e uma vaga para mobilidade na Universidad del Tolima - UT.

**3.2** No ato da inscrição, o candidato deverá indicar para qual das vagas deseja concorrer, sendo vedada a inscrição para mais de uma vaga, sob pena de desclassificação.

### 4. DOS AUXÍLIOS E DOS CUSTOS

**4.1** Será ofertado pela instituição parceira anfitriã (UPTC ou UT), um auxílio financeiro no valor 4 parcelas mensais de um salário mínimo colombiano, a serem pagas na forma estabelecida pela instituição.

**4.2** O pagamento da primeira parcela pela instituição parceira somente ocorrerá após a chegada na Colômbia e a realização dos trâmites internos, portanto, **é essencial que o/a estudante leve consigo valor suficiente para se manter durante todo o primeiro mês da mobilidade;**



**4.3** O valor concedido pelas instituições parceiras tem por objetivo cobrir os custos com hospedagem e alimentação e deverá ser administrado pelo estudante, que será responsável por toda e qualquer despesa excedente ao valor do auxílio financeiro. A UFOB não poderá ser responsabilizada pelo suprimento destas despesas.

**4.4** Não serão cobradas taxas de matrícula, mensalidades, ou outras taxas acadêmicas;

**4.5** Os estudantes terão acesso a toda a estrutura das universidades parceiras, incluindo restaurante universitário com refeições a preços acessíveis, bibliotecas e outros serviços que venham a ser disponibilizados.

**4.6** A UFOB concederá auxílio financeiro no valor de R\$ 5.657,25, em parcela única, aos dois estudantes selecionados (um para cada instituição parceira) para apoiar as seguintes despesas relacionadas à mobilidade:

- a) Passagens aéreas internacionais (ida e volta);
- b) Deslocamento terrestre até o aeroporto internacional e até a cidade de destino (ida e volta)
- c) Seguro saúde internacional com cobertura para todo o período da mobilidade;
- d) Despesas com hospedagem durante a mobilidade;
- e) Hospedagem durante o deslocamento.

**4.7** Todo e qualquer custo que exceda o valor do auxílio é de responsabilidade exclusiva do estudante selecionado, qualquer que seja sua natureza, ainda que se trate de despesa indispensável para a realização da mobilidade. A UFOB e as universidades parceiras não são responsáveis pelo pagamento de despesas pessoais ou despesas que extrapolem o valor dos auxílios listados na presente Chamada.

## **5. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**



**5.1** Estar regularmente matriculado em um curso de graduação da UFOB que tenha correspondência com curso da universidade parceira pretendida, conforme quadro do item 2.1;

**5.2** Não ser participante de outro programa de mobilidade internacional, tal como PEC-G;

**5.3** Ser pessoa física habilitada às práticas de todos os atos da vida civil, nos termos do Art. 5º do Código Civil (Lei Nº 10.406/2002);

**5.4** Ter sido aprovado/a em pelo menos dois semestres do curso de graduação que está cursando no momento de realização da inscrição;

**5.5** Não ser formando/a no ano de 2026;

**5.6** Ter Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou superior a 5,0;

**5.7** Não estar com a matrícula trancada ou cancelada no semestre da candidatura e no semestre em que ocorrerá o intercâmbio;

**5.8** Possuir um nível intermediário de Espanhol para acompanhar as aulas.

**5.9** Providenciar, se aprovado, os documentos necessários à abertura e instrução do processo de mobilidade acadêmica internacional.

**5.10** Possuir Seguro Viagem Internacional ou Seguro Saúde Internacional vigente pelo prazo correspondente, no mínimo, ao período do afastamento para mobilidade internacional. O seguro deverá ser obrigatoriamente comprovado junto à Diretoria de Relações Internacionais (DRI) antes do início da mobilidade.

**5.11** Ter disponibilidade financeira para arcar com os custos da mobilidade não cobertos pelos auxílios listados no item 4.

**5.12** Possuir passaporte vigente ou providenciar a emissão do documento dentro dos prazos do cronograma.

**5.12.1** O passaporte é exigido para a realização da mobilidade e a UFOB não se responsabiliza por atrasos na sua emissão.

## **6. DA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURA**



**6.1** A inscrição dos candidatos/as será realizada via formulário Google, disponível no link: <<https://forms.gle/DPAiNK5RuTasniq26>> (Anexo I) com envio da documentação descrita no item 6.2 desta Chamada;

**6.2** Documentos obrigatórios para a candidatura:

- a) Cópia do CPF e RG
- b) Cópia do passaporte vigente (válido por pelo menos 6 meses após o término da mobilidade) ou Protocolo de agendamento para emissão de passaporte em que o agendamento seja para pelo menos duas semanas antes da data de confirmação do Cronograma (Item 9)
- c) Atestado de Matrícula (emitido via SIGAA)
- d) Histórico escolar da graduação atualizado (emitido via SIGAA)
- e) Carta de motivação em Português (assinada);
- f) Currículo Lattes atualizado;
- g) Atestado de saúde física e mental (emitido por médico)
- h) Quadro de Pontuação do Currículo (Anexo II - arquivo editável disponível [aqui](#)) preenchido com atividades realizadas a partir do início da atual graduação na UFOB.
- i) Cópias dos documentos comprobatórios, em um único anexo em formato \*.pdf, das atividades declaradas no Quadro de Pontuação do Currículo (Anexo II). Os documentos comprobatórios devem ser apresentados na ordem em que os itens aparecem na tabela; itens que não forem comprovados e itens que estiverem fora da ordem correta não serão considerados e a pontuação referente será zerada;
- j) Termo de Responsabilidade Financeira preenchido e assinado (Anexo III - arquivo editável disponível [aqui](#))
- k) Declaração de ciência (Anexo IV - modelo editável disponível [aqui](#))



**6.3** O não envio de qualquer um dos documentos obrigatórios para a submissão de candidatura ou o não preenchimento do Quadro de Pontuação do Currículo implicará a desclassificação do/a candidato/a;

**6.4** A UFOB não se responsabilizará nem considerará válidas:

- a) As inscrições recebidas fora do prazo estabelecido nesta Chamada;
- b) As inscrições não recebidas por eventuais problemas técnicos;
- c) As inscrições com informações ou documentos faltantes, incompletos, incorretos, com rasuras, ilegíveis ou adulterados;
- d) As inscrições que não cumpram todos os itens estabelecidos nesta Chamada;

**6.5** Será aceita apenas uma inscrição por candidato/a. Caso haja inscrição em duplicidade, será considerada a inscrição mais recente.

## **7. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS**

**7.1** A seleção dos/as candidatos/as será realizada para cada vaga separadamente, sendo que haverá uma classificação final para os candidatos à mobilidade na Universidad Pedagógica Y Tecnologica de Colombia, e uma classificação final para mobilidade na Universidad del Tolima.

**7.2** A seleção dos/as candidatos/as será realizada por Comissão de Seleção a ser designada pela PROPGP, obedecendo às seguintes etapas e critérios:

**7.3** Os critérios de avaliação serão:

- a) Análise e Avaliação do Quadro de Pontuação do Currículo (Anexo II desta Chamada), com pontuação máxima de até 5,0 (cinco) pontos;
- b) Análise e avaliação da Carta de Motivação de cada candidato/a, com pontuação máxima de até 2,0 (dois) pontos. Serão avaliados os argumentos (até 1 ponto), a coesão e coerência das ideias (até 0,5 ponto) e a Redação e formatação do texto (até 0,5 ponto)
- c) IRA, com pontuação máxima de até 3,0 (três) pontos, conforme cálculo a seguir: IRA x 0,30;



**7.3.1** A Carta de Motivação deve ser escrita em até 3 páginas utilizando fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, margens 2,5 e nela o/a candidato/a deverá expor sua motivação para realização do intercâmbio na universidade pretendida de maneira autoral e original, sem a utilização de ferramentas de inteligência artificial.

**7.3.2** Estudantes que não anexarem os respectivos comprovantes junto à Tabela de Pontuação (Anexo II) terão sua pontuação zerada no quesito não documentado. Também não serão considerados os comprovantes da Tabela de Pontuação fora da ordem apresentada na tabela, e o item fora de sequência será zerado. Não serão aceitos documentos comprobatórios no período de recurso. O/a candidato/a deve se assegurar de que todos os documentos sejam enviados dentro do período de inscrições e de que os documentos sejam apresentados na ordem correta.

**7.4** Os estudantes serão classificados conforme a pontuação apresentada e comprovada. Caso o primeiro classificado não esteja apto para realizar a mobilidade, o próximo da lista será convocado e, assim, sucessivamente.

**7.5** Havendo empate, o estudante que tiver o maior IRA terá preferência; em caso de novo empate, o candidato que tiver obtido a maior nota na Carta de Motivação terá preferência.

**7.6** Recursos do Resultado Preliminar deverão ser apresentados no prazo indicado no cronograma (Item 15), exclusivamente pelo formulário eletrônico: <<https://forms.gle/74juBR1iStNF3GC7A>>. Não será permitida a anexação de documentos novos na fase de recurso, exceto para sanar eventuais dúvidas sobre documentos já enviados.

## **8 DA CONVOCAÇÃO DO/A CANDIDATO/A SELECIONADO/A**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

**8.1** O resultado da seleção será publicado na página da UFOB <<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila>> no período estabelecido no cronograma desta Chamada (ver item 15);

**8.2** O/A candidato/a selecionado/a deverá confirmar, via e-mail para [dri.propgp@ufob.edu.br](mailto:dri.propgp@ufob.edu.br), sua participação no PILA, na data informada no cronograma (Item 9), sob pena de perder a vaga;

**8.2.1** No ato da confirmação, deverá ser enviada a cópia do passaporte.

**8.2.2** Caso o/a estudante selecionado/a não confirme sua participação via e-mail para a DRI ([dri.propgp@ufob.edu.br](mailto:dri.propgp@ufob.edu.br)) no prazo indicado no cronograma (Item 9), ou não envie a cópia do passaporte, ou ainda, venha a desistir da mobilidade, mesmo que antes da realização da mesma, será realizada a convocação - caso haja tempo hábil - de candidato/a classificado/a em colocação subsequente, o/a qual passará pelos procedimentos citados nos demais itens desta Chamada;

**8.2.3** O candidato que venha a ser convocado de maneira subsequente à desistência ou não apresentação do passaporte dos candidatos anteriores terá o prazo de 2 dias úteis para enviar e-mail de confirmação para a DRI ([dri.propgp@ufob.edu.br](mailto:dri.propgp@ufob.edu.br)), juntamente com cópia do passaporte, sob pena de perder a vaga.

**8.3** Após a confirmação de participação por parte do/a candidato/a selecionado/a, a equipe da DRI repassará demais informações para o andamento do processo, inclusive quanto à necessidade de quaisquer documentos adicionais, tais como cartão de vacinação, preenchimento de formulários, certificados e quaisquer outros documentos exigidos pelas universidades parceiras;

**8.4** A não apresentação de quaisquer documentos exigidos pelas autoridades do país de destino ou pela universidade parceira implicará na perda da vaga, e será convocado o próximo candidato da lista, se houver tempo hábil.

## 9. DO CRONOGRAMA



PERÍODO	ETAPA
31/10/2025	Publicação da Chamada
03 a 17/11/2025	Período de inscrições via Formulário eletrônico disponível em: < <a href="https://forms.gle/PFYtecPNZfU4nBdE6">https://forms.gle/PFYtecPNZfU4nBdE6</a> >.
18 a 19/11/2025	Análise das candidaturas pela Comissão de Seleção
19/11/2025	Publicação do Resultado Preliminar < <a href="https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila">https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila</a> >
21/11/2025	Prazo para interposição de Recursos ao Resultado Preliminar via Formulário eletrônico disponível em < <a href="https://forms.gle/74juBR1iStNF3GC7A">https://forms.gle/74juBR1iStNF3GC7A</a> >
Até 24/11/2025	Publicação do Resultado Final < <a href="https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila">https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila</a> >
Até 28/11/2025	Confirmação, via e-mail para <a href="mailto:dri.propgp@ufob.edu.br">dri.propgp@ufob.edu.br</a> , do/a candidato/a selecionado/a em participar do Programa de Mobilidade, com envio de cópia de passaporte (com data de validade pelo menos até 6 meses após o final do período da mobilidade).

**9.1** As datas previstas no Cronograma desta Chamada poderão ser alteradas, se necessário, pela PROPGP, sendo dada ciência à Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas - CEAA.

**9.2** A PROPGP poderá publicar Edital de inclusão para selecionar estudantes até o limite de vagas desta Chamada, considerando novo cronograma.

## 10. DAS RESPONSABILIDADES DO/A PARTICIPANTE SELECIONADO/A

**10.1** É de responsabilidade exclusiva do/a participante selecionado/a Contratar Seguro Viagem Internacional ou Seguro Saúde Internacional com cobertura mínima para o seguinte: Despesas médicas e/ou hospitalares; Despesas odontológicas; Traslado de corpo; Regresso sanitário; Traslado médico; Despesa com medicamentos; Retorno do segurado; Morte acidental; Invalidez permanente total ou parcial, por acidente. O candidato selecionado deverá, após a emissão da Carta de Aceite, entregar à



DRI cópia do contrato do seguro. Esta é uma condição indispensável para a ocorrência da mobilidade

**10.2** É de responsabilidade exclusiva do/a participante a solicitação, obtenção e custeio dos documentos de viagem exigidos pelo Brasil, pela Colômbia e pelas Instituições Parceiras, conforme especificados nesta Chamada e em demais orientações posteriores à seleção;

**10.3.** É de responsabilidade do/a participante definir, se aprovado, junto com a coordenação de seu curso, as disciplinas que serão cursadas durante o período de mobilidade. Tais informações devem constar no seu Plano de Estudos, que deverá ser entregue pelo candidato selecionado em conformidade com as orientações e prazos a serem estipulados conjuntamente pela DRI e pela instituição parceira.

**10.4** É de responsabilidade do/a participante participar de todas as reuniões de orientação que forem convocadas pela DRI ou pela instituição parceira.

**10.5** O/A participante deverá permanecer durante todo o período do intercâmbio em dedicação integral à universidade parceira. A ausência, abandono ou frequência parcial do/a participante contemplado/a durante o período da mobilidade na universidade parceira acarretará, dentre outras possíveis consequências, a imediata devolução do auxílio financeiro e cancelamento da mobilidade internacional, bem como outras medidas decorrentes da desistência.

**10.6** É de responsabilidade do participante cumprir as leis, normas e estatutos vigentes no país e na Universidade de destino.

**10.7** Após o término da mobilidade, o participante deverá se apresentar na DRI, em até 30 dias, após o seu retorno ao Brasil e providenciar os documentos que serão solicitados de modo a finalizar o processo de mobilidade, inclusive Relatório de Atividades.

**10.8** Após o término da mobilidade, o estudante deverá apresentar histórico escolar, ementas e conteúdos programáticos das disciplinas que cursou para o aproveitamento dos créditos cursados de acordo com a RESOLUÇÃO CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 009, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021;



## 11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**11.1** A realização do PILA por parte da UFOB estará sujeita à disponibilidade orçamentária e financeira.

**11.2** A seleção do/a participante, conforme consta nesta Chamada, não garante a ida para a Instituição Parceira, sendo necessário que o/a selecionado/a efetue todos os procedimentos solicitados por ambas as universidades (inclusive questões migratórias) nos prazos estabelecidos para chegada ao país no período de duração da mobilidade;

**11.3** Esta Chamada e todos os demais comunicados decorrentes desta seleção serão publicados no site da UFOB: [<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila>](https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/internacionalizacao/pila).

**11.4** Os/as candidatos/as postulantes a esta Chamada são responsáveis pela veracidade e fidedignidade dos documentos e informações encaminhados para esta inscrição e todos os demais procedimentos relativos à mobilidade internacional, incluindo documentos a serem enviados para as instituições parceiras. Quaisquer burlas, fraudes ou informações inverídicas poderão gerar:

- a) o cancelamento da participação na seleção desta Chamada;
- b) o cancelamento do auxílio financeiro no caso do/a participante contemplado/a;

**11.5** Os/as candidatos/as, ao realizarem sua inscrição e a submissão da candidatura para concorrer a esta Chamada, declaram o conhecimento, aceitação e responsabilidade com o inteiro teor deste documento e dos demais documentos, processos e ações aqui citados e estabelecidos;

**11.6** Informações complementares serão fornecidas aos candidatos selecionados.

**11.7** Casos omissos no âmbito da UFOB serão analisados pela DRI, podendo ser contactados outros setores e pessoas dentro da instituição para verificação de informações;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Barreiras-BA, 31 de outubro de 2025.

Aurizangela Oliveira de Sousa  
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa



**ANEXO I - FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO**

**CHAMADA INTERNA Nº 03/2025 – PROPGP/UFOB - SELEÇÃO ESTUDANTIL PARA  
PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO LATINOAMERICANO - PILA  
MODALIDADE PRESENCIAL - 2026.1**

**(ESPELHO DO FORMULÁRIO ONLINE DISPONÍVEL PARA INSCRIÇÃO)**

<https://forms.gle/PFYtecPNZfU4nBdE6>

<b>A) IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A</b>	
1. Nome completo	
2. Data de nascimento	
3. Email	
4. CPF	
5. RG	
6. Telefone	
7. Curso na UFOB	
8. Matrícula	
<b>B) IDENTIFICAÇÃO DA PRETENSÃO</b>	
9. Instituição Parceira Pretendida	
10. Curso (“Programa”) pretendido na Instituição Parceira	
11. Disciplinas pretendidas na Instituição Parceira	
<b>C) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>	
12. Carta de motivação (assinada)	
13. Cópia do CPF e RG	
14. Cópia do passaporte ou do comprovante de agendamento junto à Polícia Federal	
15. Histórico escolar da graduação atualizado (outubro ou novembro de 2025)	



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

16. Currículo Lattes atualizado (outubro ou novembro de 2025)

17. Quadro de Pontuação do Currículo preenchido

18. Cópias dos documentos comprobatórios, em um único arquivo em formato \*.pdf, das atividades declaradas no Quadro de Pontuação do Currículo

D) CIÊNCIA

19. Declaração de ciência e concordância dos termos presentes neste Chamada



**ANEXO II - QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO ESTUDANTIL**

ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTOS
1. Participação como bolsista ou voluntário em Programas Institucionais: Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID / Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica - PIBIC / Programa Institucional de Iniciação Científica - PROIC / Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão - PIBIEX / Programa de Educação Tutorial - PET / Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI e outros, por no mínimo 6 meses consecutivos.	Declaração* institucional emitida via SIGAA e/ou Termo de Compromisso firmado com a CAPES/CNPQ/FAPESB ou outra agência de fomento.  *Quando não emitida pelo SIGAA, a declaração pode ser emitida pelo órgão responsável.	1,5 ponto por semestre completo (pontuação máxima de 6,0 pontos).	
2. Participação como apresentador/a de trabalho em eventos científicos nacionais ou internacionais (oral ou pôster).	Certificado de apresentação emitido pela organização do evento.	1,0 ponto por evento (pontuação máxima de 4,0 pontos).	
3. Participação como monitor ou comissão organizadora de eventos institucionais.	Certificado emitido pela organização do evento.	1,0 ponto por evento (pontuação máxima de 4,0 pontos).	



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

4. Participação como membro de equipe organizadora de projeto ou ação de extensão.	Cópia do certificado de participação emitido pelo SIGAA ou coordenador do projeto.	1,0 ponto por cada 20hs. (pontuação máxima de 4,0 ponto).	
5. Atuação como monitor/a de disciplinas por, no mínimo, seis meses.	Comprovação emitida pela PROGRAD ou SIGAA.	1,0 ponto por semestre (pontuação máxima de 2,0 pontos)	
6. Atuação como estagiário/a por, no mínimo, seis meses (exceto estágio obrigatório do curso de graduação).	Declaração do/a responsável pelo setor.	1,0 ponto por semestre (pontuação máxima de 2,0 pontos).	
7. Atuação como representante ou líder de grupos de estudantes institucionalizados, tais como: Diretório Central de Estudantes - DCE, Centros Acadêmicos - CA, Atléticas e outros, por, no mínimo, seis meses.	Declaração do/a diretor/a de campus.	0,5 ponto por semestre (pontuação máxima de 2,0 pontos).	
8. Atuação como representante estudantil em Colegiado, Conselho Diretor ou Consuni, por, no mínimo, seis meses.	Declaração do Coordenador do Colegiado/Diretor de Centro/ Portaria de nomeação como membro representante estudantil do Consuni.	1,0 ponto por semestre (pontuação máxima de 2,0 pontos).	
9. Proficiência em língua espanhola.	Certificado da escola ou instituição OU certificado de proficiência. *Serão considerados válidos somente certificados emitidos nos últimos 48 meses e que atestem o nível em conformidade com o CEFR.	2,0 pontos por nível - referência do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas - CEFR (pontuação máxima de 12,0 pontos).	



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

10. Participação no Programa Apadrinhamento PAEMOB.	de -	Certificado emitido pela DRI/PROPGP	6,0 pontos por participação (pontuação máxima de 12,0 pontos)	
---	------	-------------------------------------	---	--

<b>NOTA FINAL DA AVALIAÇÃO TABELA DE PONTUAÇÃO</b>		
Total de pontos =		
Total dividido por 10,00	<b>Nota final (considerar duas casas decimais) =</b>	



**ANEXO III - TERMO DE RESPONSABILIDADE FINANCEIRA**

Eu, [Nome do responsável ou do próprio aluno, se maior e independente], brasileiro(a), estado civil [solteiro(a), casado(a), etc.], profissão [Profissão], portador(a) do RG [Número do RG], inscrito(a) no CPF [Número do CPF], domiciliado(a) em [Endereço Completo, Cidade, Estado], declaro para os devidos fins que:

1. **Serei o responsável pelo financiamento das despesas relacionadas ao período de estudos [de meu/minha filha/próprio(a)], [Nome do Estudante], na [Nome da Universidade], [País], previsto para o período de [Data de Início] a [Data de Término], cujo montante tenho ciência de ser, no mínimo, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mensais.**
2. **No caso de o(a) estudante ser maior de idade e independente financeiramente, declaro que:**
  - Sou responsável por custear minha própria mobilidade, com recursos provenientes de: [indicar fonte, ex: bolsa de estudos, programa de mobilidade, poupança pessoal, etc.].
  - Comprometo-me a comprovar os meios financeiros sempre que solicitado.
3. **Cumpre esclarecer que, sob nenhuma hipótese, será necessário que o(a) estudante trabalhe durante o período de mobilidade, já que [possuo/ele(a) possui] meios de subsistência suficientes para garantir sua permanência.**

**[Cidade], [Data].**

---

**Assinatura do Responsável ou do Próprio Estudante (se maior e independente)**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

Considerando que todas as atividades acadêmicas na universidade de destino serão ministradas integralmente em língua espanhola, independentemente da forma de comprovação de suficiência ou proficiência em Espanhol, eu,  
\_\_\_\_\_, declaro estar ciente de que eventuais adversidades relacionadas ao domínio do idioma não constituirão motivo formal para justificar dificuldades de desempenho ou para interposição de recursos referentes à aprovação ou reprovação em disciplinas.

---

(Assinatura)