



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

INCLUSÃO 04 DA CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026 SELEÇÃO DE EQUIPE DE MONITORES(AS) SECRETÁRIOS(AS) DE APOIO ESCOLAR/SUPORTE PEDAGÓGICO DO PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS UFOB - UPT/UFOB

A Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, por meio da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura - CPECC, assessora ao Conselho Universitário - Consuni, torna pública a INCLUSÃO 04 DA CHAMADA INTERNA 03/2026 para seleção de Monitores(as) Secretários(as) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico para execução do Programa “Universidade Para Todos - UPT” pela UFOB, em parceria com o Governo do Estado da Bahia, conforme aprovado na 32ª Reunião Ordinária da CPECC, realizada no dia 20 de fevereiro de 2025, sob gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

1. FINALIDADES, OBJETIVOS, VAGAS E INSCRIÇÕES

1.1 Esta inclusão da chamada interna PROEC/UFOB Nº 03/2026 visa selecionar pessoas para trabalharem na função de Monitores(as) Secretários(as) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico do Programa “Universidade Para Todos – UPT/UFOB”, a ser executado pela UFOB, em parceria com o Governo do Estado da Bahia, como bolsistas, por um período de até **03 (três) meses** e possibilidade de percepção de bolsa por igual tempo, a depender da efetivação da assinatura do contrato entre a UFOB e o Governo do Estado da Bahia.

1.2 Será até 01 (um) Monitor(a) Secretário(a) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico selecionados a partir desta Chamada.

1.3 Mais informações sobre as vagas e pré-requisitos estão disponíveis no Quadro 01 e Quadro 2.

1.4 O cronograma desta inclusão está disponível no Quadro 03.

1.5 As inscrições deverão ser realizadas por meio do preenchimento e envio, pelo(a) candidato(a), do Formulário de Inscrição do link <https://forms.gle/Pi6F3LAygRMnaFTa6> online e encaminhá-lo, após anexar os documentos necessários, conforme exigido na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026.

Quadro 1 – Vagas, síntese das atribuições, pré-requisitos, carga horária e valor das bolsas

Função: Monitor(a) Secretário(a) de Apoio Escolar/Suporte Pedagógico	Vagas totais: 01
Carga Horária: 20h semanais	Valor da Bolsa: R\$ 700,00
Atribuições do(a) Monitor(a) Secretário de Apoio Escolar/Suporte Pedagógico • Atuar junto à equipe de gestão do projeto, contribuindo com o que for necessário; • Auxiliar o Gestor pedagógico no diálogo com os Monitores(as) de ensino do projeto e no planejamento das atividades acadêmicas; • Dar suporte na confecção dos relatórios de atividades do Programa com, inclusive, cadastro e análise dos dados dos alunos matriculados no Programa; • Organizar e atuar, junto à gestão do projeto, nos eventos e as aulas nos finais de semana, nos municípios contemplados pelo Programa; • Acompanhar, fiscalizar e controlar a frequência e os trabalhos desenvolvidos pelos Monitores(as) de Ensino do projeto; • Solicitar material e acompanhar todo o processo nos espaços do Programa; • Auxiliar e apoiar nas atividades desenvolvidas nos Municípios no gerenciamento de mídias e produção de matérias audiovisuais; • Participar de todas as reuniões, geral e específica, convocadas pela equipe de gestão do projeto. • Participar da organização de encontros de trabalho e avaliação junto a equipe de gestão; • Acompanhar e organizar os relatórios mensais; • Confeccionar e controlar do banco de dados dos alunos; • Intermediar a comunicação com a direção dos espaços escolares onde acontecem as aulas do Programa; • Trabalhar com ferramentas do G Suíte (documentos, planilhas, apresentações, google meet, formulários on-line, agenda, drive etc.), ter conhecimento de redes sociais e auxiliar na geração de conteúdo digital; • Elaborar e encaminhar o Relatório Mensal à equipe de gestão, obedecendo aos prazos estipulados.	
Pré-requisitos exigidos 1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFOB, a partir do 3º semestre de ingresso na graduação; 2. Não ser concluinte do curso de graduação; 3. Ter Índice de Rendimento Acadêmico igual ou superior a 5,0 (pontos). 4. Não ser beneficiado por outra bolsa, de qualquer natureza, exceto auxílio da Assistência Estudantil.	

Quadro 2 – Descrição das vagas

Polo de atuação	Número de vagas	Modalidade
BARRA	01	Presencial

Quadro 3 – Cronograma de Atividades

ETAPAS	PRAZOS
Lançamento da Chamada	Até 24/09/2026
Período de inscrição	De 24/09/2026 a 01/10/2026 até meio-dia
Divulgação da homologação das inscrições	01/10/2026
Interposição de recursos à homologação das inscrições	02/10/2026 até meio-dia
Divulgação das inscrições após julgamento dos recursos e divulgação dos horários das entrevistas	02/10/2026
Período de realização das entrevistas	05/10/2026
Divulgação do resultado final	06/10/2026
Interposição de recursos à divulgação do resultado final	07/10/2026 até meio-dia
Divulgação do resultado final após período recursal	07/10/2026

Vigência da bolsa

Até 3 (três) meses

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1 A inscrição do(a) candidato(a) implicará a aceitação das normas para o processo seletivo, contidas nesta inclusão e também na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026.

2.2 Todas as demais informações sobre o processo de seleção, incluindo documentos exigidos para inscrição com anexos, etapas e critérios de seleção, entre outros, estão disponíveis, na íntegra, na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026, que consta no link [CHAMADAINTERNAPROECUFOBNO32026SELEODEEQUIPEDEMONITORESASSECR](#)

[ETRIOSASDEAPOIOESCOLARSUPORTEPEDAGGICO.pdf](#) , sendo este documento de inclusão apenas para preenchimento de vagas ociosas da chamada;

2.3 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a bolsista, acompanhar a divulgação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo;

2.4 Os casos omissos na presente Inclusão serão apreciados pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura;

Barreiras, 24 de setembro de 2026.


Dados:
2026.09.24
11:17:14
-03'00'

Anderson Breno Souza
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Documento assinado digitalmente
 **MURILLO DA SILVA NETO**
Data: 24/09/2026 10:25:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Murillo da Silva Neto
Coordenador Geral UPT/UFOB