



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

INCLUSÃO 02 DA CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026 SELEÇÃO DE EQUIPE DE MONITORES(AS) SECRETÁRIOS(AS) DE APOIO ESCOLAR/SUPORTE PEDAGÓGICO DO PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS UFOB - UPT/UFOB

A Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, por meio da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura - CPECC, assessora ao Conselho Universitário - Consuni, torna pública a INCLUSÃO 02 DA CHAMADA INTERNA 03/2026 para seleção de Monitores(as) Secretários(as) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico para execução do Programa “Universidade Para Todos - UPT” pela UFOB, em parceria com o Governo do Estado da Bahia, conforme aprovado na 32ª Reunião Ordinária da CPECC, realizada no dia 20 de fevereiro de 2025, sob gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

1. FINALIDADES, OBJETIVOS, VAGAS E INSCRIÇÕES

1.1 Esta inclusão da chamada interna PROEC/UFOB Nº 03/2026 visa selecionar pessoas para trabalharem na função de Monitores(as) Secretários(as) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico do Programa “Universidade Para Todos – UPT/UFOB”, a ser executado pela UFOB, em parceria com o Governo do Estado da Bahia, como bolsistas, por um período de até **08 (oito) meses** e possibilidade de percepção de bolsa por igual tempo, a depender da efetivação da assinatura do contrato entre a UFOB e o Governo do Estado da Bahia.

1.2 Será até 01 (um) Monitor(a) Secretário(a) de apoio Escolar/Suporte Pedagógico selecionados a partir desta Chamada.

1.3 Mais informações sobre as vagas e pré-requisitos estão disponíveis no Quadro 01 e Quadro 2.

1.4 O cronograma desta inclusão está disponível no Quadro 03.

1.5 As inscrições deverão ser realizadas por meio do preenchimento e envio, pelo(a) candidato(a), do Formulário de Inscrição do link <https://forms.gle/J59KN9mo3xQem2tm9> online e encaminhá-lo, após anexar os documentos necessários, conforme exigido na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026.



Quadro 1 – Vagas, síntese das atribuições, pré-requisitos, carga horária e valor das bolsas

Função: Monitor(a) Secretário(a) de Apoio Escolar/Suporte Pedagógico	Vagas totais: 01
Carga Horária: 20h semanais	Valor da Bolsa: R\$ 700,00
Atribuições do(a) Monitor(a) Secretário de Apoio Escolar/Suporte Pedagógico <ul style="list-style-type: none">• Atuar junto à equipe de gestão do projeto, contribuindo com o que for necessário;• Auxiliar o Gestor pedagógico no diálogo com os Monitores(as) de ensino do projeto e no planejamento das atividades acadêmicas;• Dar suporte na confecção dos relatórios de atividades do Programa com, inclusive, cadastro e análise dos dados dos alunos matriculados no Programa;• Organizar e atuar, junto à gestão do projeto, nos eventos e as aulas nos finais de semana, nos municípios contemplados pelo Programa;• Acompanhar, fiscalizar e controlar a frequência e os trabalhos desenvolvidos pelos Monitores(as) de Ensino do projeto;• Solicitar material e acompanhar todo o processo nos espaços do Programa;• Auxiliar e apoiar nas atividades desenvolvidas nos Municípios no gerenciamento de mídias e produção de matérias audiovisuais;• Participar de todas as reuniões, geral e específica, convocadas pela equipe de gestão do projeto.• Participar da organização de encontros de trabalho e avaliação junto a equipe de gestão;• Acompanhar e organizar os relatórios mensais;• Confeccionar e controlar do banco de dados dos alunos;• Intermediar a comunicação com a direção dos espaços escolares onde acontecem as aulas do Programa;• Trabalhar com ferramentas do G Suíte (documentos, planilhas, apresentações, google meet, formulários on-line, agenda, drive etc.), ter conhecimento de redes sociais e auxiliar na geração de conteúdo digital;• Elaborar e encaminhar o Relatório Mensal à equipe de gestão, obedecendo aos prazos estipulados.	
Pré-requisitos exigidos <ol style="list-style-type: none">1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFOB, a partir do 3º semestre de ingresso na graduação;2. Não ser concluinte do curso de graduação;3. Ter Índice de Rendimento Acadêmico igual ou superior a 5,0 (pontos).4. Não ser beneficiado por outra bolsa, de qualquer natureza, exceto auxílio da Assistência Estudantil.	

Quadro 2 – Descrição das vagas

Polo de atuação	Número de vagas	Modalidade
Luís Eduardo Magalhães	01	Presencial

Quadro 3 – Cronograma de Atividades

ETAPAS	PRAZOS
Lançamento da Chamada	Até 17/04/2026
Período de inscrição	De 17/04/2026 até 23/04/2026
Divulgação da homologação das inscrições	24/04/2026
Interposição de recursos à homologação das inscrições	25/04/2026
Divulgação das inscrições após julgamento dos recursos e divulgação dos horários das entrevistas	27/04/2026
Período de realização das entrevistas	28/04/2026
Divulgação do resultado final	29/04/2026
Interposição de recursos à divulgação do resultado final	30/04/2026 até meio- dia
Divulgação do resultado final após período recursal	30/04/2026
Vigência da bolsa	Até 8 (oito) meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1 A inscrição do(a) candidato(a) implicará a aceitação das normas para o processo seletivo, contidas nesta inclusão e também na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026.

2.2 Todas as demais informações sobre o processo de seleção, incluindo documentos exigidos para inscrição com anexos, etapas e critérios de seleção, entre outros, estão disponíveis, na íntegra, na CHAMADA INTERNA – PROEC/UFOB Nº 03/2026, que consta no link <https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/extensao-e-cultura/programa-apoio-extensao-universitaria-pre-enem-ufob/pre-enem-2026/monitores-as-secretarios-as-de-apoio-escolar-suporte-pedagogico>, sendo este documento de inclusão apenas para preenchimento de vagas ociosas da chamada;

2.3 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) bolsista, acompanhar a divulgação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo;

2.4 Os casos omissos na presente Inclusão serão apreciados pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura;

Barreiras, 17 de abril de 2026.

Anderson Breno Souza
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Murillo da Silva Neto
Coordenador Geral UPT/UFOB