|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO VII – TERMO DE COMPROMISSO**Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) coordenador (a), o (a) orientador(a) e o(a) estudante comprometem-se, conjuntamente, a conhecerem e cumprirem as normas e obrigações do EDITAL PROEC 01/2023 PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - PRÉ-ENEM DA UFOB.**O (A) coordenador(a) se compromete:** (a) Promover, no âmbito da proposta, o cumprimento das diretrizes da Extensão Universitária;(b) Dar viabilidade de execução da proposta de trabalho juntamente com os demais membros da equipe; (c) Responsabilizar-se pela seleção e indicação do(a) bolsista;(d) Manter o cadastro proposta de trabalho no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) - Módulo Extensão, bem como cadastrar os produtos extensionistas decorrentes do curso de extensão, conforme orientações da PROEC;(e) Comunicar à PROEC o desligamento e/ou substituição de estudante bolsista e voluntário;(f) Comunicar imediatamente qualquer afastamento da coordenação;(g) Responder à PROEC, sempre que necessário, sobre a ação de Extensão sob sua coordenação;(h) Promover a visibilidade da ação de Extensão para comunidade interna e externa;(i) Ser membro avaliador dos programas geridos pela PROEC, caso seja convocado(a), e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos; e(j) Participar das reuniões e eventos agendados pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária.**O (A) orientador(a) se compromete:** (a) Auxiliar na seleção do(a) bolsista;(b) Orientar e acompanhar o(a) bolsista, visando à sua formação acadêmica, inclusive na elaboração de relatórios e apresentação de trabalhos em eventos;(c) Participar das reuniões e eventos promovidos pela PROEC e estar presente durante a apresentação de trabalho de seu(sua) orientando(a);(d) Ser membro avaliador dos programas geridos pela PROEC, caso seja convocado, e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos; (e) Participar das reuniões agendadas pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária;(f) Encaminhar a frequência mensal do(a) bolsista à PROEC, nos prazos determinados pela Pró-Reitoria.**O (A) bolsista e o (a) estudante voluntário (a) se compromete:** (a) Manter-se regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação da UFOB;(b) Manter a conta corrente sob sua titularidade devidamente ativa, sob pena de não receber o valor da bolsa. Caso haja alteração de conta, informar imediatamente à PROEC. Nos casos de conta inativa, o pagamento será retomado após a reativação da conta, sem pagamento retroativo;(c) Manter atualizados os dados de identificação e comunicação no SIGAA;(d) Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho;(e) Elaborar relatório final, conforme orientações da PROEC;(f) Apresentar o trabalho desenvolvido em evento institucional, conforme orientação da PROEC;(g) Citar a fonte financiadora nas publicações resultantes das atividades desenvolvidas no âmbito da ação extensionista;(h) Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar;(i) Não efetuar trancamento em nenhum dos componentes curriculares matriculados durante a vigência da bolsa;(j) Não possuir vínculo empregatício, durante o período de vigência da bolsa (exclusivo para bolsistas); (k) Não possuir outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista, exceto auxílio da Assistência Estudantil (exclusivo para bolsistas);(l) Incluir em seu currículo Lattes a indicação de participação no curso de extensão como membro de equipe executora;(m) Participar das atividades propostas pela PROEC.**O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos no EDITAL PROEC 01/2023 PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - PRÉ-ENEM DA UFOB implicará em inadimplência com a PROEC.**Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ------------------------------------------ |  | ----------------------------------------- |
| Orientador(a) |  | Estudante |

---------------------------------------Coordenador(a) |