



EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO
PIBIEX 2025 – 2026

A Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, por meio da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura - CPECC, assessora ao Conselho Universitário, torna público e convoca a sua comunidade universitária para apresentar propostas em resposta ao EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025-2026, aprovado na 35ª Reunião Ordinária da CPECC, realizada no dia 24 de julho de 2025, sob gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC.

1. FINALIDADES E OBJETIVOS

O PIBIEX é um dos Programas de Apoio à Extensão Universitária da UFOB para execução de sua política institucional, visando fomentá-la por meio da concessão de bolsas de extensão, com ênfase na formação acadêmica de estudantes de graduação e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões.

1.1. O PIBIEX orienta-se pela RESOLUÇÃO CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 002, DE 22 DE ABRIL DE 2021 e tem por objetivos:

- (a) contribuir para a formação e a qualificação de cidadãos socialmente comprometidos, por meio da participação de estudantes de graduação em atividades de Extensão junto à comunidade externa à UFOB;
- (b) aproximar conhecimentos populares e científicos por meio do estreitamento das relações entre a Universidade com a Sociedade;
- (c) contribuir com a inserção das ações de Extensão como elemento integrador nos cursos de graduação;
- (d) fortalecer a política de responsabilidade social da Universidade.

2. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

2.1. As propostas de trabalho deverão estar adequadas ao conceito de Extensão Universitária definido pela RESOLUÇÃO CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 002, DE 22 DE ABRIL DE 2021:

“Art. 1º A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade com as demais atividades acadêmicas, é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre a Universidade e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento.

Parágrafo único São consideradas atividades extensionistas as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas à UFOB, que estejam vinculadas à formação do(a) estudante e que atendam todas as diretrizes que caracterizam a Extensão Universitária”.

2.2. As propostas de atividades de Extensão deverão ser articuladas na modalidade projeto;

2.2.1. Projeto de Extensão deve ser considerado como uma atuação na realidade social, com caráter educativo, cultural, artístico, científico e tecnológico, e que cumpre os preceitos da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvida de forma sistematizada (RESOLUÇÃO CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 002, DE 22 DE ABRIL DE 2021);

2.2.2. Propostas submetidas na forma de programas, cursos, prestação de serviços ou eventos serão desclassificadas;

2.2.3. Propostas de projetos voltados à Iniciação Científica ou com foco criação/implementação de Empresas Juniores serão desclassificadas;

2.3. Os produtos de difusão e divulgação cultural, científica e tecnológica gerados na forma de artigos, textos, revistas, manuais, cartilhas, jornais e relatórios, materiais didáticos, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, podcast, softwares, jogos, modelos didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, mídias informacionais, performances artísticas, dentre outros, deverão ser considerados como PRODUTOS extensionistas;

2.4. Cada proponente poderá submeter um projeto de extensão e até 6 (seis) planos de trabalho, sendo no máximo 02 (dois) planos para estudantes bolsistas e os demais para estudantes extensionistas voluntários;

2.5. As equipes poderão ser formadas por docentes, técnicos e estudantes da UFOB, bem como por representantes de outras instituições públicas ou privadas e organizações da sociedade civil e do poder público;

2.5.1. As equipes executoras deverão envolver no mínimo dois terços de membros vinculados à UFOB (atendimento ao Decreto nº 7.416, de 30/12/2010);

2.6. No cadastro da proposta, o(a) proponente deverá informar qual das 8 (oito) áreas temáticas da Extensão Universitária caracteriza seu projeto, quais sejam: (1) Comunicação, (2) Cultura, (3) Direitos Humanos e Justiça, (4) Educação, (5) Meio Ambiente, (6) Saúde, (7) Trabalho e (8) Tecnologia e Produção. Propostas que não atendam a este item serão desclassificadas;

2.7. A proposta deverá atender a um dos 17 “Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS” propostos pela Organização das Nações Unidas - ONU (<https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/>), com finalidade de identificar no projeto submetido, a sua contribuição na implementação local, regional ou nacional da Agenda 2030.

2.7.1. Propostas que não atendam a este item serão desclassificadas;



2.8. Os projetos deverão ser realizados em formato presencial. Propostas realizadas em outros formatos serão desclassificadas;

2.8.1. A PROEC poderá, a qualquer tempo, solicitar que as propostas mudem o formato de execução das atividades, para atuação no formato remoto, em situações adversas que impeçam a presencialidade;

2.9. Os formulários referentes à identificação da proposta, ao modelo de confecção do projeto e, também, ao modelo dos planos de trabalho estão disponíveis nos Anexos I, II e III;

2.9.1. É vedada a assinatura do Anexo II e do Anexo III para que não seja possível a identificação de membros da ação nesses documentos, uma vez que os mesmos serão distribuídos à pareceristas;

2.9.1.1. Propostas que apresentem assinatura ou outra forma de identificação dos membros da equipe nos Anexos II e III serão desclassificadas;

2.10. As propostas deverão incluir, obrigatoriamente, carta de ciência e concordância da Direção do Centro Multidisciplinar ao qual a ação extensionista está vinculada (Anexo IV);

- 2.11. No caso de coordenador da proposta ser servidor técnico-administrativo em educação, é necessária também a inclusão da Carta de Anuência da Chefia da unidade de lotação (Direção de Centro, Secretaria, Superintendência, Pró-Reitoria ou Reitoria), conforme o anexo V;
- 2.12. A proposta, incluindo a identificação, o projeto e o(s) plano(s) de trabalho(s), e os demais documentos, deverão ser encaminhados, como arquivos PDF separados, por meio eletrônico a partir do preenchimento do formulário do link <https://forms.gle/s1LHY8HEZhSWbUdi6> (espelho no anexo XII).
- 2.13. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio, ou após a data limite estipulada no cronograma, ou incompletas;
- 2.14. Na hipótese de envio de uma segunda proposta, pelo(a) mesmo(a) proponente, será considerada a última proposta recebida;
- 2.15. A ausência de um ou mais documentos exigidos implicará na desclassificação da proposta submetida;
- 2.15.1. O Anexo XI do Edital apresenta um *checklist* com os documentos a serem enviados;
- 2.16. Os projetos que envolvam pesquisa-ação com humanos ou manipulação de animais não-humanos necessitam de anuência do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA, sendo necessário apresentar, no ato de submissão da proposta, a solicitação de avaliação do projeto;
- 2.16.1. A comprovação de aprovação do projeto pelo CEP ou pela CEUA é obrigatória no ato de implementação da bolsa;
- 2.16.2. A ausência de comprovante de aprovação do projeto pelo CEP ou pela CEUA acarretará na não implementação da bolsa.

3. RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. Será destinado para este edital, o total de R\$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta e dois mil reais) provenientes do orçamento de custeio da PROEC;
- 3.2. O total de recursos corresponde a 30 (trinta) bolsas, no valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais), a serem pagas durante um período de 12 (doze) meses;
- 3.3. Cada proponente poderá pleitear até 2 (duas) bolsas de extensão;

3.3.1. O quantitativo de bolsas disponíveis será distribuído seguindo a ordem classificatória, priorizando, sempre que possível, que cada proposta aprovada seja contemplada com pelo menos uma bolsa;

3.3.2. Caso o número de propostas aprovadas seja inferior ao número total de bolsas disponíveis, as bolsas excedentes então serão distribuídas, respeitando a ordem de classificação, entre aquelas propostas que solicitaram mais de uma bolsa;

3.4. A concessão das bolsas está condicionada ao limite de recursos disponíveis e/ou às restrições orçamentárias.

4. REQUISITOS DO (A) PROPONENTE

4.1. A atividade de extensão deverá ser coordenada por servidor de nível superior, integrante do quadro efetivo da UFOP (RESOLUÇÃO CPECC/CONSUNI/UFOP Nº 002, DE 22 DE ABRIL DE 2021).

4.1.1. Caso o (a) proponente da ação seja servidor (a) técnico-administrativo, suas atividades devem ser realizadas nos limites previstos no art. 8º da Lei nº 11.091/2005;

4.1.2. Na proposta coordenada por servidor técnico-administrativo em educação, é obrigatório constar na equipe de trabalho um(a) docente efetivo (coordenador adjunto), que ficará responsável pela orientação dos estudantes (bolsista e voluntário).

4.2 Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*;

4.3 Não estar afastado no período de submissão da proposta e/ou vigência da bolsa;

4.4 Ter cumprido com seus compromissos junto à PROEC, caso tenha sido contemplado (a) nos editais PRODISCENTE (Iniciação à Extensão), PIBIEX e Estudante Protagonista.

4.4.1 As propostas de coordenadores com ações de extensão pendentes de relatório final serão desclassificadas.

5. ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. As propostas serão analisadas em duas etapas, a saber:

(a) Etapa de admissibilidade, quanto ao atendimento aos itens 2.9 a 2.16 do Edital;

(b) Etapa de análise classificatória das propostas, a partir da avaliação realizada por, ao menos, 2 (dois/duas) pareceristas, considerando os quatro critérios a seguir (barema):

Critério I: Estrutura da Proposta	Pontuação	Atribuído	Justificativa do avaliador
Está formatada de maneira padronizada	0 a 5 pontos		
Apresenta justificativa bem definida, que evidencia a importância do projeto para o público alvo e para a sociedade, e apresenta objetivos e ações a serem	0 a 10 pontos		
desenvolvidas, de forma adequada e articulada.			
A fundamentação teórica evidencia elementos suficientes para embasar a execução das atividades.	0 a 5 pontos		
A metodologia está bem descrita, apresenta a definição das etapas do projeto, está articulada com os objetivos, demonstra a relação do projeto com os processos de formação do (a) estudante e permite interação e diálogo entre a equipe do projeto e a comunidade externa. A proposta está articulada na modalidade PROJETO.	0 a 10 pontos		
O período de execução da proposta e a infraestrutura prevista estão coerentes com as atividades previstas na proposta de projeto de extensão e com a vigência do projeto conforme Edital.	0 a 5 pontos		
TOTAL	35 pontos		
Critério II: Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão	Pontuação	Atribuído	Justificativa do avaliador
A proposta demonstra relação com os processos de formação (ensino), de forma articulada	0 a 5 pontos		

com componentes curriculares da graduação.			
A proposta indica relação com os processos de geração de conhecimento/tecnologia (pesquisa), de forma articulada com grupo de pesquisa ou com projeto de pesquisa já executado ou em execução ou que se pretende executar.	0 a 5 pontos		
TOTAL	10 pontos		
Critério III: Interação dialógica e Impacto social	Pontuação	Atribuído	Justificativa do avaliador
A proposta prevê interação da comunidade acadêmica com a comunidade externa por meio do diálogo, da socialização de saberes e do desenvolvimento de novos conhecimentos ou novas tecnologias a partir desta interação com a sociedade.	0 a 15 pontos		
A proposta prevê a construção e aplicação de conhecimentos com objetivo de uma atuação transformadora que contribua para a superação de desigualdades e para a transformação social. Além disso, a comunidade externa é o público-alvo majoritário da ação.	0 a 15 pontos		
TOTAL	30 pontos		
Critério IV: Impacto na Formação do(a) Estudante	Pontuação	Atribuído	Justificativa do avaliador
O(A) estudante participará de atividades de reflexão e de processos avaliativos ao longo da sua atuação.	0 a 5 pontos		

É explicitada na proposta a previsão ou descrição do envolvimento do estudante na elaboração de materiais informativos, didático-pedagógicos, de divulgação e/ou produção científica e publicações.	0 a 5 pontos		
As atividades propostas permitem aos estudantes o contato com as questões complexas contemporâneas presentes no contexto social, são compatíveis com o seu envolvimento de 20 horas semanais e menciona como será a relação do(a) estudante com o “público-alvo” e a natureza dessa relação (se é direta ou indireta, frequente ou esporádico).	0 a 10 pontos		
A proposta de projeto demonstra interdisciplinaridade.	0 a 5 pontos		
TOTAL	25 pontos		
TOTAL GERAL			100 PONTOS

5.2. A Etapa de admissibilidade será realizada pela equipe da PROEC, que analisará o atendimento aos itens 2.9 a 2.16 do Edital;

5.2.1. A lista de propostas submetidas e admitidas será publicada no portal da UFOP (<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/extensao-e-cultura/pibiex/edital-pibiex-2025-2026>) conforme o cronograma, cabendo aos (às) proponentes a inteira responsabilidade de informar-se da mesma;

5.2.2. O (A) proponente que tiver proposta indicada como não admitida na lista de propostas submetidas e admitidas poderá interpor recurso;

5.2.2.1. Para a interposição do recurso, o (a) proponente deverá preencher o formulário disponível no Anexo VI e encaminhá-lo para o endereço pibiex@ufob.edu.br, seguindo o cronograma previsto para esta etapa;

5.2.2.2. No recurso não será admitida a complementação de documentos indicados como incompletos ou o envio de documentos indicados como ausentes, seguindo o previsto para o momento da submissão da proposta;

5.2.3. A lista de propostas submetidas e admitidas após recurso será publicada no portal da UFOP (<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/extensao-e-cultura/pibiex/edital-pibiex-2025-2026>) conforme o cronograma, cabendo aos (às) proponentes a inteira responsabilidade de informar-se da mesma;

5.2.4. As propostas desclassificadas na lista de propostas submetidas e admitidas após recurso não serão encaminhadas à etapa seguinte, etapa de análise classificatória das propostas;

5.3. Na etapa de análise classificatória, as propostas que não pontuarem em um dos quatro critérios descritos no item 5.1, considerando a pontuação atribuída pelos dois pareceristas, serão desclassificadas:

5.3.1. Poderão participar como pareceristas docentes do quadro permanente da UFOP ou do quadro permanente de outras instituições de ensino superior públicas, independente da área de formação ou atuação;

5.3.2. É vedada a participação como pareceristas à coordenadores de propostas submetidas a este Edital.

5.4. A avaliação de cada parecerista computará o total geral de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme somatório de pontos atribuídos aos critérios descritos no item 5.1, à proposta na análise classificatória:

5.4.1. A pontuação de cada item dos critérios de avaliação deve ser atribuída pelo parecerista em números inteiros variando de 0 (zero) pontos até o máximo de pontos previstos no barema do item 5.1;

5.4.1.1. A atribuição de 0 (zero) pontos ocorrerá quando o parecerista avaliar o não atendimento do item;

5.4.1.2. A atribuição máxima de pontos ocorrerá quando o parecerista avaliar o completo atendimento do item;

5.5. A pontuação final da proposta será calculada pela média aritmética de pontos atribuídos pelos pareceristas no total geral na etapa de análise classificatória;

5.5.1. Em caso de discrepância igual ou maior que 20 (vinte) pontos entre as pontuações atribuídas pelos pareceristas no total geral à uma proposta, uma terceira avaliação será realizada por um novo (a) parecerista;

5.5.1.1. A pontuação final será a média aritmética do total geral de pontos atribuídos nas duas avaliações que apresentem maior proximidade entre si;

- 5.5.1.2. Em caso de diferenças iguais entre as três avaliações, serão consideradas as duas maiores pontuações atribuídas à proposta no total geral de pontos;
- 5.6. Serão aprovadas as propostas que obtiverem pontuação final de avaliação igual ou maior a 50,0 (cinquenta) pontos;
- 5.7. A partir da classificação em ordem decrescente serão atribuídas as bolsas, até atingir o quantitativo máximo de bolsas previsto no Edital;
- 5.8. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:
- 1º - Proposta com maior pontuação média no critério Interação dialógica e Impacto social;
 - 2º - Proposta com maior pontuação média no critério Impacto na Formação do(a) Estudante;
 - 3º - Proposta com maior pontuação média no critério Estrutura da proposta;
 - 4º - Proposta com maior pontuação média no critério Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão.
- 5.9. No caso de haver saldo remanescente de bolsas devido a um menor número de inscrições de projetos do que o quantitativo de bolsas previstas neste Edital, mais uma bolsa poderá ser distribuída para os projetos aprovados, segundo a ordem de classificação, até o limite do número de bolsas previsto neste Edital.

6. DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO DE PROPOSTAS E RECURSOS

- 6.1. Os resultados parcial e final referentes à seleção de propostas serão publicados no portal da UFOP (<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/extensao-e-cultura/pibiex/edital-pibiex-2025-2026>) conforme o cronograma, cabendo aos candidatos a inteira responsabilidade de informar-se dos mesmos;
- 6.2. Caberá recurso ao resultado parcial, o(a) proponente que tiver proposta homologada neste Edital;
- 6.3. Para a interposição de recursos, o proponente deverá preencher o formulário disponível no Anexo VI e encaminhá-lo para o e-mail pibiex@ufob.edu.br, dentro do prazo estabelecido no cronograma deste Edital;
- 6.4. Os recursos que se referem às pontuações atribuídas nos pareceres serão avaliados pelo parecerista que atribuiu a pontuação questionada;

- 6.4.1. Havendo indisponibilidade ou recusa do parecerista para análise do recurso impetrado, a proposta será encaminhada para outro parecerista para uma nova avaliação;
- 6.4.1.1. No que se refere ao item 6.4.1, é vedada a impetração de recurso ao novo parecer;
- 6.5. Recursos que se referem à vícios de forma, serão avaliados pela equipe da PROEC;
- 6.6. Recursos que não atendam às exigências e especificações estabelecidas neste Edital, serão indeferidos;
- 6.7. Recursos cujo teor despreze os(as) pareceristas serão indeferidos;
- 6.8. Não haverá reapreciação de recursos;
- 6.9. A divulgação do resultado final das propostas contempladas constará de uma lista obedecendo a ordem decrescente de classificação.

7. SELEÇÃO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

- 7.1. As bolsas de extensão serão concedidas ao(às) estudantes com matrículas ativas em cursos de graduação da UFOB, selecionados(as) pelo(as) coordenadores(as) e orientadores(as) dos projetos, na forma prevista no Decreto nº 7416 de 30 de dezembro de 2010;
- 7.2. A condução do processo de seleção de bolsista compete ao(à) coordenador(a) do projeto contemplado com bolsa de extensão, bem como ao(à) orientador(a), considerando os “Requisitos exigidos do(a) estudante para sua indicação à bolsa”, descritos no item 9;
- 7.3. O processo de seleção de bolsista deverá ser amplamente divulgado, de forma oficial e com antecedência mínima de 05 (cinco) dias de sua realização, incluindo informações sobre data, horário, local, critérios e procedimentos, conforme Anexo VII;
- 7.4. O (A) coordenador(a) do projeto deverá encaminhar à PROEC (pibiex@ufob.edu.br), a chamada do processo de seleção de bolsistas, para ampla divulgação nos meios digitais da UFOB;
- 7.4.1. O não envio das informações pelo(a) coordenador(a), conforme cronograma e orientações da PROEC, acarretará perda da cota de bolsa;
- 7.4.2. A chamada para seleção de bolsista deverá permanecer aberta por, no mínimo, 05 (cinco) dias;
- 7.5. Os(As) coordenadores(as) deverão encaminhar, para a PROEC (pibiex@ufob.edu.br), o resultado final da seleção de bolsista para publicação no Portal da UFOB (Anexo VIII);
- 7.5.1. No resultado final deverão ser indicados(as) os(as) estudantes contemplados(as) com bolsa, bem como aqueles(as) que irão desenvolver os planos de trabalho como voluntários(as).

8. INDICAÇÃO DO BOLSISTA E VOLUNTÁRIOS

8.1. Para indicação de estudantes bolsista e voluntário, os(as) coordenadores(as) contemplados(as) com bolsa PIBIEX deverão enviar para o e-mail pibiex@ufob.edu.br, a seguinte documentação:

- (a) Formulário para cadastro de orientador(a) e bolsista (Anexo IX);
- (b) Termo de compromisso (Anexo X);
- (d) Cópia do extrato de conta bancária ATIVA em nome do(a) estudante bolsista, contendo os números de agência, incluindo os dígitos verificadores.

9. REQUISITOS EXIGIDOS DO (A) ESTUDANTE PARA SUA INDICAÇÃO À BOLSA

9.1. São requisitos necessários ao(à) estudante para sua indicação à bolsa:

- (a) Estar regularmente matriculado(a) e frequentando curso de graduação da UFOP;
- (b) Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar;
- (c) Não possuir vínculo empregatício, durante o período de vigência da bolsa;
- (d) Não ser beneficiado por outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista PIBIEX, exceto auxílio da Assistência Estudantil;
- (e) Ter disponibilidade de 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades do projeto;
- (f) Possuir conta corrente ativa no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, não sendo permitidas conta-poupança, conta conjunta ou conta fácil;
- (g) Ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto;
- (h) Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- (i) Ter cumprido com seus compromissos junto à PROEC, caso tenha sido contemplado (a) nos editais PRODISCENTE (Iniciação à Extensão), PIBIEX ou Estudante Protagonista;
- (j) Cumprir todas as etapas do presente Edital, imprerivelmente no prazo estipulado;

9.2 O não atendimento a qualquer dos subitens acima impossibilita o cadastro do (a) estudante indicado (a) como bolsista.

10. OBRIGAÇÕES DO (A) COORDENADOR (A)

10.1. São obrigações do(a) coordenador(a):

- (a) Promover, no âmbito da proposta, o cumprimento das diretrizes da Extensão Universitária;
- (b) Dar viabilidade de execução ao projeto juntamente com os demais membros da equipe;
- (c) Responsabilizar-se pela seleção e indicação do(a) bolsista;
- (d) Cadastrar o projeto no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA - Módulo Extensão, bem como os planos de trabalho dos estudantes, relatórios e os produtos extensionistas, conforme orientações da PROEC;
- (e) Comunicar à PROEC o desligamento e/ou substituição de estudante bolsista e voluntário;
- (f) Comunicar imediatamente qualquer afastamento da coordenação;
- (g) Responder à PROEC, sempre que necessário, sobre a ação de Extensão sob sua coordenação;
- (h) Promover a visibilidade da ação de Extensão para comunidade interna e externa;
- (i) Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado(a), e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos;
- (j) Participar das reuniões e eventos agendados pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária;
- (k) Verificar semestralmente se o(a) bolsista permanece atendendo aos pré-requisitos apresentados no item 9;

11. OBRIGAÇÕES DO (A) ORIENTADOR (A)

11.1. São obrigações do(a) orientador(a):

- (a) Auxiliar na seleção do(a) bolsista;
- (b) Orientar e acompanhar o(a) bolsista, visando à sua formação acadêmica, inclusive na elaboração de relatórios e apresentação de trabalhos em eventos;
- (c) Participar das reuniões e eventos promovidos pela PROEC e estar presente durante a apresentação de trabalho de seu(sua) orientando(a);
- (d) Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado, e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos;
- (e) Participar das reuniões agendadas pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária;
- (f) Encaminhar a frequência mensal do(a) bolsista à PROEC, nos prazos determinados pela Pró-Reitoria.

12. OBRIGAÇÕES DO (A) BOLSISTA / VOLUNTÁRIO

12.1 São obrigações do(a) bolsista e do(a) voluntário(a):

- (a) Manter-se regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação da UFOP;
- (b) Manter a conta corrente sob sua titularidade devidamente ativa, sob pena de não receber o valor da bolsa. Caso haja alteração de conta, informar imediatamente à PROEC. Nos casos de conta inativa, o pagamento será retomado após a reativação da conta, sem pagamento retroativo;
- (c) Manter atualizados os dados de identificação e comunicação no SIGAA;
- (d) Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- (e) Elaborar relatórios parcial e final, conforme orientações da PROEC;
- (f) Apresentar o trabalho desenvolvido em evento institucional, conforme orientação da PROEC;
- (g) Citar o programa e a fonte financiadora nas publicações resultantes das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa PIBIEX;
- (h) Ter bom desempenho acadêmico;
- (i) Não possuir vínculo empregatício, durante o período de vigência da bolsa (exclusivo para bolsistas);
- (j) Não possuir outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista PIBIEX, exceto auxílio da Assistência Estudantil (exclusivo para bolsistas);
- (k) Incluir em seu currículo Lattes a indicação de participação no projeto de extensão;
- (l) Participar das atividades acadêmicas relativas ao PIBIEX e às atividades propostas pela PROEC.

13. SUBSTITUIÇÕES DE BOLSISTA E DE ORIENTADOR

13.1 A substituição de bolsista poderá ser realizada desde que, no mesmo projeto aprovado neste Edital, mediante requerimento do(a) orientador(a) e acompanhado da documentação completa do(a) novo(a) bolsista selecionado, que deverá atender aos requisitos exigidos neste Edital;

13.1.1 A substituição de bolsista, permitida uma única vez, poderá ser realizada até o sexto mês de vigência da bolsa.

13.2 O (A) ex-bolsista deverá apresentar Relatório, em até 15 (quinze) dias após a rescisão da bolsa, com informações referentes ao período em que desenvolveu o plano de trabalho;

13.3 Em caso de impedimento do(a) orientador(a), este deverá requerer a sua substituição, com a indicação de outro(a) docente e envio da documentação;

13.4 O(A) novo(a) orientador(a) deverá atender aos requisitos previstos no presente Edital.

14. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

14.1 As bolsas serão canceladas nos seguintes casos:

- (a) trancamento de matrícula no curso de graduação;
- (b) desistência da bolsa;
- (c) desistência, abandono ou conclusão do curso de graduação;
- (d) afastamento do curso por quaisquer circunstâncias e procedimentos institucionais;
- (e) desempenho acadêmico insuficiente;
- (f) prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, garantida a ampla defesa e o contraditório
- (g) por solicitação do coordenador;
- (h) descumprimento das obrigações do(a) bolsista, descritas no item 12 desse Edital.

15. CRONOGRAMA

Etapas	Datas	Responsáveis
Publicação do Edital	até 04/08/2025	PROEC
Submissão de propostas	De 04/08/2025 até 04/09/2025	Coordenador(a) do projeto
Divulgação da relação de propostas submetidas e admitidas (a inclusão da proposta na lista não implica em classificação)	até 09/09/2025	PROEC
Prazo para encaminhamento de recursos quanto à divulgação da relação de propostas submetidas e admitidas	De 09/09/2025 até 11/09/2025	PROEC
Divulgação da relação final de propostas submetidas e admitidas	12/09/2025	PROEC

Divulgação do resultado parcial da seleção de propostas	até 29/09/2025	PROEC
Prazo para encaminhamento de recursos	De 29/09/2025 até 01/10/2025	Coordenador(a) do projeto
Divulgação do resultado final da seleção de propostas	Até o dia 09/10/2025	PROEC
Envio do documento contendo a chamada para seleção de bolsistas e voluntários, para publicação pela PROEC	Até 13/10/2025	Coordenador(a) do projeto
Publicação das informações sobre a seleção de bolsistas e voluntários	14/10/2025	Coordenador(a) e PROEC
Realização da seleção de bolsistas e voluntários	De 22/10 a 23/10/2025	Coordenador(a) e Orientador(a)
Envio do resultado final para PROEC	até 24/10/2025	Coordenador(a)
Publicação do resultado final da seleção de bolsistas e voluntários	até 27/10/2025	Coordenador(a) e PROEC
Prazo para envio de documentação de bolsistas e voluntários	até 24/10/2025	Coordenador(a) do projeto, orientador(a) e estudante
Inclusão dos projetos e planos de trabalho no SIGAA, de acordo com recomendações da PROEC	até 29/10/2025	Coordenador(a)
Início dos projetos	03/11/2025	Equipe executora

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. A participação do(a) bolsista no PIBIEX não gerará qualquer vínculo empregatício entre o(a) estudante e a UFOB;
- 16.2. O certificado de participação de estudantes no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão será emitido após participação durante o período mínimo de 4 (quatro) meses e mediante a entrega do Relatório Final;
- 16.3. Bolsas recebidas indevidamente deverão ser devolvidas integralmente pelo(a) bolsista, em valor atualizado;
- 16.4. Ao coordenador será proibido delegar suas obrigações para outros participantes do projeto;

- 16.5. Fica vedado alterar os títulos do Projeto e do Plano de trabalho em qualquer etapa de vigência deste Edital;
- 16.6. O descumprimento das normativas deste Edital poderá acarretar impedimentos institucionais ao(à) coordenador(a) da proposta, orientador(a) e ao(à) bolsista, junto à PROEC;
- 16.7. A PROEC não se responsabiliza pelo financiamento das atividades previstas nos projetos, limitando o seu apoio, única e exclusivamente, à bolsa de iniciação à Extensão;
- 16.8. O(A) proponente concordará com todas as regras, períodos e procedimentos do presente Edital sob as quais não poderá alegar desconhecimento;
- 16.9. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;
- 16.10. As datas previstas no cronograma poderão ser alteradas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, quando necessário, dando ciência à Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura;
- 16.11. Em caso de desistência por parte do coordenador(a) do projeto contemplado ou de não entrega da documentação dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital, a bolsa será redistribuída entre os projetos classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas;
- 16.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.

17. CONTATOS

- 17.1. Para esclarecimentos relativos à concessão de bolsas do PIBIEX, os interessados deverão entrar em contato pelo e-mail pibiex@ufob.edu.br.

Barreiras, 04 de agosto de 2025.

Anderson Breno Souza
Pró-Reitor de Extensão e Cultura



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO I – IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título:

Código do projeto no SIGAA *(caso possua):*

Coordenador (a):

E-mail do (a) Coordenador (a):

Contato do (a) Coordenador (a) (celular):

Membros da equipe da ação de extensão:

Nome	Categoria	Função	Carga horária <i>(Para o estudante bolsista deve-se prever carga horária total de 960 horas)</i>
	Docente		
	Técnico		
	Estudante		
	Externo		

Assinatura do(a) Proponente

ANEXO II – PROJETO

Título:

Período de Realização: *xxxxx a xxxxx*

Área de Conhecimento CNPq: *(Ciências Agrárias, Ciências Biológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências da Saúde; Engenharias; Linguística, Letras e Artes)*

Abrangência: *(local; regional; nacional; internacional)*

Área Temática de Extensão: *(Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho)*

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU:

Número de estudantes de graduação na equipe executora:

Número de estudantes de pós-graduação na equipe executora:

Número de servidores técnicos na equipe executora:

Número de docentes na equipe executora:

Número de membros externos na equipe executora:

Integração ensino, pesquisa, extensão

Indicar como a proposta se articula à(s) disciplina(s) da graduação:

Indicar como a proposta se articula com grupo de pesquisa da UFOP ou projeto de pesquisa cadastrado na UFOP ou que se pretenda cadastrar:

“Público-alvo” do Projeto

Quantificar participantes: *XXXXX*

Discriminar participantes:

Neste item incluir informações sobre os participantes do projeto, ou seja, os grupos com os quais o projeto irá dialogar. Exemplos: docentes e estudantes do Ensino médio; agricultores rurais; usuários de unidades de saúde; entre outros. Não incluir informações sobre a equipe executora.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



Local de Realização

Município:

Bairro:

Espaço de Realização:

Unidades Executoras do Projeto

Unidades Envolvidas na Execução

Unidade Proponente:

Unidade (s) Co-Executoras:

Dados do projeto

Resumo do Projeto:

Justificativa para execução do projeto:

Objetivos gerais:

Fundamentação teórica:

Metodologia de desenvolvimento do projeto:

Cronograma:

Descrição das atividades desenvolvidas	Período



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



Resultados Esperados:

Viabilidade técnica de execução do projeto:

Referências:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO III - PLANO DE TRABALHO 1

(alterar o número do plano em caso de mais de um)

Título do Plano *(cada estudante bolsista/voluntário deverá ter um plano de trabalho)*

Período do Plano: xxxxxxx a xxxxxxx

Justificativa:

Objetivos:

Descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas:

Resultados Esperados:

Referências bibliográficas:

Cronograma:

Descrição das atividades desenvolvidas	Período



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO IV - CARTA DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA DIREÇÃO DO CENTRO MULTIDISCIPLINAR

A Direção do Centro XXXXXXXXXXXX, declara que tem pleno conhecimento e concorda com a proposta do Projeto de Extensão intitulado XXXXXXXX, coordenada pelo (a) servidor técnico-administrativo em educação/docente XXXXXXXX, o qual será submetido ao EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026.

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura do(a) Diretor(a) do Centro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO V - CARTA DE ANUÊNCIA DA CHEFIA DA UNIDADE DE LOTAÇÃO
(DIREÇÃO DE CENTRO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA, PRÓ-REITORIA OU REITORIA)

A chefia da(o) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, declara anuência da coordenação do Projeto de Extensão intitulado XXXXXXXX pelo(a) servidor(a) Técnico-Administrativo em Educação XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o qual será submetido ao EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026.

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura da Chefia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO VI - FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026.

DADOS DO PROPONENTE

Nome:

E-mail:

Telefone:

DADOS DO PROJETO

Título do Projeto:

Justificativa para apresentação do recurso: *(explicitar a decisão que está contestando e os argumentos com os quais contesta a referida decisão)*

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura do(a) Proponente



ANEXO VII - MODELO DE CHAMADA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO

Por meio deste instrumento e em conformidade com o o Decreto nº 7.416, de 30/12/2010, torna-se público o processo de seleção de estudantes bolsistas *e voluntários* do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão - PIBIEX 2025-2026, para atuar no âmbito do projeto *“Nome do projeto de Extensão”*

Coordenador (a): *nome do (a) coordenador (a)*

Orientador (a): *nome do (a) orientador(a)*

Plano (s) de trabalho: *título(s) do plano(s) de trabalho*

Vigência do plano de trabalho: *xxxx* a *xxx* (12 meses)

Valor: R\$ *xxxx,xx*

Vaga para bolsista:

Vaga (s) para voluntário (os/a/as):

Contato para informações:

Atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista: *listar quais atividades o(a) bolsista irá realizar no projeto*

Inscrições

A inscrição deverá ser realizada por meio de [*indicar o canal por meio do qual o candidato poderá se inscrever*] até o dia [*indicar o prazo para inscrição*], mediante a entrega dos seguintes documentos [*documentos a serem entregues*]. A seleção será realizada por meio de [*descrever como será realizada a seleção, se por meio de entrevista, análise de documentos, prova, entre outros*].

Observação: A chamada pública deverá permanecer aberta por, no mínimo, cinco (05) dias úteis

Requisitos necessários para participação no projeto:

- a) *Incluir requisito;*
- b) *Incluir requisito;*
- c) *Incluir requisito.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



Critérios de seleção: *(informar os critérios que serão levados na análise)*

Os critérios de seleção serão os seguintes:

- a) *Inserir critério;*
- b) *Inserir critério;*
- c) *Inserir critério;*

Etapas da seleção

O processo de seleção de bolsista será constituído de *(descrever como será realizado o processo seletivo, indicar quais fases comporão a seleção, incluir horário, local e procedimentos a serem utilizados)*

Resultados

Os (As) candidatos (as) aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas. O resultado final do processo de seleção de bolsistas será divulgado pelo (a) coordenador (a) do projeto por meio de e-mail aos (às) candidatos (as) e no portal da UFOB, conforme cronograma do EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



**ANEXO VIII – MODELO DE FORMULÁRIO PARA DIVULGAÇÃO DE RESULTADO FINAL DA
SELEÇÃO DE BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO
SELEÇÃO DE BOLSISTA/VOLUNTÁRIO
RESULTADO FINAL**

Projeto: título do projeto

Coordenador(a):

Vaga (s) para bolsista (s):

Vaga (s) para voluntário (os/a/as):

Matrícula	Nome do(a) estudante	Situação	Bolsista/voluntário
0000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	selecionado(a)	Bolsista
0000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	selecionado(a)	Voluntário(a)
0000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	selecionado(a)	Voluntário(a)

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura do(a) coordenador(a)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



ANEXO IX - CADASTRO DO ESTUDANTE E ORIENTADOR		
EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2024		
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026		
Nome do (a) estudante		
CPF	RG	Matrícula
CURSO		
Endereço residencial:		Nº
Bairro	Complemento	
Telefone		
e-mail:		
DADOS BANCÁRIOS (somente para bolsista)		
Banco	Agência	Conta corrente
IDENTIFICAÇÃO DO (A) ORIENTADOR (A)		
Nome:		
Telefone	e-mail	

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura do(a) estudante

Assinatura do(a) orientador(a)

ANEXO X- TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) coordenador (a), o (a) orientador(a) e o(a) estudante do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão da UFOB comprometem-se, conjuntamente, a conhecerem e cumprirem as normas e obrigações do EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026.

O (A) coordenador(a) se compromete:

- i. Promover, no âmbito da proposta, o cumprimento das diretrizes da Extensão Universitária;
- ii. Dar viabilidade de execução ao projeto juntamente com os demais membros da equipe;
- iii. Responsabilizar-se pela seleção e indicação do(a) bolsista;
- iv. Cadastrar o projeto no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA - Módulo Extensão, bem como os planos de trabalho dos estudantes, relatórios e os produtos extensionistas, conforme orientações da PROEC;
- v. Comunicar à PROEC o desligamento e/ou substituição de estudante bolsista e voluntário;
- vi. Comunicar imediatamente qualquer afastamento da coordenação;
- vii. Responder à PROEC, sempre que necessário, sobre a ação de Extensão sob sua coordenação;
- viii. Promover a visibilidade da ação de Extensão para comunidade interna e externa;
- ix. Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado(a), e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos;
- x. Participar das reuniões e eventos agendados pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária;
- xi. Verificar semestralmente se o(a) bolsista permanece atendendo aos pré-requisitos apresentados no item 9;

O (A) orientador(a) se compromete:

- i. Auxiliar na seleção do(a) bolsista;
- ii. Orientar e acompanhar o(a) bolsista, visando à sua formação acadêmica, inclusive na elaboração de relatórios e apresentação de trabalhos em eventos;
- iii. Participar das reuniões e eventos promovidos pela PROEC e estar presente durante a apresentação de trabalho de seu(sua) orientando(a);
- iv. Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado, e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos;
- v. Participar das reuniões agendadas pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária;
- vi. Encaminhar a frequência mensal do(a) bolsista à PROEC, nos prazos determinados pela Pró-Reitoria.

O (A) bolsista e o (a) estudante voluntário (a) se compromete:

- i. Manter-se regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação da UFOB;
- ii. Manter a conta corrente sob sua titularidade devidamente ativa, sob pena de não receber o valor da bolsa. Caso haja alteração de conta, informar imediatamente à PROEC. Nos casos



- de conta inativa, o pagamento será retomado após a reativação da conta, sem pagamento retroativo;
- iii. Manter atualizados os dados de identificação e comunicação no SIGAA;
 - iv. Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho;
 - v. Elaborar relatórios parcial e final, conforme orientações da PROEC;
 - vi. Apresentar o trabalho desenvolvido em evento institucional, conforme orientação da PROEC;
 - vii. Citar o programa e a fonte financiadora nas publicações resultantes das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa PIBIEX;
 - viii. Ter bom desempenho acadêmico;
 - ix. Não possuir vínculo empregatício, durante o período de vigência da bolsa (exclusivo para bolsistas);
 - x. Não possuir outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista PIBIEX, exceto auxílio da Assistência Estudantil (exclusivo para bolsistas);
 - xi. Incluir em seu currículo Lattes a indicação de participação no projeto de extensão;
 - xii. Participar das atividades acadêmicas relativas ao PIBIEX e às atividades propostas pela PROEC.

O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026 implicará em inadimplência com a PROEC.

Local, xx de xxxxxx de 20XX.

Orientador(a)

Estudante

Coordenador(a)

ANEXO XI – CHECK LIST DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Antes de submeter sua proposta, confira os documentos a fim de evitar a desclassificação pela falta de algum item.

Anexos	Descrição dos documentos
I	Identificação da proposta
II	Projeto
III	Plano (s) de trabalho
IV	Carta de ciência e concordância da Direção do Centro Multidisciplinar ao qual a ação extensionista está vinculada
V	Carta de Anuência da Chefia da unidade de lotação (caso o coordenador da ação seja servidor técnico-administrativo em educação)
	Documento emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA (se aplicável)



ANEXO XII – ESPELHO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

29/07/2025, 18:26

Formulário de Inscrição - EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026

Formulário de Inscrição - EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026

Formulário para submissão dos documentos da inscrição no EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO - PIBIEX 2025 – 2026

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. Nome completo *

3. Categoria a qual pertence *

Marcar apenas uma oval.

☐ Docente

☐ TAE

4. Telefone para contato *

5. Matrícula SIAPE *

<https://docs.google.com/forms/d/128Ynpb7Z-AcixZlPFk8k6F8hA7XnGMPY0aaYrkkCrqc/edit>

1/4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



29/07/2025, 18:26 Formulário de Inscrição - EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À ...

6. Título do Projeto *

7. Unidade Proponente (Centro) *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Centro das Ciências Biológicas e da Saúde
- ☐ Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias
- ☐ Centro das Humanidades
- ☐ Centro Multidisciplinar de Barra
- ☐ Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa
- ☐ Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães
- ☐ Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória

8. Adicione a Identificação da Proposta (ANEXO I) *

O Anexo deve estar preenchido e assinado pelo coordenador da proposta

Arquivos enviados:

9. Adicione o Projeto (ANEXO II) *

O Anexo deve estar preenchido, porém não deve ser assinado.

Arquivos enviados:

10. Adicione os planos de trabalho (ANEXO III) *

O Anexo deve estar preenchido, porém não deve ser assinado.

Arquivos enviados:

11. Adicione a Carta de ciência e concordância da Direção do Centro Multidisciplinar ao qual a ação extensionista está vinculada (Anexo IV) *

O Anexo deve estar preenchido e assinado pelo Diretor do Centro.

Arquivos enviados:

<https://docs.google.com/forms/d/128Ynpb7Z-AcixZIPFK8k6F8hA7XnGMPY0aaYrkkCrqc/edit>

2/4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



29/07/2025, 18:26 Formulário de Inscrição - EDITAL PROEC/UFOB Nº 04/2025 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À ...

12. Adicione a Carta de Anuência da Chefia da unidade de lotação (caso o coordenador da ação seja servidor técnico-administrativo em educação) - (ANEXO V)

O Anexo deve estar preenchido e assinado pela chefia da unidade.

Arquivos enviados:

13. Adicione Documento emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA (*se aplicável*)

Arquivos enviados:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

<https://docs.google.com/forms/d/128Ynpb7Z-AcixZIPFK8k6F8hA7XnGMPY0aaYrkkCrqc/edit>

3/4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

