**ANEXO I – IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

**Título:**

**Código do projeto no SIGAA** *(Caso possua)***:**

**Coordenador (a):**

**E-mail do (a) Coordenador (a):**

**Contato do (a) Coordenador (a) (celular):**

**Membros da equipe da ação de extensão:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Categoria** | **Função** | **Carga horária** |
|  | Docente |  |  |
|  | Técnico |  |  |
|  | Discente |  |  |
|  | Externo |  |  |

**ANEXO II –PROJETO**

**Título:**

**Período de Realização:** *xxxxx a xxxxx*

**Área de Conhecimento CNPq:** *(Ciências Agrárias, Ciências Biológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências da Saúde; Engenharias; Linguística, Letras e Artes)*

**Abrangência:** *(local; regional; nacional; internacional)*

**Área Temática de Extensão:** *(Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho)*

**Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU:**

**Número de estudantes de graduação na equipe executora:**

**Número de estudantes de pós-graduação na equipe executora:**

**Número de servidores técnicos na equipe executora:**

**Número de docentes na equipe executora:**

**Número de membros externos na equipe executora:**

**Integração ensino, pesquisa, extensão**

**Indicar disciplina(s) de graduação articulada(s) à proposta:**

**Indicar articulação com grupo de pesquisa da UFOB ou projeto de pesquisa cadastrado na UFOB:**

**“Público-alvo” do Projeto**

**Quantificar Público Interno:**

**Discriminar Público Interno:**

**Quantificar Público Externo:**

**Discriminar Público Externo:**

**Total de participantes estimados:**

**Local de Realização**

**Município:**

**Bairro:**

**Espaço de Realização:**

**Unidades Executoras do Projeto**

**Unidades Envolvidas na Execução**

**Unidade Proponente:**

**Unidade (s) Co-Executoras:**

**Dados do projeto**

**Resumo do Projeto:**

**Justificativa para execução do projeto:**

**Objetivos gerais:**

**Fundamentação teórica:**

**Metodologia de desenvolvimento do projeto:** *(na metodologia deverá ser demostrada a relação com os processos de formação e de geração de conhecimentos)*

**Cronograma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição das atividades desenvolvidas** | **Período** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Resultados Esperados:**

**Viabilidade técnica de execução do projeto:**

**Referências:**

**ANEXO III - PLANO DE TRABALHO 1**

**Título do Plano** (*cada estudante bolsista/voluntário deverá ter um plano de trabalho*)

**Período do Plano:** xxxxxx a xxxxxx

**Justificativa:**

**Objetivos:**

**Descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas:**

**Resultados Esperados:**

**Referências bibliográficas:**

**Cronograma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição das atividades desenvolvidas** | **Período** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ANEXO IV - CARTA DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA DIREÇÃO DO CENTRO MULTIDISCIPLINAR**

A Direção do Centro XXXXXXXXXXXXXX, declara que tem pleno conhecimento e concorda com a proposta do Projeto de Extensão intitulado XXXXXXXX, coordenada pelo (a) servidor técnico-administrativo em educação/docente XXXXXXXXX, o qual será submetido ao EDITAL PROEC Nº 04/2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025).

Local, \_\_\_\_ /\_\_\_\_/20xxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Diretor (a) do Centro

**ANEXO V - FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVAAO EDITAL PROEC Nº 04/2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025).

**DADOS DO PROPONENTE**

Nome:

E-mail:

Telefone:

**DADOS DO PROJETO**

Título do Projeto:

Justificativa para apresentação do recurso: *(explicitar a decisão que está contestando e os argumentos com os quais contesta a referida decisão)*

Local, \_\_\_\_ /\_\_\_\_/20xx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Proponente

**ANEXO VI - MODELO DE CHAMADA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO**

Por meio deste instrumento e em conformidade com o Decreto nº 7.416, de 30/12/2010, torna-se público o processo de seleção de estudantes bolsistas *e voluntários* do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão - PIBIEX 2023-2024, para atuar no âmbito do projeto *“Nome do projeto de Extensão”*

**Coordenador (a):** *nome do (a) coordenador (a)*

**Orientador (a):** *nome do (a) orientador(a)*

**Plano (s) de trabalho:** *título(s) do plano(s) de trabalho*

**Vigência do plano de trabalho:** xxxx a xxx (12 meses)

**Valor:** R$xxxxxx

**Vaga para bolsista:**

**Vaga (s) para voluntário (os/a/as):**

**Contato para informações:**

**Atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista:** *listar quais atividades o(a) bolsista irá realizar no projeto*

**Inscrições**

A inscrição deverá ser realizada por meio de [*indicar o canal por meio do qual o candidato poderá se inscrever*] até o dia [*indicar o prazo para inscrição*], mediante a entrega dos seguintes documentos [*documentos a serem entregues*]. A seleção será realizada por meio de *[descrever como será realizada a seleção, se por meio de entrevista, análise de documentos, prova, entre outros].*

Observação: A chamada pública deverá permanecer aberta por, no mínimo, cinco (05) dias úteis

**Requisitos necessários para participação no projeto:**

1. *Incluir requisito;*
2. *Incluir requisito;*
3. *Incluir requisito.*

**Critérios de seleção:** *(informar os critérios que serão levados na análise)*

Os critérios de seleção serão os seguintes:

1. *Inserir critério;*
2. *Inserir critério;*
3. *Inserir critério;*

**Etapas da seleção**

O processo de seleção de bolsista será constituído de *(descrever como será realizado o processo seletivo, indicar quais fases comporão a seleção, incluir horário, local e procedimentos a serem utilizados)*

**Resultados**

Os (As) candidatos (as) aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas. O resultado final do processo de seleção de bolsistas será divulgado pelo (a) coordenador (a) do projeto por meio de e-mail aos (às) candidatos (as) e no portal da UFOB, conforme cronograma do EDITAL PROEC Nº 04/2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025).

**ANEXO VII – MODELO DE FORMULÁRIO PARA DIVULGAÇÃO DE RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO DE BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO**

**SELEÇÃO DE BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

**RESULTADO FINAL**

**Projeto:** título do projeto

**Coordenador(a):**

**Vaga (s) para bolsista (s):**

**Vaga (s) para voluntário (os/a/as):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula** | **Nome do(a) estudante** | **Situação** | **Bolsista/voluntário** |
| 0000000 | xxxxxxxxxxxxxxx | selecionado(a) | Bolsista |
| 0000000 | xxxxxxxxxxxxxxx | selecionado(a) | Voluntário(a) |
| 0000000 | xxxxxxxxxxxxxxx | selecionado(a) | Voluntário(a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Local, XX de xxxxxx de 20xx

--------------------------------------------------------

Assinatura do(a) coordenador(a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ANEXO VIII - CADASTRO DO ESTUDANTE E ORIENTADOR**  **EDITAL PROEC Nº 04/2024**  **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025)** | | | | | | | | | |
| Nome do (a) estudante | | | | | | | | | |
| CPF | | RG | | | | | Matrícula | | |
| CURSO | | | | | | | | | |
| Endereço residencial: | | | | | | | | Nº |  |
| Bairro | | | Complemento | | | | | | |
| Telefone | | | | | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | | | |
| DADOS BANCÁRIOS (somente para bolsista) | | | | | | | | | |
| Banco | Agência | | | | | | Conta corrente | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ORIENTADOR (A)** | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | |
| Telefone | | | | | | e-mail | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| --------------------------------------------------------Assinatura do (a) estudante (a) | | | |  | --------------------------------------------------------Assinatura do (a) orientador (a) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IX– TERMO DE COMPROMISSO**  Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) coordenador (a), o (a) orientador(a) e o(a) estudante do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão da UFOB comprometem-se, conjuntamente, a conhecerem e cumprirem as normas e obrigações do EDITAL PROEC Nº 04/2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025).  **O (A) coordenador(a) se compromete:**   1. Promover, no âmbito da proposta, o cumprimento das diretrizes da Extensão Universitária; 2. Dar viabilidade de execução ao projeto juntamente com os demais membros da equipe; 3. Responsabilizar-se pela seleção e indicação do(a) bolsista; 4. Cadastrar o projeto no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA - Módulo Extensão, bem como os planos de trabalho dos estudantes, relatórios e os produtos extensionistas, conforme orientações da PROEC; 5. Comunicar à PROEC o desligamento e/ou substituição de estudante bolsista e voluntário; 6. Comunicar imediatamente qualquer afastamento da coordenação; 7. Responder à PROEC, sempre que necessário, sobre a ação de Extensão sob sua coordenação; 8. Promover a visibilidade da ação de Extensão para comunidade interna e externa; 9. Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado(a), e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos; 10. Participar das reuniões e eventos agendados pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária; 11. Verificar semestralmente se o(a) bolsista permanece atendendo aos pré-requisitos apresentados no item 9;   **O (A) orientador(a) se compromete:**   1. Auxiliar na seleção do(a) bolsista; 2. Orientar e acompanhar o(a) bolsista, visando à sua formação acadêmica, inclusive na elaboração de relatórios e apresentação de trabalhos em eventos; 3. Participar das reuniões e eventos promovidos pela PROEC e estar presente durante a apresentação de trabalho de seu(sua) orientando(a); 4. Ser membro avaliador do programa PIBIEX, caso seja convocado, e cumprir os prazos para avaliação estabelecidos; 5. Participar das reuniões agendadas pela PROEC para discussão de assuntos relacionados à Extensão Universitária; 6. Encaminhar a frequência mensal do(a) bolsista à PROEC, nos prazos determinados pela Pró-Reitoria.   **O (A) bolsista e o (a) estudante voluntário (a) se compromete:**   1. Manter-se regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação da UFOB; 2. Manter a conta corrente sob sua titularidade devidamente ativa, sob pena de não receber o valor da bolsa. Caso haja alteração de conta, informar imediatamente à PROEC. Nos casos de conta inativa, o pagamento será retomado após a reativação da conta, sem pagamento retroativo; 3. Manter atualizados os dados de identificação e comunicação no SIGAA; 4. Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho; 5. Elaborar relatórios parcial e final, conforme orientações da PROEC; 6. Apresentar o trabalho desenvolvido em evento institucional, conforme orientação da PROEC; 7. Citar o programa e a fonte financiadora nas publicações resultantes das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa PIBIEX; 8. Ter bom desempenho acadêmico; 9. Não possuir vínculo empregatício, durante o período de vigência da bolsa (exclusivo para bolsistas); 10. Não possuir outra bolsa, de qualquer natureza, durante a condição de bolsista PIBIEX, exceto auxílio da Assistência Estudantil (exclusivo para bolsistas); 11. Incluir em seu currículo Lattes a indicação de participação no projeto de extensão; 12. Participar das atividades acadêmicas relativas ao PIBIEX e às atividades propostas pela PROEC.   **O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos EDITAL PROEC Nº 04/2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX 2024 – 2025) implicará em inadimplência com a PROEC.**  Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ------------------------------------------ |  | ----------------------------------------- | | Orientador (a) |  | Estudante |   ---------------------------------------  Coordenador (a) |

**ANEXO X – CHECK LIST DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Antes de submeter sua proposta, confira os documentos a fim de evitar a desclassificação pela falta de algum item.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexos** | **Descrição dos documentos** |
| **I** | Identificação da proposta |
| **II** | Projeto |
| **III** | Plano (s) de trabalho |
| **IV** | Carta de ciência e concordância da Direção do Centro Multidisciplinar ao qual a ação extensionista está vinculada |