



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB

**Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção
Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para
Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas
Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa**

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP, torna público a presente chamada interna para submissão de propostas/subprojetos visando a participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa.

1. APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS DA CHAMADA PÚBLICA

1.1 Esta chamada pública interna objetiva selecionar propostas/subprojetos para a concessão de apoio financeiro para implantação, adequação e melhoria de infraestruturas de ambientes controlados e salas limpas para desenvolvimento de pesquisa em espaços já existentes na instituição, observando Normas Técnicas vigentes, conforme Chamada Pública MCTI/Finep/Ambientes Controlados e Salas Limpas (Chamada FINEP e anexos).

2. REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Para fins de participação nesta chamada pública interna, é obrigatório o cadastro dos laboratórios, vinculados à proposta, na PNIPE (<https://pnipe.mctic.gov.br>), até a data de Recebimento da Proposta após ajustes, conforme item 4. Cronograma desta chamada pública.

2.2 Proponentes:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

2.2.1 A equipe deve ser formada por proponentes credenciados a Programa de Pós-Graduação da UFOB ou em associação de dois ou mais Programas de Pós-Graduação da UFOB, e/ou por proponentes pertencentes a Grupos de Pesquisa da UFOB, certificados na Plataforma do Diretório de Grupos de Pesquisa - DGP.

2.3 Coordenador da Proposta/subprojeto:

2.3.1 Cada proposta/subprojeto deverá ter um(a) coordenador(a) que será o(a) único(a) interlocutor(a) junto à PROPGP.

2.3.2 O(A) coordenador(a) deverá ser professor(a) Doutor(a), preferencialmente, credenciado em Programa de Pós-Graduação da UFOB.

2.3.3 É vedado o envio de mais de uma proposta/subprojeto por um(a) mesmo(a) coordenador(a).

2.4 Propostas com Equipamentos Multiusuários em Laboratórios Multiusuários

2.4.1 Para fins desta chamada pública interna, entende-se que um equipamento multiusuário é: equipamento de uso compartilhado para atividades de P&D, acessíveis a usuários internos e externos.

2.5 Despesas Apoiáveis:

2.5.1 Despesas correntes:

- I. Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica:
 - a. Para despesas com capacitação para os pesquisadores e pessoal técnico envolvido na utilização da infraestrutura de pesquisa solicitada.
 - b. Para despesas de manutenção de equipamentos, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1.
 - c. Para serviços de engenharia para implantação, adequação e melhoria de infraestrutura física de ambientes controlados e salas limpas, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1.
 - d. Para despesas acessórias com importação, limitadas em 20% (vinte por cento) do valor dos equipamentos importados.
 - e. Para despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº 10.973/04, limitadas a 5% (cinco por cento) do valor dos recursos solicitados à Finep, nos termos do item 2.5.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

2.5.2 Despesas de capital

- a) Obras / serviços de instalações para implantação, adequação e melhoria de infraestrutura física de ambientes controlados e salas limpas, nos termos do item 1.1.
- b) Equipamentos e material permanente, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista nos termos do item 1.1.

2.6 Valor das Propostas:

- I. O valor global da proposta institucional da UFOB, a ser submetida à Finep, será de até R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais), consoante à Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa.
- II. A proposta institucional da UFOB terá até 2 (dois) subprojetos.
- III. Os subprojetos submetidos a esta chamada pública interna deverão ter valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e valor máximo de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).
- IV. Serão eliminadas as propostas/subprojetos que não observarem os limites estabelecidos no inciso III do item 2.5.

3. APRESENTAÇÃO, SUBMISSÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/SUBPROJETOS

- 3.1. A equipe poderá submeter 01 (um/a) proposta/subprojeto, em formulário próprio, constante no Anexo IV.
- 3.2. As propostas/subprojetos devem ser elaboradas segundo os objetivos, definições, despesas apoiáveis, requisitos e características de acordo com a Chamada Pública MCTI/Finep/Ambientes Controlados e Salas Limpas (Chamada FINEP e anexos).
- 3.3. Para a submissão da Proposta/subprojeto, o Coordenador deverá:
 - I. Preencher o modelo disponibilizado no Anexo IV - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, em acordo com o estabelecido no item 4.3 da



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Chamada Pública MCTI/Finep/Ambientes Controlados e Salas Limpas (Chamada FINEP e anexos), convertê-lo em formato PDF e assinar com assinatura digital.

- II. Providenciar o preenchimento e a assinatura do Anexo V pelo responsável pelas demandas de infraestrutura da Unidade administrativa - Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos, quando se tratar do Campus Reitor Edgard Santos - ou da Unidade universitária (Centro Multidisciplinar), quando se tratar de *campi* fora de sede.
 - III. Providenciar o preenchimento e a assinatura do Anexo VI pelo Diretor da Unidade universitária.
 - IV. Preencher todos os campos do Formulário de Inscrição, disponível em <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/829247?lang=pt-BR> (espelho no Anexo 3), adicionar o Anexo IV, o Anexo V e o Anexo VI, os quais devem estar em formato PDF e assinados com assinatura digital, e enviar, de acordo com o Cronograma estabelecido no item 4.
- 3.4. Quando se tratar de Proposta/subprojeto submetido por Coordenador lotado em uma das Unidades Universitárias do Campus Reitor Edgard Santos, o Anexo V deverá ser preenchido pelo responsável pela Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos e o Anexo VI deverá ser preenchido pelo Diretor da respectiva Unidade universitária integrante deste campus.
- 3.5. Quando se tratar de Proposta/subprojeto submetido por Coordenador lotado em uma das Unidades Universitárias dos *campi* fora de sede, o Anexo V e o Anexo VI deverão ser preenchidos pelo Diretor da respectiva Unidade universitária.
- 3.6. A equipe científica da proposta/subprojeto, a ser descrita no Anexo IV, deverá ser constituída pelos pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura solicitada;
- 3.7. Os orçamentos preliminares deverão ser enviados em conjunto com a proposta/subprojeto para que a Comissão Técnica analise a adequação dos valores solicitados com o piso e o teto definido nesta chamada.
- 3.8 Serão avaliadas apenas propostas que não necessitem de novas adaptações de instalações da infraestrutura física para receber o(s) equipamento(s).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 3.9 As Propostas/subprojetos serão admissíveis segundo os seguintes critérios:
- Contemplar a participação de pesquisadores doutores na equipe científica.
 - Abrangência da Proposta/subprojeto em relação ao atendimento da comunidade acadêmica da UFOB, devendo contemplar no mínimo 01 (um) grupo de pesquisa.
 - Contemplar um ou mais Programas de Pós-graduação stricto sensu da UFOB.
 - Adequação da Proposta à política de pesquisa e pós-graduação da UFOB expressa no Regimento Geral da UFOB e nos objetivos do PDI.
- 3.10 O Processo de Seleção será composto pela Etapa de “Pré-Qualificação” e pela Etapa de “Avaliação de Mérito”.
- 3.11 A etapa de “Pré-qualificação” consiste na análise, por Comissão Técnica, da proposta/subprojeto submetida, com base nos itens 3.7 e 3.9, e emissão de parecer motivado.
- 3.12 A Comissão Técnica será designada por portaria da PROPGP e composta por, no mínimo, 01 (um) servidor desta pró-reitoria.
- 3.13 A etapa “Avaliação de Mérito” é de caráter classificatório e será realizada por Comissão Avaliadora, composta por 02 (dois) Pareceristas *Ad hoc* externos à UFOB, com titulação de Doutor, credenciados em Programa de Pós-graduação e, preferencialmente, bolsistas de produtividade do CNPq.
- 3.14 A Comissão Avaliadora será designada por Portaria da PROPGP e os pareceristas emitirão parecer motivado com base nos critérios da Tabela 1.
- 3.15 As propostas serão classificadas em ordem decrescente pelo somatório das notas individuais dos critérios, considerando seus respectivos pesos, apresentados na Tabela 1:

Tabela 1 – Critérios utilizados pelo Comissão Avaliadora		
Critérios	Notas	Peso
1 – Aderência e Relevância Mérito e abrangência da infraestrutura de pesquisa proposta, considerando as atividades de pesquisa e aderência ao PDI; as áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021; e relevância no contexto da Estratégia Nacional de C,T&I.	1-5	5
2 – Equipe e Mecanismos Gerenciais de Execução	1-5	5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Qualificação dos membros das equipes científicas beneficiadas pela implantação da infraestrutura de pesquisa, observando suas competências à aderência da proposta, e capacidade gerencial da equipe executora.		
3 - Instalações Multiusuárias Nível de uso compartilhado dos equipamentos (áreas / programas beneficiados e número de instituições e pessoas usuárias) bem como critérios bem definidos de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários e sua divulgação pública.	1-5	4
4 - Resultados e Impactos Gerais Esperados Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico nos âmbitos nacional, regional e local, bem como para mitigação de assimetrias regionais.	1-5	4
5 - Orçamento Adequação dos prazos de execução, dos orçamentos e do cronograma físico-financeiro para implantação da infraestrutura de pesquisa proposta, segundo as normas técnicas vigentes.	0-5	3

3.16 Em caso de empate das propostas/subprojetos, o desempate se dará pela maior nota nos seguintes critérios, na seguinte ordem:

- I. Melhor nota no critério 1, melhor nota no critério 2 e assim sucessivamente.
- II. Persistindo o empate, será considerado o subprojeto cuja proposta tenha sido recebida pela PROPGP com maior antecedência.
- III. Persistindo o empate até o critério 5, a proposta de menor valor após a Avaliação de Mérito.

3.17 Durante a etapa de avaliação de mérito, os pareceristas *Ad hoc*, integrantes da Comissão de Avaliação, poderão a seu critério, solicitar ao coordenador(a) da Proposta/subprojeto informações adicionais e documentos que auxiliem na avaliação. Devendo o proponente atender à solicitação.

4. CRONOGRAMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Etapas	Períodos e prazos
Lançamento do Chamada Pública pela PROPGP	28/03/2022
Período de recebimento de propostas	28/03/2022 a 11/04/2022
Período de exame das propostas pela Comissão Técnica	12/04/2022 a 14/04/2022
Divulgação do Resultado da análise das propostas/subprojetos pela Comissão Técnica	Até 18/04/2022
Envio de recursos ao Resultado da análise das propostas/subprojetos pela Comissão Técnica	Até 19/04/2022
Período de análise de recursos ao Resultado da análise das propostas/subprojetos pela Comissão Técnica	Até 20/04/2022
Período de avaliação das propostas pela Comissão de Avaliação	25/04/2022 até 02/05/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 03/05/2022
Envio de recursos ao Resultado Final	Até 04/05/2022
Período de análise de recursos ao Resultado Final	Até 05/05/2022
Envio da Proposta para apreciação pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura (CPECC) e Câmara de Gestão Administrativa e Governança (CGAG)	Após dia 06/05/2022
Recebimento da Proposta após ajustes	Até 14/05/2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

5. ELABORAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS/SUBPROJETOS

5.1 Ao realizar submissão a esta chamada pública interna, os coordenadores se comprometem a elaborar a Proposta/subprojeto conforme os requisitos definidos na CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa.

5.2 O encaminhamento, à FINEP, da Proposta institucional classificada, contendo os subprojetos, ficará condicionado aos ajustes indicados no Parecer do Relator, atendendo à deliberação da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura e da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, quando couber, com posterior envio da versão final da Proposta à PROPGP.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os resultados serão divulgados no site da UFOB (<https://ufob.edu.br/ufob/editais/chamadas-publicas>) e caberá aos proponentes o acompanhamento e a verificação de todas as publicações.

6.2 Casos omissos serão resolvidos pela PROPGP.

6.3 Caberá pedido de reconsideração às decisões da Comissão Técnica, sendo mantida a decisão, em último grau de recurso, caberá a decisão à PROPGP, de acordo com os Arts. 76 a 79 do Regimento Geral da UFOB e a Lei nº 9.784/1999.

6.4 Os recursos ao Resultado de análise das propostas/subprojetos e ao Resultado Final devem ser submetidos via Formulário de Interposição de Recurso <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/172478?lang=pt-BR>, conforme o período estabelecido no item 4. Cronograma.

6.5 Alterações no cronograma desta chamada pública interna poderão ser realizadas pela PROPGP.

6.6 Alterações no Formulário para Apresentação de Propostas – FAP poderão ser realizadas quando da retificação oficial do FAP da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AMBIENTES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa.

6.7 Em caso de retificação da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa, a presente chamada pública interna também será objeto das retificações necessárias.

7. CONTATOS

7.1 Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos relativos à CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa, os(as) interessados (as) deverão entrar em contato com a Diretoria de Ensino e Pesquisa pelo e-mail abaixo.

E-mail: dep.propgp@ufob.edu.br

Barreiras, 28 de março de 2022.

Cláudio Reichert do Nascimento
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Anexo I – FORMULÁRIO PARA RECURSO

(<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/172478?lang=pt-BR>)

(Espelho do formulário online)

Formulário de Interposição de Recurso
CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador)
Nome Completo*:
E-mail institucional*:
Telefone*:
DADOS DA PROPOSTA
Título da Proposta/subprojeto*:
Campo para anexar o Anexo II*:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/296134?lang=pt-BR>

(Espelho do formulário online)

Formulário de Inscrição
CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador/a)
Nome Completo*:
E-mail institucional*:
Telefone*:
Centro Multidisciplinar*:
Programa (s) de Pós-Graduação*:
Grupo (s) de Pesquisa*:
DADOS DA PROPOSTA
Título da Proposta/subprojeto*:
Campo para anexar o Anexo IV*:
Campo para anexar o Anexo V*:
Campo para anexar o Anexo VI*:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo IV - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - CHAMADA PÚBLICA Nº
03/2022 – PROPGP/UFOB

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP
Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção
Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para
Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas
Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa

Manual de preenchimento

DADOS INSTITUCIONAIS (COMPETÊNCIA DA PROPGP)

COMPETÊNCIA GRUPO DE TRABALHO

NOTAS:

REALIZAR LEITURA MINUCIOSA DA CHAMADA PÚBLICA ([Chamada FINEP e anexos](#))

3.1. Cada Executora poderá participar de uma única proposta, com até 2 (dois) subprojetos, que deverá ser encaminhada em formulário próprio (FAP) assinado pelos dirigentes da conveniente e da executora, conforme descrito no item 8.2. **A apresentação de mais de uma proposta de uma mesma executora acarretará a eliminação de todas as suas propostas.**

3.1.1. A submissão de proposta com mais de 2 (dois) subprojetos implicará na eliminação integral da proposta.

3.1.2. O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIFE (<https://pnipe.mctic.gov.br>). O cadastro dos laboratórios na PNIFE é obrigatório para fins de participação neste Edital.

Dados do projeto

PARTE A – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

A.1. DADOS CADASTRAIS

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.2. DADOS INSTITUCIONAIS / EMPRESARIAIS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Diagnóstico Institucional: Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Antecedentes: Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Infraestrutura Física: Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.3. DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 9.2 do texto da Chamada Pública.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

GERAL

Título do Projeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto **(Limite de 150 caracteres)**

Sigla do Projeto: Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. **(Limite de 10 caracteres).**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. [\(Limite de 60 caracteres\)](#)

Prazo (Meses): Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. [\(Limite de 2 caracteres\)](#). *O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses.*

Nº Subprojetos: No máximo 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.

Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:

ITENS DO PROJETO

Objetivo Geral: Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)

Palavras-chave: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 6 palavras\)](#).

Justificativa Resumida: Justificar sucintamente a necessidade de aquisição dos equipamentos pretendidos, dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição, evidenciando o caráter multiusuário, o foco que orientou as escolhas e referenciando-as em termos de competências institucionais e do contexto científico e tecnológico, socioeconômico e regional da infraestrutura. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Mecanismos Gerenciais de Execução: Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

SUBPROJETOS

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. [\(Limite de 150 caracteres\)](#).

Sigla: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. [\(Limite de 10 caracteres\)](#)

Objetivo: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Mérito e abrangência: demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Laboratório a ser apoiado: Informar o laboratório onde os equipamentos solicitados no subprojeto serão instalados. O nome e a descrição do laboratório deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI - PNIFE [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)

Alinhamento às áreas prioritárias do MCTI: Demonstrar alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação realizadas no laboratório a ser apoiado com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, considerando item 1.1.1 do Edital. [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Equipe Científica: Experiência e dedicação da equipe científica diretamente envolvida no subprojeto, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.). [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

--

Utilização multiusuária dos equipamentos: informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública [\(Limite de 4000 caracteres\)](#).

--

Resultados e Impactos Esperados: Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas aos equipamentos de pesquisa solicitados. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#).

--

Palavras-chave: Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 60 caracteres/palavra\)](#).

--

METAS FÍSICAS

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. [\(Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta\)](#)

Meta Física 1	(Até 150 caracteres)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Meta Física 2		
Meta Física 3		
Meta Física 4		
Meta Física 5		

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

Obs.: Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.

A.3.4. RESUMO DO ORÇAMENTO

Justifique as necessidades orçamentárias do subprojeto, se houver. Esse campo complementarará uma tabela automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

--

A.4. EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador. **(Limite de 80 caracteres)**

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. **(Limite de 50 caracteres)**

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

***Preencher o quadro abaixo:**

Participante:	Titulação:	Instituição/País/Ano	Área de Atuação/Especialização	Classificação CNPq

PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

Detalhamento das Metas Físicas: Utilizar as metas que foram descritas na **PARTE A**. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

Subprojeto 1 – Aquisição de novos equipamentos para o Laboratório XXXX

Meta 1: Aquisição do Equipamentos

Meta 2: Instalação dos equipamentos

Subprojeto:
Meta Física: (informada no item A.3.1).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Atividade: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)	
Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)	
Duração Prevista: (Limite de 2 caracteres)	Mês Início:
	Mês Fim:

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado **Subprojeto (SP) / Meta Física (MF)** do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.** (Limite de 100 caracteres/indicador)

Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao **Início e Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres). **OBS: O prazo de desenvolvimento desse projeto é de até 24 meses**

Exemplos: *Favor, preencher esses quadros para apresentação do cronograma físico de cada um dos equipamentos:

Meta Física 1 – Adequação do Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Licitação da Obra	Obra Contratada	1	3
2 – Execução dos Serviços de Adequação	Etapa Concluída	4	8
3 – Recebimento da Obra	Obra Concluída	8	10

Meta Física 2 – Aquisição de Equipamento para o Laboratório X
--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 - Aquisição de Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Comprados	1	2
2 - Instalação dos Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Instalados	3	4

NOTA: Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.

B.2. EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes –proponente e executor –que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Aqui é necessário definir o tipo de equipe responsável pelo desenvolvimento da meta (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoio Técnico/Administrativo) na caixa de escolha.

Nome:
CPF:
Titulação:
Instituição/País/Ano:
Área de atuação/especialização:
Instituição: UFOB
Horas/semana: Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Custeio: CONTRAPARTIDA
Função no projeto: Apoio administrativo (escolher um dos itens)
Apoio Técnico
Bolsista
Consultor
Coordenador geral



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Coordenador de subprojeto
Estudante
Pesquisador visitante/Consultor
Pesquisador
Pesquisador visitante
Número de meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Metas e Atividades: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico

* Preencher os dados na planilha abaixo

Nome	Titulação	Instituição /País /Ano	Área de Atuação/especialização	Instituição	CPF	Horas/Semanal	Custeio	Função no Projeto	Nº de meses	Metas e Atividades
XXXX	Doctor/a	UFXX/Brasil/20XX	XxXXX X	UFOB	Xx xyy yzz z- w w	X	Não se aplica	Coordenador	24	MF 1

*Exemplo de apresentação dos dados

B.3. ORÇAMENTO

B.3.1 - RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido nos itens 3.2, 3.5 e 5 da Chamada Pública. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:

Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.

Despesas Acessórias de Importação: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.

Equipamento e Material Permanente Nacional: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

Equipamento e Material Permanente Importado: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem e a taxa de câmbio utilizada, conforme item 3.5.d do Edital.

Obras e Instalações: Descrever e justificar cada item.

Despesas Apoiáveis: Equipamento e Material Permanente Nacional
Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado. A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta. (Limite de 100 caracteres)
Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 150 caracteres) .
Destinação: UFOB
Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)
Valor unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Valor Total:
Subprojeto: Indicar subprojeto

* Preencher a tabela abaixo para todos os tipos de despesas do projeto. A tabela pode ser repetida sem limites.

Despesas Apoiáveis: Informar o tipo de despesa: Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional ¹					
Fonte: FINEP					
Subprojeto:					
Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit. (R\$)	Quant	Total (R\$)
*		UFOB			
TOTAL DA RUBRICA					

1 - É necessário o envio de todas as cotações e proformas.

* Exemplo de apresentação de equipamento. Destaca-se que o valor mínimo para equipamentos é de R\$ 300.000,00.

B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica. (O quadro abaixo é apenas um exemplo e o número de parcelas não é limitado a 3. O cronograma deve ser ajustado de acordo com o projeto)

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto.

Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados. Em caso de aprovação do projeto, os campos serão informados em Mês/Ano contados a partir da assinatura do respectivo convênio.

*Preencher o quadro abaixo

Tipo de despesa apoiável	Parcelas		
	Parcela 1	Parcela 2	Parcela 3
DESPESAS DE CAPITAL			



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional			
Ex: Equipamento e Material Permanente Importado			
DESPESAS CORRENTES			
Ex: Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica			
Ex: Despesas Acessórias de Importação			

B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 6 da Chamada Pública.

B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto. Salve cada tela. (Textos limitados a 8.000 caracteres)



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO OESTE DA BAHIA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

C.3. ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) páginas. ([Texto limitado a 5.700 caracteres](#)).

_____, ____/____/____.

Nome e Assinatura do (a) proponente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA SUBMISSÃO DE PROPOSTA À CHAMADA
PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB**

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, matrícula
SIAPE nº _____, responsável pela demandas de infraestrutura da Unidade administrativa
(Campus) _____ / Unidade _____ universitária (Centro _____ Multidisciplinar)
_____, declaro para os devidos fins que tenho ciência da
submissão da Proposta/subprojeto _____, à CHAMADA
PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB.

_____, ____/____/____.

Nome Completo
Assinatura do(a) Gestor(a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo VI – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA PELO DIRETOR DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA -
CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB**

DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO DIRETOR DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, matrícula
SIAPE nº _____, Diretor da Unidade universitária _____, declaro para
os devidos fins que tenho ciência da submissão da Proposta/subprojeto
_____ à CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB.

_____, ____/____/____.

Nome completo
Assinatura do(a) Diretor(a) da Unidade universitária



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo VII - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO TÉCNICA - CHAMADA
PÚBLICA Nº 03/2022 - PROPGP/UFOB

Título da Proposta/subprojeto: _____

Sigla da Proposta/subprojeto: _____

A Comissão Técnica deverá realizar a análise da proposta/subprojeto submetida, com base nos itens 3.7 e 3.9 da presente chamada, e realizar a emissão de parecer motivado no campo abaixo:

Parecer:

Proposta/subprojeto Pré-qualificado: SIM () NÃO ()

_____, _/_/_

Nomes Completos dos membros da Comissão Técnica
Assinaturas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo VIII – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - CHAMADA
PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB**

Título da Proposta/subprojeto: _____

Sigla da Proposta/subprojeto: _____

Tabela 1 – Critérios utilizados pelo Comissão Avaliadora				
Critérios	Notas	Peso	Nota da Proposta	Nota Final
1 – Aderência e Relevância Mérito e abrangência da infraestrutura de pesquisa proposta, considerando as atividades de pesquisa e aderência ao PDI; as áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021; e relevância no contexto da Estratégia Nacional de C,T&I.	1-5	5		
2 – Equipe e Mecanismos Gerenciais de Execução Qualificação dos membros das equipes científicas beneficiadas pela implantação da infraestrutura de pesquisa, observando suas competências à aderência da proposta, e capacidade gerencial da equipe executora.	1-5	5		
3 – Instalações Multiusuárias Nível de uso compartilhado dos equipamentos (áreas / programas beneficiados e número de instituições e pessoas usuárias) bem como critérios bem definidos de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários e sua divulgação pública.	1-5	4		
4 – Resultados e Impactos Gerais Esperados	1-5	4		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico nos âmbitos nacional, regional e local, bem como para mitigação de assimetrias regionais.				
5 - Orçamento Adequação dos prazos de execução, dos orçamentos e do cronograma físico-financeiro para implantação da infraestrutura de pesquisa proposta, segundo as normas técnicas vigentes.	0-5	3		
			Total:	

Parecer:

_____, _/_/_

Nome Completo
Assinatura