



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB

**Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas
Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à
Aquisição de Equipamentos Multiusuários**

RETIFICAÇÃO 04, em 07 de fevereiro de 2022, às 16h00

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PROPGP), torna pública a retificação da chamada pública para fins de submissão de propostas internas que visam a participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários, considerando a Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 53, e considerando a necessidade de inclusão de etapa para divulgação do resultado de exame das propostas e etapa de recursos ao resultado de exame das propostas.

1. **APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS DA CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021**
 - 1.1 Esta chamada possui a finalidade de selecionar propostas internas que visam à aquisição de equipamentos de médio e grande porte no âmbito dos critérios estabelecidos para participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários ([Chamada FINEP e anexos](#)).
 - 1.1.1 Serão consideradas propostas que contribuam para o desenvolvimento das seguintes áreas prioritárias de Tecnologias:
 - I - Estratégicas;
 - II - Habilitadoras;
 - III - de Produção;
 - IV - para Desenvolvimento Sustentável;
 - V - para Qualidade de Vida.
2. **REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIPE (<https://pnipe.mctic.gov.br>). O cadastro dos laboratórios na PNIPE é obrigatório, para fins de participação neste Edital, até a data de Recebimento da Proposta após ajustes, conforme item 7 desta chamada pública.

2.1 Proponentes:

2.1.1 Equipe deve ser formada por proponentes pertencentes a um Programa de Pós-Graduação da UFOB ou em associação de dois ou mais Programas de Pós-Graduação da UFOB, ou por proponentes pertencentes a Grupos de Pesquisa da UFOB, certificados na Plataforma do Diretório de Grupos de Pesquisa - DGP.

2.2 Coordenador de Proposta:

2.2.1 Cada proposta deverá ter um(a) coordenador(a) que será o(a) único(a) interlocutor(a) junto à PROPGP.

2.2.2 O(A) coordenador(a) deverá ser um(a) professor(a) Doutor(a), preferencialmente integrante de Programa de Pós-Graduação.

2.2.3 É vedado o envio de mais de uma proposta por um(a) mesmo(a) coordenador(a) de proposta.

2.3 Equipamentos Multiusuários de Pesquisa:

2.3.1 Equipamento altamente especializado, disponível regularmente para uso por usuários internos e externos da Instituição.

2.3.2 Para fins desta Chamada, só poderão ser solicitados na proposta equipamentos de médio e de grande porte.

2.3.2.1 Entende-se por equipamentos de médio porte aqueles cujo valor unitário que variam entre R\$ 300 mil e R\$ 800 mil e os de grande porte aqueles com valor acima de R\$ 800 mil.

2.4 Despesas Apoiáveis:

2.4.1 Despesas correntes:

- a) Despesas acessórias de importação (20% do valor do equipamento);
- b) Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível - Despesa da Fundação de apoio 5% do total (Valor equipamento + Despesas acessórias);

2.4.2 Despesas de capital:

- a) Equipamentos de médio e grande porte multiusuários e seus acessórios;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- b) Equipamentos de pequeno porte imprescindíveis à utilização dos equipamentos de médio e grande porte.

2.5 Valor das Propostas:

- a) O valor solicitado à Finep não poderá ultrapassar R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) Cada proposta deverá ter um valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);

3 APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1 As propostas devem ser elaboradas segundo os objetivos, definições, despesas apoiáveis, requisitos e características definidos nesta Chamada.

3.2 O Coordenador da Proposta deverá preencher o Anexo IV e Anexo V e submetê-los, por meio do formulário presente no item 6, contendo necessariamente:

- i) Arquivo correspondente à Proposta contendo os itens a seguir, conforme modelo disponibilizado no Anexo IV:
 - a) Nome do(a) Coordenador(a);
 - b) Título da proposta;
 - c) Objetivo Geral;
 - d) Justificativa para a aquisição dos equipamentos solicitados;
 - e) Relevância;
 - f) Utilização Multiusuária;
 - g) Impactos previstos;
 - h) Qualificação da Equipe e dos cursos de pós-graduação vinculadas à proposta;
 - i) Descrição dos equipamentos solicitados;
 - j) Informações qualitativas sobre a equipe científica;
 - k) Metas;
 - l) Indicadores;
 - m) Equipe Executora;
 - n) Equipe Científica;
 - o) Planilha de Solicitação de Recursos para esta Chamada Interna;
 - p) Planilha de indicação da equipe científica.

ii) A equipe científica da proposta, a ser descrita no Anexo IV, deverá ser constituída pelos pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura solicitada;

3.3 Há necessidade de encaminhamento de orçamentos preliminares para este edital interno para fins de balizamento de valores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

4 CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1 As Propostas serão admissíveis segundo os seguintes critérios:

- a) Avaliação da equipe científica;
- b) Abrangência da Proposta em relação ao atendimento da comunidade acadêmica da UFOB;
- c) Qualificação dos cursos de pós-graduação que apoiam a Proposta, considerando a nota do PPG na Avaliação da CAPES;
- d) Adequação da Proposta à política de pesquisa e pós-graduação da UFOB expressa nos objetivos do PDI e no regimento Geral da UFOB.
- e) Declaração de ciência do responsável pelas demandas de infraestrutura da Unidade administrativa (SACRES) ou Unidade universitária (Centro) para os *campi* fora de sede (Anexo IV).

4.2 Serão avaliadas apenas propostas que não necessitem de novas adaptações de instalações da infraestrutura física para receber o(s) equipamento(s).

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Pré-qualificação. Esta etapa é eliminatória e consistirá no exame formal das Propostas segundo os requisitos obrigatórios definidos no item 4. Será realizada por um Comitê Técnico designado pela PROPGP, que avaliará o encaminhamento na forma da apresentação exigida. Propostas com preenchimento dos formulários incompletos não serão encaminhadas para avaliação de mérito da etapa classificatória;

5.2 A avaliação de mérito. Esta etapa é de caráter eliminatório e classificatório e será conduzida por uma Comissão de Avaliação nomeada pela PROPGP, que analisará o mérito das Propostas pré-qualificadas. A nota final da proposta será calculada a partir do somatório das notas individuais dos critérios, considerando seus respectivos pesos, em acordo com a tabela abaixo;

Critérios	Notas	Peso
1 – Mérito e abrangência da infraestrutura proposta, considerando sua aderência às áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, bem como sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional	1-5	5
2 – Qualificação e competência da equipe científica beneficiada pela implantação da infraestrutura, verificando a sua aderência à proposta	1-5	5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

3 – Nível de uso compartilhado do(s) equipamento(s): áreas/programas beneficiados e número de instituições e pessoas usuárias; e Critérios bem definidos de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários e sua divulgação pública.	1-5	4
4 – Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta;	1-5	4
5 – Adequação dos prazos de execução, do orçamento e do cronograma físico para instalação dos equipamentos.	1-5	3

5.3 Em caso de empate das propostas, o desempate se dará pela maior nota nos seguintes critérios, na seguinte ordem:

- i) Melhor nota no critério 1, melhor nota no critério 2 e assim sucessivamente;
- ii) persistindo o empate até o critério 5, o subprojeto de menor valor após a Avaliação de Mérito;
- iii) persistindo o empate, será considerado o subprojeto cuja proposta tenha sido recebida pela PROPGP com maior antecedência.

5.4 Durante a etapa de avaliação de mérito, a Comissão de avaliação, poderá a seu critério, solicitar ao coordenador(a) da Proposta informações adicionais e documentos que auxiliem na avaliação. O não encaminhamento das informações solicitadas implicará na eliminação da proposta.

6 APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A Proposta deverá ser encaminhada à PROPGP por meio de formulário, disponível em <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/296134?lang=pt-BR>, com os Anexos III e IV preenchidos até a data limite estabelecida no item 7 desta Chamada.

7 CRONOGRAMA

Etapas	Períodos e prazos
Lançamento do Chamada Pública pela PROPGP	31/12/2021
Período de recebimento de propostas	03/01/2022 a 26/01/2022
Período de exame das propostas pelo Comitê Técnico	27/01/2022 a 09/02/2022
Divulgação do Resultado de exame das propostas pelo Comitê Técnico	Até 09/02/2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Envio de recursos ao Resultado de exame das propostas pelo Comitê Técnico	Até 10/02/2022
Período de análise de recursos ao Resultado do exame das propostas pelo Comitê Técnico	Até 11/02/2022
Período de avaliação das propostas pela Comissão de Avaliação	14/02/2022 até 18/02/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 21/02/2022
Envio de recursos ao Resultado Final	Até 22/02/2022
Período de análise de recursos ao Resultado Final	Até 23/02/2022
Envio da Proposta para apreciação pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura (CPECC) e Câmara de Gestão Administrativa e Governança (CGAG)	Após dia 23/02/2022
Recebimento da Proposta após ajustes	Até 11/03/2022

8 ELABORAÇÃO E ENVIO DOS PROJETO

- 8.1 Ao apresentar a Proposta a esta Chamada, os coordenadores se comprometem a elaborar o projeto conforme os requisitos definidos na Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários.
- 8.2 O encaminhamento, à FINEP, da Proposta selecionada ficará condicionado aos ajustes indicados no Parecer do Relator, atendendo à deliberação da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura e da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, com posterior envio da versão final do Projeto à PROPGP.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Os resultados serão divulgados no site da UFOB (<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/chamadas-publicas>) e caberá aos proponentes o acompanhamento e a verificação de todas as publicações.
- 9.2 Casos omissos serão resolvidos pela PROPGP.
- 9.3 Os recursos ao Resultado de exame das propostas e ao Resultado Final deverão estar de acordo com os Arts. 76 a 79 do Regimento Geral da UFOB e a Lei nº 9.784/1999.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- 9.4 Os recursos ao Resultado de exame das propostas e ao Resultado Final devem ser submetidos via Formulário de Interposição de Recurso <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/172478?lang=pt-BR>, conforme o período estabelecido no item 7. Cronograma.
- 9.5 A qualquer tempo a presente chamada interna poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 9.6 Alterações no cronograma desta Chamada Pública poderão ser realizadas pela PROPGP.
- 9.7 Alterações no Formulário para Apresentação de Propostas – FAP, poderão ser realizadas quando da publicação oficial do FAP da Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura De Pesquisa Em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários

10 CONTATOS

- 10.1 Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos relativos à Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura De Pesquisa Em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários, os(as) interessados (as) deverão entrar em contato com a Diretoria de Ensino e Pesquisa por meio do e-mail abaixo.

E-mail: dep.propgp@ufob.edu.br

Barreiras, 07 de fevereiro de 2022.

Cláudio Reichert do Nascimento
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Anexo I – FORMULÁRIO PARA RECURSO

(<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/172478?lang=pt-BR>)

(Espelho do formulário online)

Formulário de Interposição de Recurso
CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador)
Nome Completo:
E-mail:
Telefone:
DADOS DO PROJETO
Título da Proposta:
Campo para anexar o Anexo II*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/296134?lang=pt-BR>

(Espelho do formulário online)

Formulário de Interposição de Recurso	
CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB	
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador)	
Nome Completo:	
E-mail:	
Telefone:	
Centro Multidisciplinar*:	
Programa de Pós-Graduação:	
Grupo de Pesquisa:	
DADOS DO PROJETO	
Título da Proposta*:	
Campo para anexar o Anexo IV*	
Campo para anexar o Anexo V*	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP
Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas
Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à
Aquisição de Equipamentos Multiusuários

Manual de preenchimento

DADOS INSTITUCIONAIS (COMPETÊNCIA DA PROPGP)

COMPETÊNCIA GRUPO DE TRABALHO

NOTAS:

REALIZAR LEITURA MINUCIOSA DA CHAMADA PUBLICA ([Chamada FINEP e anexos](#))

1. 3.1. Cada Executora poderá participar de uma única proposta, com até 2 (dois) subprojetos, que deverá ser encaminhada em formulário próprio (FAP) assinado pelos dirigentes da conveniente e da executora, conforme descrito no item 8.2. A apresentação de mais de uma proposta de uma mesma executora acarretará a eliminação de todas as suas propostas.
2. 3.1.1. A submissão de proposta com mais de 2 (dois) subprojetos implicará na eliminação integral da proposta.
3. 3.1.2. O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIPE (<https://pnipe.mctic.gov.br>). O cadastro dos laboratórios na PNIPE é obrigatório para fins de participação neste Edital.

Dados do projeto

PARTE A – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

A.1. DADOS CADASTRAIS

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.2. DADOS INSTITUCIONAIS / EMPRESARIAIS

Diagnóstico Institucional: Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Antecedentes: Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Infraestrutura Física: Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.3. DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 9.2 do texto da Chamada Pública.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

GERAL

Título do Projeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto **(Limite de 150 caracteres)**

Sigla do Projeto: Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. **(Limite de 10 caracteres).**

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. **(Limite de 60 caracteres)**

Prazo (Meses): Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. **(Limite de 2 caracteres). O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses.**

Nº Subprojetos: No máximo 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.

Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:

ITENS DO PROJETO

Objetivo Geral: Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. **(Texto limitado a 2.500 caracteres)**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Palavras-chave: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 6 palavras\)](#).

Justificativa Resumida: Justificar sucintamente a necessidade de aquisição dos equipamentos pretendidos, dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição, evidenciando o caráter multiusuário, o foco que orientou as escolhas e referenciando-as em termos de competências institucionais e do contexto científico e tecnológico, socioeconômico e regional da infraestrutura. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

Mecanismos Gerenciais de Execução: Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

SUBPROJETOS

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. [\(Limite de 150 caracteres\)](#).

Sigla: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. [\(Limite de 10 caracteres\)](#)

Objetivo: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Mérito e abrangência: demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Laboratório a ser apoiado: Informar o laboratório onde os equipamentos solicitados no subprojeto serão instalados. O nome e a descrição do laboratório deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI - PNIPE [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)

Alinhamento às áreas prioritárias do MCTI: Demonstrar alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação realizadas no laboratório a ser apoiado com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, considerando item 1.1.1 do Edital. [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Equipe Científica: Experiência e dedicação da equipe científica diretamente envolvida no subprojeto, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.). (Texto limitado a 8.000 caracteres)

Utilização multiusuária dos equipamentos: informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública (Limite de 4000 caracteres).

Resultados e Impactos Esperados: Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas aos equipamentos de pesquisa solicitados. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo. (Texto limitado a 8.000 caracteres).

Palavras-chave: Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR. Salve para passar para o próximo item. (Limite de 60 caracteres/palavra).

METAS FÍSICAS

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)

Meta Física 1	(Até 150 caracteres)
Meta Física 2	
Meta Física 3	
Meta Física 4	
Meta Física 5	

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

Obs.: Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

A.3.4. RESUMO DO ORÇAMENTO

Justifique as necessidades orçamentárias do subprojeto, se houver. Esse campo complementar uma tabela automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. (Texto limitado a 12.000 caracteres).

A.4. EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO).

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

***Preencher o quadro abaixo:**

Participante:	Titulação:	Instituição/País/Ano	Área de Atuação/Especialização	Classificação CNPq

PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

Detalhamento das Metas Físicas: Utilizar as metas que foram descritas na **PARTE A**. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

Subprojeto 1 – Aquisição de novos equipamentos para o Laboratório XXXX

Meta 1: Aquisição do Equipamentos

Meta 2: Instalação dos equipamentos

Subprojeto:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Meta Física: (informada no item A.3.1).	
Atividade: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)	
Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)	
Duração Prevista: (Limite de 2 caracteres)	Mês Início:
	Mês Fim:

As **Atividades** deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado **Subprojeto (SP) / Meta Física (MF)** do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.** (Limite de 100 caracteres/indicador)

Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres). **OBS: O prazo de desenvolvimento desse projeto é de até 24 meses**

Exemplos: *Favor, preencher esses quadros para apresentação do cronograma físico de cada um dos equipamentos:

Meta Física 1 – Adequação do Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Licitação da Obra	Obra Contratada	1	3
2 – Execução dos Serviços de Adequação	Etapa Concluída	4	8
3 – Recebimento da Obra	Obra Concluída	8	10

Meta Física 2 – Aquisição de Equipamento para o Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Aquisição de Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Comprados	1	2
2 – Instalação dos Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Instalados	3	4

NOTA: Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.

B.2. EQUIPE EXECUTORA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes –proponente e executor –que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Aqui é necessário definir o tipo de equipe responsável pelo desenvolvimento da meta (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoio Técnico/Administrativo) na caixa de escolha.

Nome:
CPF:
Titulação:
Instituição/País/Ano:
Área de atuação/especialização:
Instituição: UFOB
Horas/semana: Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Custeio: CONTRAPARTIDA
Função no projeto: Apoio administrativo (escolher um dos itens)
Apoio Técnico
Bolsista
Consultor
Coordenador geral
Coordenador de subprojeto
Estudante
Pesquisador visitante/Consultor
Pesquisador
Pesquisador visitante
Número de meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Metas e Atividades: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico

* Preencher os dados na planilha abaixo

Nome	Titulação	Instituição/País/Ano	Área de Atuação/especialização	Instituição	CPF	Horas/Semana	Custeio	Função no Projeto	Nº de meses	Metas e Atividades
XXXX	Doutor/a	UFXX/Brazil/20XX	XxXXXX	UFOB	Xxyyzzz-ww	X	Não se aplica	Coordenador	24	MF1

*Exemplo de apresentação dos dados

B.3. ORÇAMENTO

B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido nos itens 3.2, 3.5 e 5 da Chamada Pública. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:

Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.

Despesas Acessórias de Importação: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.

Equipamento e Material Permanente Nacional: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

Equipamento e Material Permanente Importado: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem e a taxa de câmbio utilizada, conforme item 3.5.d do Edital.

Obras e Instalações: Descrever e justificar cada item.

Despesas Apoiáveis: Equipamento e Material Permanente Nacional
Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado. A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta. (Limite de 100 caracteres)
Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 150 caracteres).
Destinação: UFOB
Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)
Valor unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)
Valor Total:
Subprojeto: Indicar subprojeto

* Preencher a tabela abaixo para todos os tipos de despesas do projeto. A tabela pode ser repetida sem limites.

Despesas Apoiáveis: Informar o tipo de despesa: Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional¹					
Fonte: FINEP					
Subprojeto:					
Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit. (R\$)	Quant	Total (R\$)
*		UFOB			
TOTAL DA RUBRICA					

1 - É necessário o envio de todas as cotações e proformas.

* Exemplo de apresentação de equipamento. Destaca-se que o valor mínimo para equipamentos é de R\$ 300.000,00.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica. (O quadro abaixo é apenas um exemplo e o número de parcelas não é limitado a 3. O cronograma deve ser ajustado de acordo com o projeto)

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto.

Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados. Em caso de aprovação do projeto, os campos serão informados em Mês/Ano contados a partir da assinatura do respectivo convênio.

*Preencher o quadro abaixo

Tipo de despesa apoiável	Parcelas		
	Parcela 1	Parcela 2	Parcela 3
DESPESAS DE CAPITAL			
Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional			
Ex: Equipamento e Material Permanente Importado			
DESPESAS CORRENTES			
Ex: Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica			
Ex: Despesas Acessórias de Importação			

B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 6 da Chamada Pública.

B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto. Salve cada tela. (Textos limitados a 8.000 caracteres)

C.3. ÍNDICE DE ANEXOS



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO OESTE DA BAHIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) páginas. (Texto limitado a 5.700 caracteres).

_____, ____/____/____.

Nome e Assinatura do (a) proponente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA SUBMISSÃO DE PROPOSTA À CHAMADA
PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB**

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, matrícula SIAPE nº _____, responsável pela demandas de infraestrutura da
Unidade administrativa (Campus) / unidade universitária (centro)
_____, declaro para os devidos fins que tenho
ciência da submissão do projeto _____, à CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021
– PROPGP/UFOB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura do(a) gestor(a)