|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO – EDITAL 01/2020/PROGEP** | | | | |
| |  | | --- | | Solicitação de custeio de ações de desenvolvimento (cursos/eventos de capacitação) aos servidores Técnico-administrativos em Educação e aos Docentes da UFOB. | | | | | |
| Servidor(a) | | Matrícula SIAPE | Unidade de Lotação |
| Data de Admissão na UFOB | Cargo | Função | |
| Admissão no Serv. Público Federal | E-mail | | |

**AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES) | | | | |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO | | | INÍCIO DA AÇÃO | TÉRMINO DA AÇÃO |
| INSTITUIÇÃO OFERTANTE DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO | | CNPJ | | |
| PLATAFORMA | | VALOR DA INSCRIÇÃO | | |
| CONTATOS DA INSTITUIÇÃO OFERTANTE | | | | |
| **JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO**  **Declaro para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.**  Solicitado em\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura do Servidor) | | | | |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**  a) Requerimento do servidor;  b) Conteúdo Programático;  c) Cronograma do Evento;  d) Contatos da Instituição ofertante e CNPJ  para pagamento de inscrição pela UFOB. | **REQUISITOS**    Interesse da Administração;  Ter relação direta com a área de atuação do servidor. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**  EU, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, chefia imediata, concordo que o servidor participe da ação acima identificada, para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pela UFOB. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura da Chefia)  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |