



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA VIDA UNIVERSITÁRIA

Para participar do processo da bolsa VIDA UNIVERSITÁRIA, o(a) estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded, showing 'Solicitação de Bolsa Auxílio' as the selected option. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES'.

Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2025.1**”, “**Tipo de Bolsa: VIDA UNIVERSITÁRIA**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
VIDA UNIVERSITÁRIA	06/06/2025	06/06/2025	23:59	BARREIRAS	DISCENTES VETERANOS

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2025.1

Tipo de Bolsa: VIDA UNIVERSITÁRIA

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Curso:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço:

Número:

Bairro:

Unidade Federativa:

CEP:

Telefone Celular:

E-mail:

Cadastro Único Prioritário: NÃO

Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio:

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Onibus intermunicipal, Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher Arquivo, Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar, << Voltar, Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente