



TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA VIDA UNIVERSITÁRIA

Para participar do processo da bolsa VIDA UNIVERSITÁRIA, o(a) estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

A imagem é uma captura de tela do sistema SIGAA. No topo, há uma barra com links para Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, Outros, Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, Solicitação de Bolsas (que está selecionada), Mensagens, Foto e Perfil, e Outros Pessoais. Abaixo, há seções para Turmas do Semestre (nenhuma turma neste semestre), Comunidades Virtuais que participa atualmente (nenhuma), e Minhas Atividades (nenhuma atividade cadastrada). À direita, uma coluna lateral mostra links para Solicitação de Bolsa Auxílio, Fórum de CURSO, CAPES, Regulamento dos Cursos de Graduação, e Calendário Acadêmico de Graduação.

Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2025.1**”, “**Tipo de Bolsa: VIDA UNIVERSITÁRIA**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

A imagem é uma captura de tela da tela de “SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO”. No topo, uma barra azul indica o caminho: PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO. Abaixo, uma seção “PERÍODOS DE INSCRIÇÃO” mostra uma única linha para a “VIDA UNIVERSITÁRIA” com data de início e término em 06/06/2025, hora 23:59, no Município de BARREIRAS, para DISCENTES VETERANOS. A seção “DADOS DA SOLICITAÇÃO” contém campos para “Ano e Período da Solicitação” (selecionado 2025.1) e “Tipo de Bolsa” (selecionado VIDA UNIVERSITÁRIA). Ambos os campos estão circundados por um retângulo vermelho. Abaixo, há um checkbox com o texto “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.”, que também está circundado por um retângulo vermelho. Na base da tela, há botões “Cancelar” e “Continuar >>>”, com o último também circundado por um retângulo vermelho. No final, uma barra amarela indica “Portal do Discente”.



Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Discente: _____
Curso: _____
CPF: _____
Data de Nascimento: _____
Endereço: _____
Número: _____
Bairro: _____
Unidade Federativa: _____
Complemento: _____
CEP: _____
Cidade: _____
Telefone Celular: _____
E-mail: _____

Cadastro Único Prioritário: **NÃO**
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipos de Bolsa Auxílio:
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: **-- SELECIONE --**

Meio de Transporte Utilizado: **-- SELECIONE --**
A pé
Bicicleta
Carro particular
Moto
Onibus intermunicipal
Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: **0,00**

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: **-- SELECIONE --**
Documento: **[Escolher Arquivo]** **Nenhum arquivo escolhido**
Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *****

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar **<< Voltar** **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente