



TUTORIAL PARA EDIÇÃO DA BOLSA SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO SOLICITADA

É possível, após a solicitação do **SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO**, inserir novos documentos durante o período de inscrição no edital. Enquanto estiver aberto o prazo para inscrição, o discente poderá inserir e excluir documentos enviados na solicitação, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the UFBA student portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is open, showing options like 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsas' option is selected, and a sub-menu is visible with options: 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio' option is highlighted. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.', 'TURMAS DO SEMESTRE' (Nenhuma turma neste semestre), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES' (Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.).

Passo 02

Enquanto o período de inscrição no edital estiver aberto, a “**Situação da Bolsa Auxílio**” estará com o status “**BOLSA SOLICITADA**”. Para inserir ou excluir um documento da solicitação, clique na seta verde:

The screenshot shows the 'Portal do Discente > Acompanhar Bolsa Auxílio' page. It includes a greeting 'Caro discente,' and instructions on how to use the page. Below the instructions is a table titled 'PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO'.

Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO CONCESSÃO	07/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO EMERGENCIAL	07/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMISAES	09/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

Below the table are three icons: a magnifying glass for 'Visualizar parecer do serviço social', a green circle with a plus sign for 'Enviar documentação', and a pencil for 'Solicitar recurso'.

Below the icons is a table titled 'SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS'.

Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio
2023.1	SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO	06/03/2023	BOLSA SOLICITADA

The 'Situação da Bolsa Auxílio' column in the table is highlighted with a red box, and a green circle with a plus sign icon is visible next to it.

At the bottom of the page, the text 'Portal do Discente' is displayed.



Passo 03

Você vai selecionar um “**Tipo de Documento**”, **Escolher Arquivo** em “**Documento**” e depois clicar no **ícone verde** para adicionar:

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : **Adicionar**.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

Adicionar Visualizar Remover

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2023.1
Tipo da Bolsa: SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO
Situação da Bolsa: BOLSA SOLICITADA

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Documento: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTOS CADASTRADOS

<< Voltar

Portal do Discente

Ao realizar esta ação, os arquivos adicionados aparecerão na página. Você pode clicar na **lupa amarela** para visualizar o arquivo ou clicar na **lixeira** para excluir e adicionar outro documento. Após confirmar a ação, clique em **Voltar** e os novos documentos estarão salvos na solicitação do **SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO**:

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : **Adicionar**.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

Adicionar Visualizar Remover

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2023.1
Tipo da Bolsa: SUBSÍDIO ALIMENTAÇÃO
Situação da Bolsa: BOLSA SOLICITADA

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Documento: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento
Documento 01

<< Voltar

Portal do Discente

É possível refazer esta ação durante todo o período de inscrição do edital. Após o encerramento das inscrições não será mais possível alterar a solicitação.