



## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO TECNOLOGIA ASSISTIVA

Para participar do processo do AUXÍLIO TECNOLOGIA ASSISTIVA, o estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, there is a navigation bar with links like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', 'Outros', 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação de Bolsas', 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', 'Renovar Bolsa Auxílio', 'Fórum de CURSO', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'. On the left, sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' and 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' are visible. A message 'Não há notícias cadastradas.' is displayed.

### Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2024.2**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO TECNOLOGIA ASSISTIVA**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO' form. It includes fields for 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' (Periods of Registration) and 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' (Data of Application). In the 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section, the 'Ano e Período da Solicitação' dropdown is set to '2024.2', the 'Tipo de Bolsa' dropdown is set to 'AUXÍLIO TECNOLOGIA ASSISTIVA', and there is a checked checkbox labeled 'Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.' (I read and understood the instructions and deadlines mentioned above). Below these fields are 'Cancelar' (Cancel) and 'Continuar >>>' (Continue) buttons. The footer of the page says 'Portal do Discente'.



### Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \_\_\_\_\_  
Discente: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Unidade Federativa: \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Telefone Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Cadastro Único Prioritário: **NÃO**  
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: **AUXÍLIO TECNOLOGIA ASSISTIVA**  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: \* -- SELECIONE --  ←  
Meio de Transporte Utilizado: \* A pé  
Bicicleta  
Carro particular  
Moto  
Onibus intermunicipal  
Onibus urbano ←  
Custo Mensal com Transporte R\$:  ←

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE --   
Documento: \* [Escolher Arquivo] Nenhum arquivo escolhido ←  
Anexar Arquivo

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:** \* [Redacted]

Você pode digitar 50000 caracteres.  
[Cadastrar] ← << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente