



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

### TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO CONCESSÃO

Para participar do processo da bolsa AUXÍLIO CONCESSÃO, o estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

#### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded, showing 'Solicitação de Bolsa Auxílio' as the selected option. Other options in this submenu include Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU, Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio, Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU, and Renovar Bolsa Auxílio. The main content area shows a message 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES'.

#### Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2026.1**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO CONCESSÃO**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO CONCESSÃO	06/03/2023	06/03/2023	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: ★ 2025.1 ▼

Tipo de Bolsa: ★ AUXÍLIO CONCESSÃO ▼

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

### Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:  
Discente:  
Curso:  
CPF:  
Data de Nascimento:  
Endereço:  
Número:  
Bairro:  
Unidade Federativa:  
CEP:  
Telefone Celular:  
E-mail:  
Cadastro Único Prioritário: NÃO  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: AUXÍLIO CONCESSÃO  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Onibus intermunicipal, Onibus urbano  
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento: -- SELECIONE --  
Documento: Escolher Arquivo, Nenhum arquivo escolhido, Anexar Arquivo

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Você pode digitar 50000 caracteres.  
**Cadastrar** << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente