

## TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA

O Cadastro Único é um instrumento técnico-operativo que será usado no processo de conhecimento, análise e interpretação da situação social e econômica das pessoas estudantes de graduação da UFOB, com a finalidade de gerar ranqueamento utilizando os indicadores do Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica.

Para participar dos processos de bolsas e auxílios, a pessoa estudante precisa primeiro preencher o Cadastro Único no SIGAA, seguindo os seguintes passos:

### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “Bolsas”, “Cadastro Único” e “Aderir”:



### Passo 02

Marque a caixa de seleção e “Ano Solicitação: 2026.1”, depois clique em **Continuar**.

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO**

**A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFOB. Todos os discentes (graduação e pós-graduação) devem se inscrever, mesmo quando não estejam se candidatando a nenhum benefício no momento, pois, assim estará contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS na nossa Universidade. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICO (IVS), constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFOB e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

☒

Ano/Período da Solicitação: **2026.1**

**Continuar >>**

Portal do Discente

### Passo 03



Responda as questões “**Descrição Pessoal**” e “**Áreas de Interesse**”. O campo Currículo Lattes não é obrigatório. Após o preenchimento, clique em **Gravar Perfil**:

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL	
Descrição Pessoal: *	<div></div>
Áreas de Interesse: *	<div></div>
Currículo Lattes:	<div></div>
<div>Gravar Perfil Cancelar</div>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

## Passo 04

Confira os seus dados de endereço. Caso o endereço da sua família seja diferente do seu, clique na opção “**Sim**” que aparecerá o campo para digitação do endereço. Após conferir todos os dados, clique em **Continuar**:

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

### Endereço da Família e Contatos

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP:	Bairro:	Telefone Celular:
Rua:	Número:	Telefone Fixo:
Cidade:	UF:	Email:

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

☐ Sim ☒ Não

Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

## Passo 05

O preenchimento do Cadastro Único só pode ser realizado uma única vez, sem a opção de parar no meio do caminho para continuar depois. Caso não consiga concluir, clique em cancelar e retorne posteriormente. Após o preenchimento de todas as perguntas, clique em **Continuar**:

60. Você já acessou algum destes serviços na UFOB: \*

☐ Ambulatório  
☐ Apoio Pedagógico  
☒ Psicologia  
☒ Serviço Social  
☒ Nutrição

**ITENS DO CONFORTO FAMILIAR**

Ar Condicionado	1
Banheiro	1
Celular	1
Computador	1
Empregada Mensalista	Nenhum
Geladeira	1
Máquina de Lavar Roupas	1
Moto	1
Telefone Fixo	Nenhum
Televisor	1

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

## Passo 06

Neste momento você lançará todos os membros do seu núcleo familiar. Comece digitando os seus dados e depois os demais membros. No **“Valor da Renda Bruta”** você vai lançar o valor médio mensal que a/o membro do núcleo recebe. Se não houver renda, colocar “0,00”. Após o lançamento de cada membro, clicar em **Adicionar Participante**:

[PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO](#)

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**  
**GRUPO FAMILIAR**

CPF: \*  
Nome: \*  
Ocupação: \*  
Valor da Renda Bruta: \*  
Sexo: \* ☒ Masculino ☐ Feminino  
Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

: Remover Membro

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
		200,00	PAI
		400,00	MÃE

Total de Membros: 2      Renda Total: R\$ 600,00      Renda per capita: R\$ 300,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil



## Passo 07

Após inserir o seu CPF e dos membros do seu núcleo familiar, **deixe em branco o tipo de documento e descrição** e clique em **Confirmar Inscrição**.

### **NENHUM DOCUMENTO DEVE SER INSERIDO:**

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

**Discente:** \*nome completo discente\*

Tipo de Documento:  **NÃO SELECIONAR!**

Descrição:

Documento:   **NÃO INSERIR DOCUMENTOS!**

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Nenhum documento anexado.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**