



## TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA

Para participar dos processos de bolsas e auxílios, o estudante precisa primeiro preencher o Cadastro Único no SIGAA, seguindo os seguintes passos:

### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “Bolsas”, “Cadastro Único” e “Aderir”:

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Cadastro Único' option is highlighted, and its sub-menu is also open, showing 'Aderir', 'Consultar Adesões', and 'Declaração de Discente Prioritário'. The 'Aderir' option is highlighted. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'TURMAS DO SEMESTRE' with 'Nenhuma turma neste semestre'. There are also sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES' with 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.' On the right side, there are links for 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

### Passo 02

Marque a caixa de seleção e “Ano Solicitação: 2026.1”, depois clique em **Continuar**.

#### PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

##### A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFOB. Todos os discentes (graduação e pós-graduação) devem se inscrever, mesmo quando não estejam se candidatando a nenhum benefício no momento, pois, assim estará contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS na nossa Universidade. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICO (IVS), constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFOB e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2023.1

Continuar >>

Portal do Discente



### Passo 03

Responda as questões “**Descrição Pessoal**” e “**Áreas de Interesse**”. O campo **Currículo Lattes** não é obrigatório. Após o preenchimento, clique em **Gravar Perfil**:

#### PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL	
<b>Descrição Pessoal:</b> *	<input type="text"/>
<b>Áreas de Interesse:</b> *	<input type="text"/>
<b>Currículo Lattes:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar Perfil"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

### Passo 04

Confira os seus dados de endereço. Caso o endereço da sua família seja diferente do seu, clique na opção “**Sim**” que aparecerá o campo para digitação do endereço. Após conferir todos os dados, clique em **Continuar**:

#### PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

##### Endereço da Família e Contatos

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

<b>CEP:</b>	<b>Bairro:</b>	<b>Telefone Celular:</b>
<b>Rua:</b>	<b>Número:</b>	<b>Telefone Fixo:</b>
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>Email:</b>

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

Sim  Não

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente



### Passo 05

O preenchimento do Cadastro Único só pode ser realizado uma única vez, sem a opção de parar no meio do caminho para continuar depois. Caso não consiga concluir, clique em cancelar e retorne posteriormente. Após o preenchimento de todas as perguntas, clique em **Continuar**:

60. Você já acessou algum destes serviços na UFOB: \*

- Ambulatório
- Apoio Pedagógico
- Psicologia
- Serviço Social
- Nutrição

**ITENS DO CONFORTO FAMILIAR**

Ar Condicionado	1
Banheiro	1
Celular	1
Computador	1
Empregada Mensalista	Nenhum
Geladeira	1
Máquina de Lavar Roupas	1
Moto	1
Telefone Fixo	Nenhum
Televisor	1

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

### Passo 06

Neste momento você lançará todos os membros do seu núcleo familiar. Comece digitando os seus dados e depois os demais membros. No **“Valor da Renda Bruta”** você vai lançar o valor médio mensal que a/o membro do núcleo recebe. Se não houver renda, colocar “0,00”. Após o lançamento de cada membro, clicar em **Adicionar Participante**:

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**  
GRUPO FAMILIAR

CPF: \*  
Nome: \*  
Ocupação: \*  
Valor da Renda Bruta: \*  
Sexo: \*  Masculino  Feminino  
Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

Adicionar Participante

Remover Membro

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
		200,00	PAI
		400,00	MÃE

Total de Membros: 2 Renda Total: R\$ 600,00 Renda per capita: R\$ 300,00



## Passo 07

Após inserir o seu CPF e dos membros do seu núcleo familiar, clique em **Confirmar Inscrição**, não é necessária a inserção de nenhum documento:

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação:  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:** \*nome completo discente\*

Tipo de Documento:

Descrição:

Documento:  Nenhum arquivo escolhido

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

*Nenhum documento anexado.*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**