



## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA PERMANÊNCIA

Para participar do processo da bolsa PERMANÊNCIA, o estudante realizará a solicitação via SIGAA, através dos seguintes passos:

### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Permanência**”:

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options: 'Cadastramento Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsas' sub-menu is also expanded, showing: 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES'.

### Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2026.1**”, “**Tipo de Bolsa: PERMANÊNCIA**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO' form. The 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' table is as follows:

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
PERMANÊNCIA	20/05/2024	05/07/2024	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

The 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section shows:

Ano e Período da Solicitação: \* 2024.1  
Tipo de Bolsa: \* PERMANÊNCIA  
 Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.  
Cancelar Continuar >>>



### Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**”  **você vai inserir todos os documentos exigidos no edital**. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

#### SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:  
Discente:  
Curso:  
CPF:  
Data de Nascimento:  
Endereço:  
Número: Complemento:  
Bairro:  
Unidade Federativa: Cidade:  
CEP:  
Telefone Celular:  
E-mail:  
Cadastro Único Prioritário: NÃO  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: PERMANÊNCIA  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Ônibus intermunicipal, Ônibus urbano  
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE --  
Documento: \* Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Anexar Arquivo

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

Você pode digitar 50000 caracteres.  
Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente