

# **SISBP**

Sistema de Gestão da Bolsa Permanência

# **SISBP**

## **SISTEMA DE GESTÃO DA BOLSA PERMANÊNCIA**

### **Manual do sistema**

## Sumário

<b>4 Acesso: Perfil Discente .....</b>	<b>03</b>
<b>4.1 Cadastro e Login .....</b>	<b>03</b>
4.1.1 Menu Principal .....	08
<b>4.2 Acompanhar Bolsa .....</b>	<b>08</b>
<b>5 Contato .....</b>	<b>09</b>

## 4 Acesso: Perfil Discente

### 4.1. Cadastro e Login

O perfil de Discente tem por finalidade: Cadastro do usuário e acompanhamento do pagamento de bolsa.

O SISBP deve ser acessado no endereço eletrônico <http://sisbp.mec.gov.br>

No primeiro acesso, o Discente deve acessar o endereço acima e acionar a opção “Solicitar Acesso”, conforme tela abaixo:

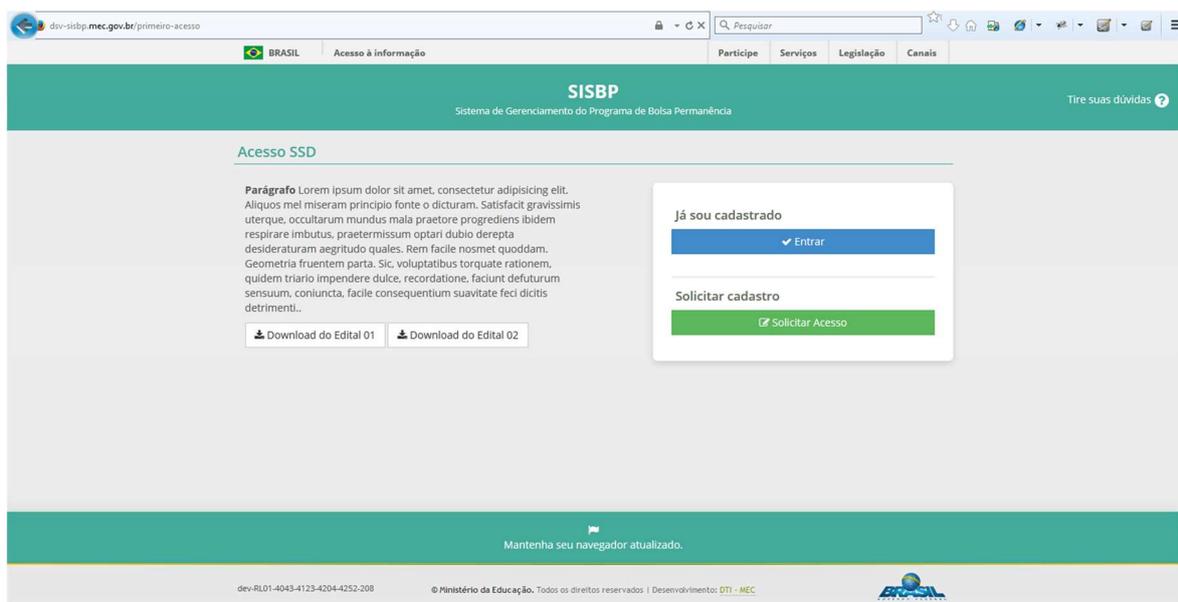


Figura 16 - Tela de acesso ao SISBP

O cadastro do discente será redirecionado para o Sistema de Segurança Digital (SSD) do Ministério da Educação e deverá seguir as orientações apresentadas pelo próprio sistema.

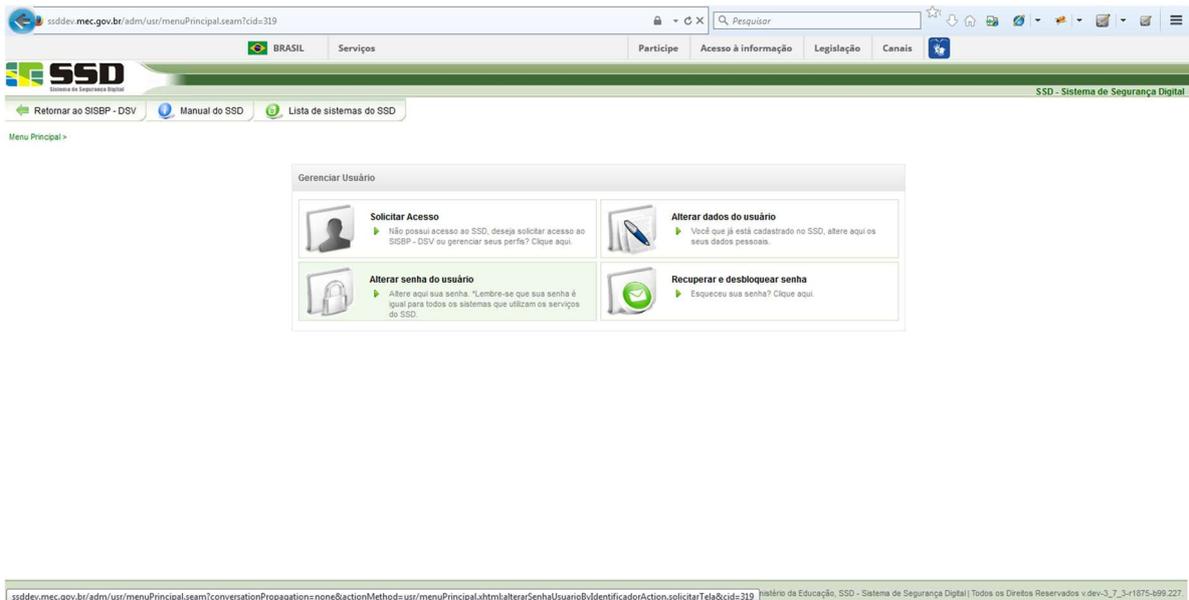


Figura 17 - Procedimentos para o Primeiro Acesso

Caso o usuário já tenha cadastro no sistema, basta acessar a opção “Entrar”, informar CPF e senha através do Sistema de Segurança Digital (SSD) e seguir as orientações apresentadas pelo próprio sistema.



Figura 18 – Tela de Login

Após a autenticação, o Discente será redirecionado ao Sistema de Gerenciamento do Programa Bolsa Permanência. Neste passo, basta solicitar o perfil desejado (no caso Discente) e prosseguir.

**Solicitar Perfil**

Gestor MEC

Pró-reitor

Discente *Período para inscrições: de 14/03/2017 à 31/03/2017*

**Prosseguir**

Figura 19 - Tela de Perfil - Discente

**IMPORTANTE:** Caso o usuário seja usuário autenticado do sistema antigo, o sistema irá direcioná-lo para a tela de complementar dados cadastrais, com algumas informações já importadas no sistema.

Obs.: Período para cadastro de discentes: Existe um prazo (período) para o cadastro de discentes por ano, definido pelo Gestor MEC. É necessário acompanhar a divulgação do período regular para inscrições.

Após selecionar o perfil, é necessário informar os campos conforme tela abaixo e concluir.

**Solicitar Perfil - Discente**

AMANDA CHRISTINA DE OLIVEIRA SILVA  
CPF: 154.671.587-83  
E-mail: real@gmail.com  
Para alterar seus dados no SSD [clique aqui.](#)

**Dados Institucionais**

Selecione uma IES \*

Ex.: Fundação, Brasília, DF

Local de oferta \*

Selecione

Curso \*

Selecione

## Dados Institucionais

Selecione uma IES \*

Ex.: Fundação, Brasília, DF

Local de oferta \*

Selecione

Curso \*

Selecione

## Dados pessoais

Sexo \*

Selecione

Etnia \*

Selecione

Ano de conclusão do ensino médio \*

Selecione

Renda pessoal R\$ \*

Renda familiar total R\$ \*

Número de Pessoas na família \*

Renda Familiar per capita R\$ \*

0,00

Comprovante de renda familiar \*

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Termo de Compromisso \*

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração de anuência da comunidade \*

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

## Dados Bancários

UF \*

Selecione

Município \*

Selecione

Agência \*

Selecione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

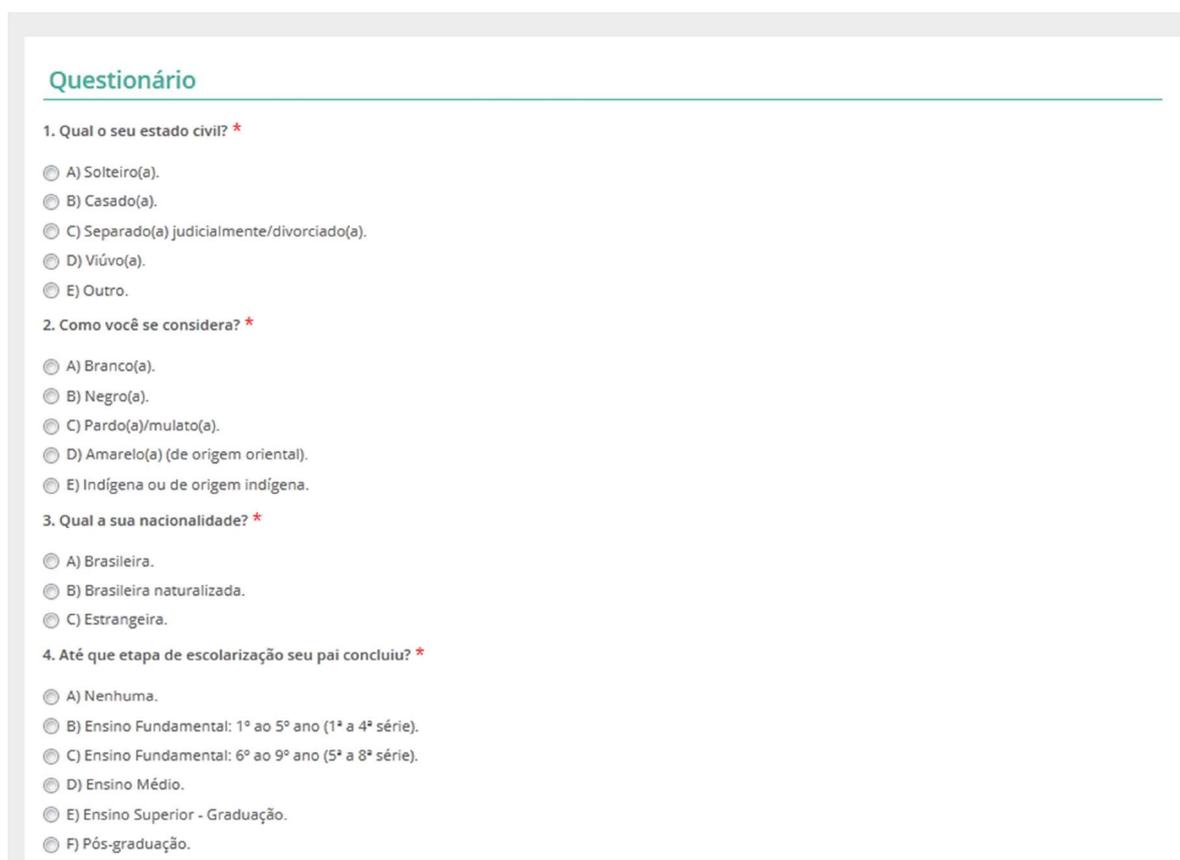
Prosseguir

Voltar

horária diária do seu curso para ingressar no programa. Também não possuem restrição quanto à renda familiar e *per capita*. Porém é necessário anexar a declaração de anuência da comunidade.

Obs.: Regra de carga horária diária: O curso para estudantes não indígenas ou não quilombolas deve ter carga horária diária maior que 5 horas.

Ao prosseguir, é necessário realizar um questionário de 25 questões sobre a situação socioeconômica do estudante. Todas as perguntas são obrigatórias e existem algumas com múltipla escolha.



**Questionário**

1. Qual o seu estado civil? \*

- A) Solteiro(a).
- B) Casado(a).
- C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).
- D) Viúvo(a).
- E) Outro.

2. Como você se considera? \*

- A) Branco(a).
- B) Negro(a).
- C) Pardo(a)/mulato(a).
- D) Amarelo(a) (de origem oriental).
- E) Indígena ou de origem indígena.

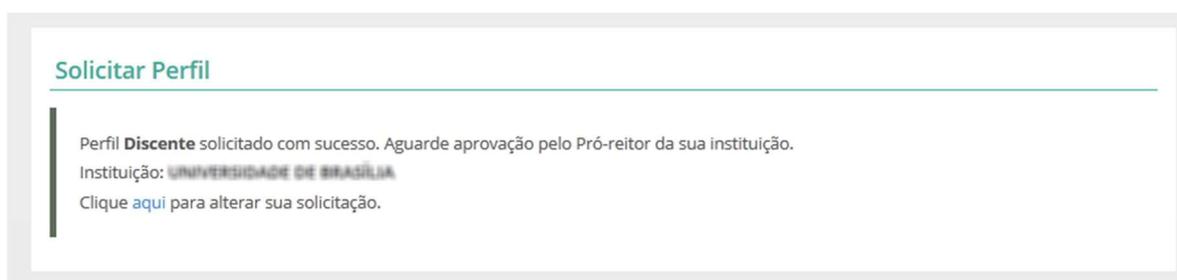
3. Qual a sua nacionalidade? \*

- A) Brasileira.
- B) Brasileira naturalizada.
- C) Estrangeira.

4. Até que etapa de escolarização seu pai concluiu? \*

- A) Nenhuma.
- B) Ensino Fundamental: 1º ao 5º ano (1ª a 4ª série).
- C) Ensino Fundamental: 6º ao 9º ano (5ª a 8ª série).
- D) Ensino Médio.
- E) Ensino Superior - Graduação.
- F) Pós-graduação.

Após a conclusão, o cadastro estará pendente de aprovação pelo Pró-reitor. Após a aprovação, basta realizar login novamente no sistema para utilizar as funcionalidades do SISBP.



**Solicitar Perfil**

Perfil **Discente** solicitado com sucesso. Aguarde aprovação pelo Pró-reitor da sua instituição.  
Instituição: **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
Clique [aqui](#) para alterar sua solicitação.

Figura 20 - Tela de perfil pendente

## 4.1.1. Menu Principal

Ao se autenticar no sistema depois do acesso concedido, o discente poderá acessar (acompanhar) as informações de sua bolsa.

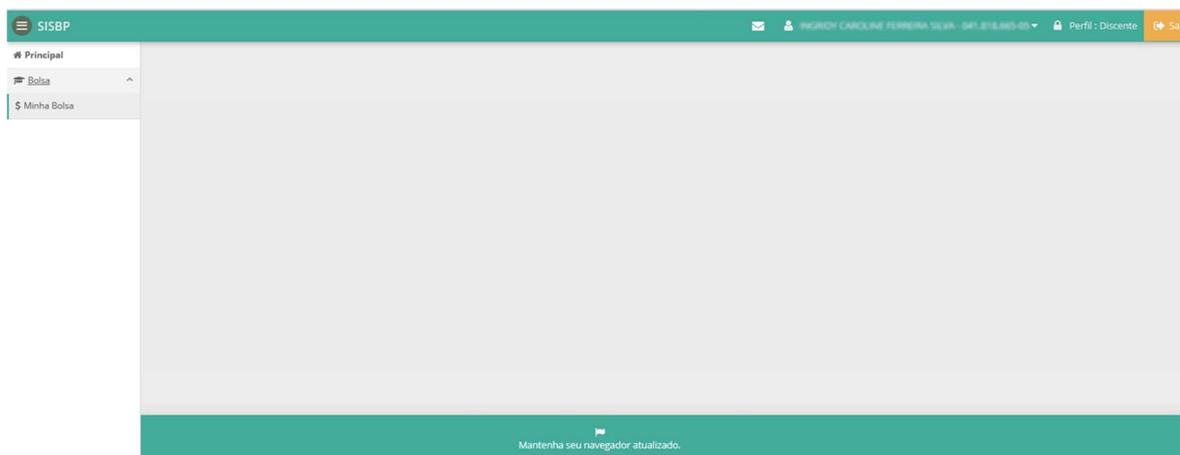


Figura 21 - Menu principal

## 4.2 Acompanhar Bolsa

Ao selecionar a funcionalidade “Minha Bolsa”, será apresentada a tela com dados do pagamento do lote atual (mês atual) contendo as informações de calendário do mês. Através da tela também será possível consultar o histórico de pagamento de bolsas do discente.

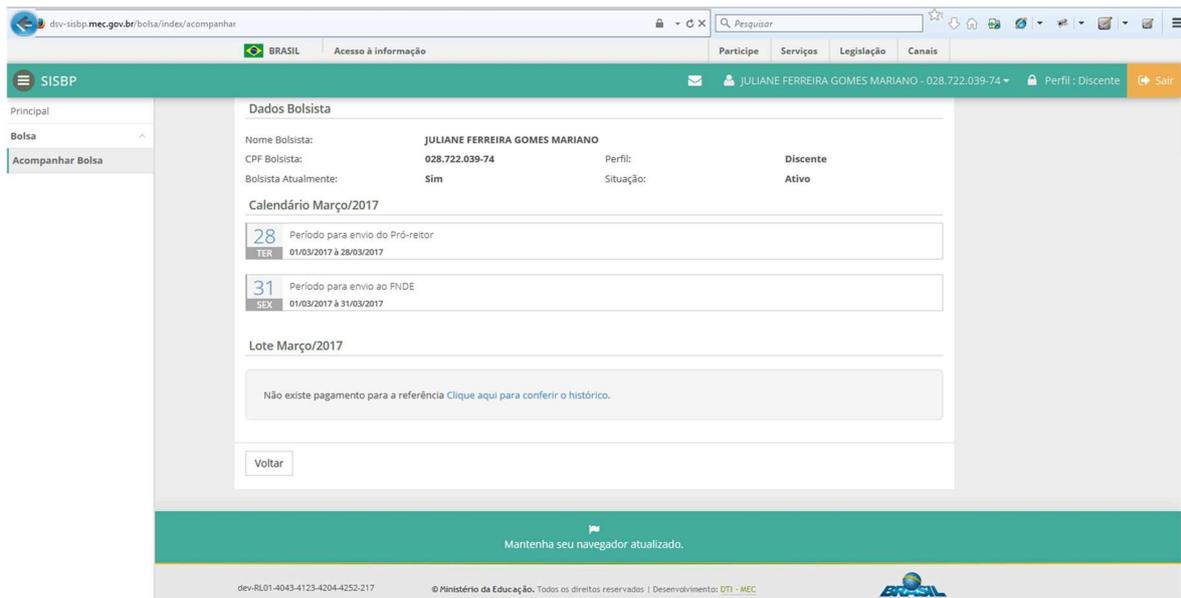


Figura 22 - Tela de acompanhamento do pagamento de bolsa

**IMPORTANTE:** As informações do lote somente aparecem quando o Pró-reitor inicia a homologação de bolsas naquele mês, o que dá início à geração de lote e processo de pagamento como um todo.

## 5 Contato

Informações sobre a operacionalização do Sistema SISBP poderão ser obtidas por meio do endereço eletrônico [bolsapermanencia@mec.gov.br](mailto:bolsapermanencia@mec.gov.br).