

## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL

**APÓS O PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA**, para participar do processo da bolsa AUXÍLIO EMERGENCIAL, a pessoa estudante realizará a solicitação através dos seguintes passos:

### Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded, showing 'Solicitação de Bolsa Auxílio' as the selected option. Other options in this submenu include Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU, Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio, Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU, and Renovar Bolsa Auxílio. The main content area shows a sidebar with 'Turmas do Semestre' (Nenhuma turma neste semestre), 'Comunidades Virtuais que participa atualmente', and 'Minhas Atividades' (Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias). The main content area also displays a 'Fórum de Curso' section with 'CAPES' and 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

### Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2026.1**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

Portal do Discente > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO EMERGENCIAL	06/03/2023	06/03/2023	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2026.1

Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente

**Passo 03**

Primeiro responda as questões em **“Dados da Solicitação”**.

Em **“Documentos a Serem Enviados”** você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um **“Tipo de Documento”** e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a **“Justificativa de Requerimento”** com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:  
Discente:  
Curso:  
CPF:  
Data de Nascimento:  
Endereço:  
Número:  
Bairro:  
Unidade Federativa:  
CEP:  
Telefone Celular:  
E-mail:  
Cadastro Único Prioritário: NÃO  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: AUXÍLIO EMERGENCIAL  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Onibus intermunicipal, Onibus urbano  
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento: -- SELECIONE --  
Documento: Escolher Arquivo, Nenhum arquivo escolhido  
Anexar Arquivo

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Você pode digitar 50000 caracteres.  
Cadastrar, << Voltar, Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente