

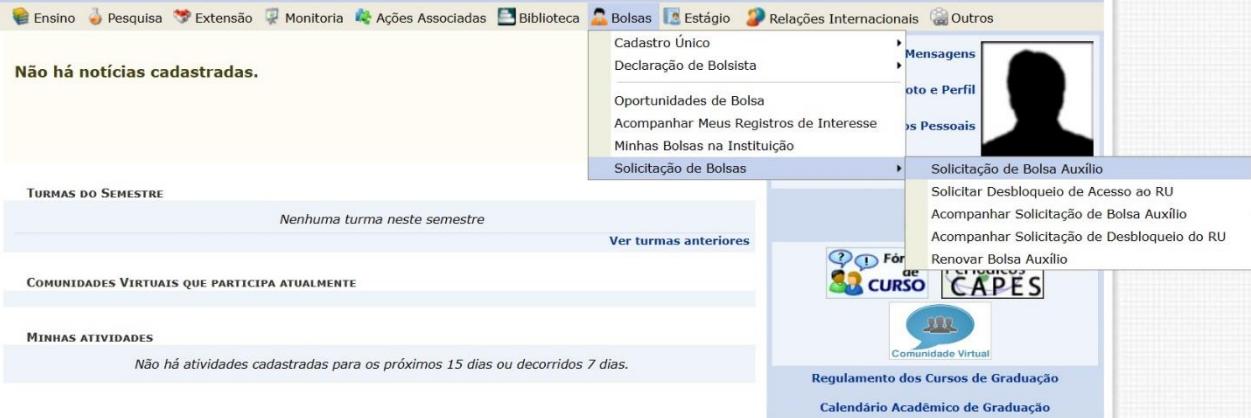


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL

APÓS O PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA, para participar do processo da bolsa AUXÍLIO EMERGENCIAL, a pessoa estudante realizará a solicitação através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “Bolsas”, “Solicitação de Bolsas” e “Solicitação de Bolsa Auxílio”:



The screenshot shows the SIGAA (Sistema de Informações para o Desenvolvimento Acadêmico) homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, and Biblioteca. Below this, a sidebar on the left displays 'TURMAS DO SEMESTRE' (No classes registered) and 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' (No virtual communities registered). The main content area shows a message 'Não há notícias cadastradas.' (No registered news). On the right, there is a vertical sidebar with a user profile picture and a menu. The 'Bolsas' menu is expanded, showing 'Solicitação de Bolsa Auxílio' as the selected option. Other options in the 'Bolsas' menu include 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' menu shows sub-options: 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'.

Passo 02

Selecionar o “Ano e Período da Solicitação: 2026.1”, “Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL”, marque a opção “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima”. Em seguida, clique em **Continuar**:



PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

| Tipo da Bolsa | Início | Fim | Hora término | Município | Discentes permitidos |
|---------------------|------------|------------|--------------|-----------|---|
| AUXÍLIO EMERGENCIAL | 06/03/2023 | 06/03/2023 | 23:59 | Barreiras | Discentes novatos / Discentes veteranos |

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2026.1 | Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL | Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente

Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
 Discente: _____
 Curso: _____
 CPF: _____
 Data de Nascimento: _____
 Endereço: _____
 Número: _____
 Bairro: _____
 Complemento: _____
 Unidade Federativa: _____
 Cidade: _____
 CEP: _____
 Telefone Celular: _____
 E-mail: _____
 Cadastro Único Prioritário: **NÃO**
 Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
 Situação do Cadastro Único: **SUBMETIDO**

DADOS DA SOLICITAÇÃO

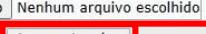
Tipo da Bolsa Auxílio: **AUXÍLIO EMERGENCIAL**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: **-- SELECIONE --** 

Meio de Transporte Utilizado: **-- SELECIONE --** 
 A pé
 Bicicleta
 Carro particular
 Moto
 Onibus intermunicipal
 Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: **0,00** 

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: **-- SELECIONE --** 
 Documento: **Escolher Arquivo** **Nenhum arquivo escolhido** 
 Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ***** 

Você pode digitar **50000** caracteres.

Cadastrar **<< Voltar** **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente