



TUTORIAL PARA EDIÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL SOLICITADA

É possível, após a solicitação do **AUXÍLIO EMERGENCIAL**, inserir novos documentos durante o período de inscrição no edital. Enquanto estiver aberto o prazo para inscrição, a pessoa estudante poderá inserir e excluir documentos enviados na solicitação, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “Bolsas”, “Solicitação de Bolsas” e “Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio”:

Passo 02

Enquanto o período de inscrição no edital estiver aberto, a “**Situação da Bolsa Auxílio**” estará com o status “**BOLSA SOLICITADA**”. Para inserir ou excluir um documento da solicitação, clique na seta verde:

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO CONCESSÃO	07/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO EMERGENCIAL	07/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMESAES	09/03/2023	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS			
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio
2023.1	AUXÍLIO EMERGENCIAL	06/03/2023	BOLSA SOLICITADA



Passo 03

Você vai selecionar um “**Tipo de Documento**”, **Escolher Arquivo** em “**Documento**” e depois clicar no ícone verde para adicionar:

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : Adicionar.

Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2023.1
Tipo da Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL
Situação da Bolsa: EM ANÁLISE

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento:

Documento: Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTOS CADASTRADOS

<< Voltar

Portal do Discente

Ao realizar esta ação, os arquivos adicionados aparecerão na página. Você pode clicar na **lupa amarela** para visualizar o arquivo ou clicar na **lixeira** para excluir e adicionar outro documento. Após confirmar a ação, clique em **Voltar** e os novos documentos estarão salvos na solicitação do **AUXÍLIO EMERGENCIAL**:

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : Adicionar.

Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2023.1
Tipo da Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL
Situação da Bolsa: EM ANALISE

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento:

Documento: Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento
Documento 01

<< Voltar

Portal do Discente

É POSSÍVEL REFAZER ESTA AÇÃO DURANTE TODO O PERÍODO DE INSCRIÇÃO DO EDITAL.

APÓS O ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR A SOLICITAÇÃO.